

Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica
Cesta občine Hirschaid 3
1295 IVANČNA GORICA

IZVEDBENI KURIKUL

za šolsko leto 2024/2025



Program: EKONOMSKI TEHNIK

Ivančna Gorica, september 2024

KAZALO

1

KAZALO	1
1 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	3
2 PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK	4
3 OSNOVNI PODATKI	6
3.1 STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI.....	6
3.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR.....	6
3.3 UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL	6
4 IZVEDBENI PREDMETNIK.....	7
5 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA.....	11
5.1 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	11
5.2 TERMSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA	11
5.2.1 Obveščanje.....	11
5.3 DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA	11
5.4 POSTOPKI OCENJEVANJA	12
5.5 SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA.....	12
5.6 INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE	12
5.7 INTERESNE DEJAVNOSTI	19
5.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM.....	21
5.9 ERASMUS PLUS.....	22
6 1. LETNIK.....	23
6.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	23
6.2 Timsko ocenjevanje.....	23
6.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	23
6.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	23
6.5 Sočasno poučevanje	24
7 2. LETNIK.....	25
7.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	25
7.2 Timsko ocenjevanje.....	25
7.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	25
7.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	26
7.5 Sočasno poučevanje	26
8 3. LETNIK.....	27
8.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	27
8.2 Timsko ocenjevanje.....	27
8.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	27
8.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem/predmetnem izpitu.....	28
8.5 Sočasno poučevanje.....	28
9 4. LETNIK.....	29
9.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	29
9.2 Timsko ocenjevanje.....	29
9.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	29
9.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	30
9.5 Sočasno poučevanje	30
10 GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE.....	31
11 OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.	32

12	NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	36
13	NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM	37
	13.1 Učbeniški sklad	37
14	KAKOVOST	40
15	POKLICNA MATURA	41
16	PROMOCIJA	44
17	PRILOGE	45
	17.1 Grobi kurikulum (v zbirki)	45
	17.2 Letne priprave (fini kurikuli)	45

1 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Naziv: Srednja šola Josipa Jurčiča
Naslov: Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica
Matična številka: 5623685000
Št. trans. računa: 01100-6030693054
Davčna št.: SI 11898852
Telefon: 01 / 78 78 720
Fax: 01 / 78 78 560
Elektronska pošta: ravnateljica@ssjj.si
Internetni naslov: <http://www.ssjj.si/>
Ravnatelj: Ajda Erjavec

2 PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

Z uvedbo prenove v srednjem strokovnem izobraževanju je bila dana šolam velika avtonomija, kar je zahtevalo ustvarjalnost, kreativnost, modrost in odgovornost PUZ-ov.

Delo našega Programskega učiteljskega zbora je bilo ves čas usmerjeno v dobrobit dijakov, kar je in bo glavno vodilo pri odločanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji prenovljenega programa. Prenova je tako potekala po natančno izdelanih načrtih, s sprotnimi evalvacijami, zato nimamo večjih težav ne učitelji in ne dijaki, kar potrjujejo tudi lepi rezultati vseh generacij maturantov, ki so poklicno maturo opravljali po novem.

Bistvene sestavine prenovljenega programa smo opredelili v Izvedbenem kurikulumu.

Menimo, da so prednosti prenove predvsem:

1. Praktični pouk v šoli:

Pomembno je, da prenovljeni program zajema veliko ur praktičnega pouka v šoli, kar pomeni pomembno utrjevanje temeljnih znanj in prenos teorije v prakso.

2. Izbirni moduli in odprti kurikulum:

Pri odločitvi za izbirne module smo se odločili, da dijakom ponudimo modul Upravno administrativno poslovanje in s tem možnost pridobitve Nacionalne poklicne klasifikacije (NPK) Tajnik. Drugo NPK so si izbrali dijaki sami. V tem šolskem letu so se 3. letniki odločili za NPK Računovodja in Zavarovalni asistent.

Ure odprtega kurikula smo razporedili tako, da dijaki pridobijo kompetence s področja podjetništva, strokovnega tujega jezika, turizma in komercialne. Modul komercialno poslovanje pa omogoči dijakom pridobiti tretjo NPK, in sicer Komercialni referent.

Z navedeno strukturo odprtega kurikula in z izbirnimi moduli smo našim dijakom ponudili največ, kar je sploh možno – torej tri nacionalne poklicne kvalifikacije, znanje za samozaposlitev ter možnost nadaljevanja šolanja na raznih visokih in višjih šolah, kar narekuje nujnost vseživljenjskega učenja in potreba po fleksibilnem trgu delovne sile.

3. Medpredmetne povezave:

Pozitivna novost prenovljenega programa so tudi timski pouk, medpredmetne in kurikularne povezave, pri katerih stremimo izključno k utrditvi temeljnih ciljev oz. kompetenc za pridobitev trajnih znanj.

Pri pouku imamo predvsem intradisciplinarne kurikularne povezave večinoma tipa A – paralelne in horizontalne (tako poteka pouk pri informacijsko komunikacijski tehnologiji, informacijskih sistemih, poslovanju podjetij, pri poslovnih projektih in pri turističnih vsebinah) ter interdisciplinarne kurikularne povezave v obliki projektnih dni, medpredmetnih ekskurzij, terenskega dela in učnih situacij.

Timsko sodelovanje med učitelji znotraj ekonomskega aktiva in z drugimi strokovnimi aktivimi je ves čas prisotno. Veliko imamo projektnega pristopa k pouku z alternativnimi oblikami ocenjevanja (kreativnost, natančnost, pravočasnost, delavnost, samoiniciativnost...), učitelj pa ima vlogo mentorja in moderatorja. Načrt medpredmetnih povezav je sestavni del izvedbenega kurikula.

4. Odnosi med učitelji:

Zaradi navedenih medpredmetnih povezav je sodelovanje med učitelji nujno. Seveda so vse povezave načrtovane za šolsko leto vnaprej, in sicer tako vrste povezav, časovni okviri kot tudi nosilci, sodelujoči učitelji in dijaki.

Slabosti prenovljenega programa vidimo pretežno pri prehodnosti dijakov, ki je zaradi avtonomije šol precej otežena. Za vsakega dijaka, ki prestopi v drug program ali na drugo šolo v okviru istega programa moramo podrobno opisati vsebine izvedenih vsebinskih sklopov oz. modulov.

Glede na dejstvo, da je prenova sovpadala s časom gospodarske in finančne krize, sodelovanje s socialnimi partnerji ni najbolj zaživel, saj se podjetja srečujejo s svojimi problemi in jim tako ostane bolj malo časa za sodelovanje z nami.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu:

Delitev PUD na 2 tedna v drugem in 2 tedna v tretjem letniku se nam zdi primerna. Drugačnega načina si tudi tehnično ne predstavljamo, kljub temu da bi bilo izvajanje štirih tednov PUD skupaj nedvomno kvalitetnejše.

Delo v prihodnje:

Program je dokaj »odprt«, zato ga bomo dopolnjevali in dograjevali v skladu s povratnimi informacijami delodajalcev in naših maturantov – bodočih delojemalcev. Upoštevali bomo tudi razmere na trgu delovne sile in zahteve gospodarstva v zvezi s potrebnimi kompetencami, ki naj bi jih pridobili dijaki tega programa.

Zaradi dinamike ekonomskega področja je potrebno posamezne vsebinske sklope v modulu Sodobno podjetništvo posodobiti, preimenovati, po potrebi pa tudi črtati iz kurikula.

3 OSNOVNI PODATKI

3.1 STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI

Tabela 1: Število dijakov na dan 15. 9. 2024

ODDELEK	RAZREDNIK	ŠTEVILO DIJAKOV		
		SK.	M	Ž
1.D	Tomaž Eržen	27	8	19
1.F	Dragica Šteh	27	8	19
1.G	Anton Brčan	27	9	18
2.D	Ema Hočevnar	29	20	9
2.F	Petra Nedelko	28	13	15
2.G	Robert Bregar	18	7	11
3.D	Dragica Eržen	29	11	18
3.F	Marta Fister	15	7	8
4.D	Igor Gruden	24	12	12
skupaj ekonomski tehnik				

3.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

Za uresničitev strategije šole v programu ekonomski tehnik je imenovan Programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ). Sestavljajo ga učitelji, ki spremljajo dijake od začetka do konca šolanja. PUZ s samoevalvacijami ugotavlja izpolnjevanje ciljev programa, predvsem pa odloča o napredovanju dijaka, o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov, o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt, pripravi načrt ocenjevanja znanja in opravlja druge naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Vodja PUZ: Marta Fister

Člani: vsi učitelji, ki poučujejo v programu ekonomski tehnik, svetovalne delavke in ravnateljica Ajda Erjavec.

3.3 UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL

Program se bo izvajal v (matičnih) učilnicah za splošne predmete (teoretični pouk) in v specialnih računalniških učilnicah (praktični pouk). Pri praktičnem pouku se dijaki delijo v skupine in imajo pouk hkrati v več računalniških učilnicah in pri dveh profesorjih. V šolskem letu 2024/25 se delijo v skupine dijaki vseh oddelkov, razen 3.f, kjer je odderek zaradi manjšega števila dijakov hkrati skupina.

Določene vsebine programa se bodo izvajale tudi izven šole (projektni dnevi, strokovne ekskurzije, PUD...).

4 IZVEDBENI PREDMETNIK

RAZPORED PO TEDNIH	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
Skupno število tednov	38,5	38,5	38	35	151

A – Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT	OK (ur)
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7
TJ I	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6
UME	O	Umetnost	68				68	3	
ZGO	O	Zgodovina	102				102	5	
GEO	O	Geografija	68				68	3	
SOC		Sociologija		68			68	3	
PSI		Psihologija			68		68	3	
KE M		Kemija		105			105	5	
BIO		Biologija	105				105	5	
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14	
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10	
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM				68	68	3	68
Skupaj A:			868	698	506	445	2517	117	102

B – Strokovni moduli - OBVEZNI			1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT	OK
M1 POP	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t						4			6			10		
			1 PD-p						30			58			88		
			2 IKT-t	0		6									6		
			2 IKT-p	70		64									134		
				70	0	70	0	34	0	64	0	238	12				
M2 POS	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t					8		4		12					
			1 TRŽ-p					94		60		154					
			2 MN-t					17		68		85					
			2 MN-p					17		4		21					
				0	0	0	0	136	0	136	0	272	13				
M3 EKP	O	EKONOMIKA POSLOVANJA	1 PRS-t			0		88		53		141					
			1 PRS-p			0		16		11		27					
			2 EP-t	2								2					

			2 EP-p	8							8		
			3 TRI-t	28							28		
			3 TRI-p	32							32		
				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12
M4 SOG	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57	
			1RDGp					33		11		44	
			2GD-t	34		48						82	
			2GD-p	36		22						58	
			3TPK-t					20				20	
			3TPK-p					14				14	
			4PVP-t							41			
											41		
			4PVP-P							24		24	
				70	0	70	0	103	0	97	0	340	19
		Skupaj obvezni		210		140		377		361		1088	56

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK
M8 UAP	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t							36		36		
			1UP-p						32		32			
			2AP-t					34			34			
			2AP-p					34			34			
				0	0	0	0	68	0	68	0	136	6	
M6 MAK	I	MATERIALNO KNJIGOVOD- STVO***	1DP-t					26				26		
			1DP-p					8				8		
			2EBs-t					66				66		
			2EBs-p					2				2		
			3RP-t						22		22			
			3RP-p						12		12			
				0	0	0	0	102	0	34	0	136	6	
M5 FIP	I	FINANČNO POSLOVANJE***	1FT-t					26				26		
			1FT-p					8				8		
			2PP-t					66				66		
			2PP-p					2				2		
			3PFs-t						22		22			
			3PFs-p						12		12			
				0	0	0	0	102	0	34	0	136	6	
M12 FIK	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t					2				2		
			1OP-p					36				36		
			2OS-t						22		22			
			2OS-p						10		10			
			3PR-t						22		22			
			3PR-p						10		10			
				0	0	0	0	38	0	64	0	102	5	
M9 ZAS	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t					2				2		
			1ZP-p					36				36		
			2OZ-t						44		44			
			2OZ-p						20		20			
				0	0	0	0	38	0	64	0	102	5	
		Skupaj izbirni						208		166		374	17	

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL			1. letnik			2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
M7 KOP	O K	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60						60		60	
			1NP-p			8						8		8	
			2TK-t			30						30		30	
			2TK-p			4						4		4	
			3RB-t			30						30		30	
			3RB-p			4						4		4	
				0	0	136	0	0	0	0	0	136	6	136	
M14 SOP	O K	SODOBNO PODJETNIŠTVO	1POB-t			33						33		33	
			1POB-p			2						2		2	
			2IS-t	2		8						10		10	
			2IS-p	68		62						130		130	
			3POD-t					0				0		0	
			3POD-p					0				0		0	
			4TS-t							6		6		6	
			4TS-p							90		90		90	
			5RČN-t			63						63		63	
			5RČN-p			6						6		6	
				70	0	174	0	0	0	96	0	340	20	340	
			Skupaj OK stroka		70		310		0		96		476	26	476

E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA

	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT
teorija	T	2	0	194 224	0	0	30 0	0	0	6	0	0	232	
praktični pouk	P	68	0	82 86	0	0	4 0	0	0	90	0	0	244	
SKUPAJ		70	0	276 310	0	0	34 0	0	0	96	0	0	476	26

B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI

teorija	T	64	0	84 54	0	0	271 301	0	0	295	0	0	714	
praktični pouk	P	146	0	91 86	0	0	279 284	0	0	232	0	0	748	
SKUPAJ		210	0	175 140	0	0	550 585	0	0	527	0	0	1462	73

Skupaj obvezni	210	140	377	361	1088	56 KT
Skupaj izbirni			208	166	374	17 KT
Skupaj OK	70	310	0	96	476	26 KT
Skupaj stroka (BCE)	280	451 450	584 585	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(splošni predmeti)	868	698	506	445	2517**	117**
B + C (strokovni moduli)	210	175 140	550 585	527	1462	73
E (odprti kurikulum)	70	276 310	34 0	96	476	26
SKUPAJ STROKA	280	451 450	584 585	623	1938	99
Skupaj A + B + C + E :	1148	1149 1148	1090 1091	1068	4455	216
D: Interesne dejavnosti	128	64	29	96	317	12
Aktivno državljanstvo			35		35	2
PM						4
Skupaj v šoli	1276	1213 1212	1154 1155	1164	4807	234
Č: Praktično usposabljanje pri del.		76	76		152	6
VSE SKUPAJ	1276	1289 1288	1230 1231	1164	4959	240
Razlika stari/novi predmetnik (20/21)	-3 (zgo/kem)	+3 (kem/zgo)	0	0	0	
Razlika stari/novi predmetnik (21/22) (ekp iz 2. l. v 3. l. Sop3 iz 3. l. v 2. l. k sop5		-1	+1			

**vključuje 102 uri OK *vključuje 3 KT za poslovni tuji jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

Vsebina poklicne mature:

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;
- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.

*** V šolskem letu 2024/25 se v 3. letniku izvajata samo MAK in FIP, ZAS in FIK se izvajata v 4. letniku.

5 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Z načrtom ocenjevanja znanja dijake seznani vsak profesor pri svoji programski enoti in datum pisnega in ustnega ocenjevanja vpiše v e-asistenta v začetku ocenjevalnega obdobja.

5.1 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 60/2010),
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssji.si>),
- izobraževalni program ekonomski tehnik (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za predmete (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za strokovne module,
- katalogi znanja za odprti kurikulum.

5.2 TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA

Šolsko leto 2024/2025 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se začne 2. 9. 2024 in konča 15. 1. 2025. Obvestilo o uspehu dobijo starši praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci (roditeljski sestanek).
- Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. 1. 2025 in konča 24. 6. 2025. Za dijake 4. letnikov se drugo ocenjevalno obdobje konča 22. 5. 2025.

5.2.1 Obveščanje

Dijake in starše se obvešča o uspehu na mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Ob začetku šolskega leta dijake seznanim:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- z minimalnimi standardi znanja,
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- s pravili ocenjevanja,
- z dovoljenimi pripomočki,
- z drugimi pomembnimi področji Šolskih pravil o ocenjevanju.

Obveščanje o uspehu dijaka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo,
- po 2. ocenjevalnem obdobju prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, dobijo obvestilo o uspehu.

Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem – priloga LDN-ju.

5.3 DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA

Glej priloge letna priprava – tabele 3A.

5.4 POSTOPKI OCENJEVANJA

Glej Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssji.si>).

5.5 SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se za neuspešne dijake lahko pripravi Osebni izobraževalni načrt ali se jim drugače pomaga, da dosežejo minimalni standard znanja. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in načine za doseganje ciljev.

5.6 INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE

IKK se izvajajo integrirano pri posameznih programskih enotah in se ne ocenjujejo, temveč jih spremljamo. Z IKK bomo dosegli navedene začrtane cilje po programskih enotah:

IKK	PROGRAMSKA ENOTA	CILJI
UČENJE UČENJA	SLO, MAT, TJ 1, ZGO, BIO, NEM 2, SOP, SOG, POP, SOC, KOP, GEO, PTJ, izbirni moduli	Delo z različnimi viri, vztrajnost v procesu učenja, daljša ali krajša koncentracija, kritična refleksija, uporaba uspešnih strategij učenja, motiviranost, poznavanje lastnega učenja.
SOCIALNE VEŠČINE	SLO, TJ 1, ZGO, TJ 2, PTJ, OP, SOP, KOP, SOC, izbirni moduli	Timsko delo, komunikacija, mirno reševanje sporov, oblikovanje pozitivne samopodobe, spoštovanje, sprejemanje drugih in drugačnosti, sodelovalno učenje.
PODJETNIŠTVO	ANG, SOG, SOP, EKP, POP, KOP, POS PTJ, izbirni moduli	Iznajdljivost pri pripravi in prodaji izdelka ali storitve, načrtovanje in organizacija dela, razvijanje in izvedba projektov, ekonomičnost pri delu, prilagodljivost v poklicnih priložnostih, sposobnost vzpostavljanja primernega odnosa v različnih okoliščinah.
OKOLJSKA VZGOJA	KEM, BIO, KOP, GEO	Varovanje okolja na delovnem mestu, poznavanje kompleksnih okoljskih problemov.
ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU	ŠVZ, NEM 2, SOP, KOP	Zdravo in varno delovno mesto, poznavanje nevarnosti na delovnem mestu, poklicne bolezni.
IKT	SLO, TUJ 1, ZGO, TJ 2, POP, SOP, EKP, KOP, izbirni moduli	Oblikovanje besedil, oblikovanje razpredelnic, shranjevanje informacij, uporaba interneta, elektronske pošte in slovarjev.
NAČRTOVANJE IN VODENJE KARIERE	NEM 2, POP, SOP, EKP, KOP, SOG, izbirni moduli	Postavljanje lastnih ciljev, poznavanje možnosti za razvoj kariere, ugotavljanje interesov, mapa lastnih dosežkov.

5.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2024/2025 in so sestavni del Letnega delovnega načrta šole. Interesne dejavnosti se ne ocenjujejo, zapiše se ugotovitev »opravi/-a« oz. »ni opravi/-a«.

POVEZAVE	A. Vintar	aktiv ŠVZ	nosilci		M. Vocovnik in A. Furjan	ZD Ivančna Gorica	svetovalna služba	BIO, KEM
IDE	ADR	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Pred. št. ur	35	96	72	6	6	18	6	22
1. letnik		40	26	6	4	8	4	7
2. letnik		20	15		2	4	4	6
3. letnik	35	10	3			3		
4. letnik		16	13			3		9
NAŠ NAČRT	35	86	57	6	6	18	8	22

POVEZAVE	Ek. aktiv	Ek. aktiv	K. Pečarič Podobnik	RK Grosuplje, L. Pečjak Zgonc	M. Vocovnik	D. Šteh in D. Eržen	M. Kovačič	L. Kastelic	
IDE	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	SKUPNO
Pred. št. ur	22	22	4	10	16	8	12	10	226
1. letnik	9	14				2	6		95
2. letnik				10	3	2	4		51
3. letnik					12	2			16
4. letnik	13	8	12			2		20	41
NAŠ NAČRT	22	22	12	10	15	8	10	20	203
				se šteje k 5. točki	se šteje k 1. točki	se šteje k 2. točki	se šteje k 2. točki	izbirno izbirni del	

Legenda:

1. Športni dnevi in druge športne aktivnosti
2. Kulturne dejavnosti
3. Kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju
4. Ogled knjižnice, sejmov ...
5. Zdravstvena vzgoja
6. Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad
7. Naravoslovni-ekološki dan
8. Spoznavanje poklicnega področja, organizacije, panoge, strokovno predavanje; ogled sejmov, podjetij
9. Ogled sejma s poklicnega področja
10. Poklicno usmerjanje, nadaljevanje šolanja
11. Prva pomoč
12. Socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, karitativna dejavnost, aktivnost v domačem kraju
13. Kulturni bazar
14. Informativni dan in druge promocijske dejavnosti za šolo
15. Plesne vaje

Načrt interesnih dejavnosti sta pripravili Lidija Pečjak Zgonc in Andreja Vintar.

5.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Organizator PUD: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

Dijaki 2. letnika programa ekonomski tehnik bodo izvedli 76 ur praktičnega usposabljanja z delom, predvidoma (PUD) v komerciali. Dijaki 3. letnika pa 76 ur PUD na področju izbirnih modulov, to sta zavarovalništvo in računovodstvo. Če dijaki 3. letnika ne bodo mogli dobiti dela na omenjenih področjih, bodo delali na drugih delovnih mestih, npr. v komerciali.

Na PUD bodo dijaki odhajali po razporedu, ki je prikazan v tabeli. Delovno mesto za izvajanje PUD si bodo praviloma poiskali sami, če pa bodo želeli ali bodo pri iskanju neuspešni, jim bo PUD organizirala šola. Z vsemi podjetji, v katerih bodo dijaki izvajali PUD, bo sklenjena Pogodba o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom. Če bo prišlo do kakršnihkoli nejasnosti ali težav, jih bomo reševali individualno, telefonsko ali osebno – z obiskom na delovnem mestu.

Za eno skupino s predvidoma sedmih dijakov 3. letnika bomo PUD izvedli najverjetneje v pobratenem Hirschaidu, z eno skupino pa v Trevisu, oboje v okviru programa Erasmus+.

Pred odhodom na PUD bodo dobili dijaki naslednje obrazce in navodila: napotnico za delo, poročilo o opravljenem PUD, navodila za pisanje poročil, navodila za mentorja, obveznosti dijakov, listo prisotnosti, ocenjevalni list in izvedbeni načrt. Dijaki bodo napisali poročila po navodilih, jih pokazali mentorju v podjetju in potrjena prinesli v šolo. Potrdilo z oceno in ustrezno izdelano poročilo bodo dijaki prinesli organizatorju PUD takoj po končanem PUD. Praktično usposabljanje z delom bo opravljeno, ko bodo opravljene vse ure in bo oddano ustrezno poročilo.

Pred odhodom na PUD bodo dijaki pri razredni uri dobili še natančna navodila organizatorja praktičnega usposabljanja z delom.

RAZPORED ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD) ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

<i>razred</i>	<i>število ur</i>	<i>čas opravljanja PUD</i>	<i>opombe</i>
2. dfg	76	februar 2025	Delo v komerciali. Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.
3. df	76	junij 2025	Delo v zavarovalništvu in računovodstvu, glede na izbrane izbirne module, izjemoma v komerciali. Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.

5.9 ERASMUS PLUS

Koordinator: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

V šol. letu 2024/2025 se bomo v okviru programa Erasmus+ v programu ekonomski tehnik udeležili potrebnih izobraževanj, delavnic, webinarjev in drugih sestankov, na katerih se bomo seznanili z načinom dela s tekočimi projekti akreditiranih organizacij.

Pripravili bomo končno poročilo in izvedli diseminacijo projekta iz l. 2023, ki se konča 31. 8. 2024. Izvedli bomo vse potrebno za odobren projekt iz l. 2024 in izvedli mobilnost v juniju 2025, predvidoma v Nemčiji in Italiji. Za nov projekt v programu Erasmus Plus bomo kandidirali s prijavo na razpis v začetku leta 2025, v kateri bomo predvideli dve skupini dijakov, ki bi se mobilnosti udeležili v juniju 2026, ko bodo v 3. letniku. Poskušali bomo navezati stike z novimi potencialnimi ustreznimi zunanjimi partnerji, z obstoječimi pa implementirati način in program dela.

6 1. LETNIK

6.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote			
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Ocenjevalci v 1. d	Ocenjevalci v 1. f	Ocenjevalci v 1. g
SLOVENŠČINA	Brigita Pajk Jamnik	Brigita Pajk Jamnik	Mateja Zupančič
MATEMATIKA	Samo Hajdinjak	Dragica Steh	Klara Puglej
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Mateja Zupančič	Sonja Lama	Metka Godec
UMETNOST	Maša Rojec	Maša Rojec	Maša Rojec
ZGODOVINA	Dragica Poljanec	Dragica Poljanec	Dragica Poljanec
GEOGRAFIJA	Dragica Poljanec	Dragica Poljanec	Dragica Poljanec
BIOLOGIJA	Miša Rus Tratar	Boris Osolnik	Miša Rus Tratar
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Simon Bregar	Simon Bregar	Simon Bregar
ŠPORTNA VZGOJA - dekleta	Tomaž Eržen	Martina Zajc	Robert Bregar
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Marija Majzelj Oven	Andreja Vintar	Andreja Vintar
STROKOVNI MODULI			
POP - POSLOVNI PROJEKTI	Katja Pleško Ema Hočevar	Katja Pleško Ema Hočevar	Katja Pleško Ema Hočevar
EKP - EKONOMIKA POSLOVANJA	Anton Brčan	Anton Brčan	Anton Brčan
SOG - SODOBNO GOSPODARSTVO	Tina Quechon	Tina Quechon	Tina Quechon
ODPRTI KURIKUL			
SOP2 – SODOBNO PODJETNIŠTVO (desetprstno slepo tipkanje)	Dragica Eržen Marta Fister	Dragica Eržen Marta Fister	Dragica Eržen Marta Fister

6.2 Timsko ocenjevanje

Timskega ocenjevanja v 1. letniku ni.

6.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

6.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI/PREDMETNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	2P + U*	3P + U*	P in U (70 : 30)	*najmanj 1 ustna v letu
Matematika	2P	2P	P in U (70 : 30)	
	Vsaj 1U v letu			
Tuji jezik I (ANG)	2P+U	2P+U*	P in U (70 : 30)	*dovolj 1U v letu
Umetnost	P+PF	P+PF	PF+U(za teorijo)	
Zgodovina	1P + U	2P + U*	U	*1 U v letu
Geografija	P+U*	2P + U*	U	*1 U v letu
Biologija	P+U*	P + U	U	*1 U v letu
Športna vzgoja	2* praktični oceni/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + ocena za odnos do ŠVZ*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju

Tuji jezik II (NEM)	2P+U	2P+U*	P in U (70 : 30)	dovolj 1U v letu in 3 P
POP- Poslovni projekti	P + I	I + I	I	
EKP –Ekonomika poslovanja	2P	2P	P	
SOG2- Sodobno gospodarstvo	P + U	P in U	P	
SOP2 -Sodobno podjetništvo (tipkanje)	2P	2P	P	pisno – vaje na računalniku

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio, GN – govorni nastop

6.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

7 2. LETNIK

7.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote			
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Ocenjevalci v 2. d	Ocenjevalci v 2. f	Ocenjevalci v 2. g
SLOVENŠČINA	Mateja Zupančič	Petra Nedelko	Lea Kastelic
MATEMATIKA	Andreja Eršte	Andreja Eršte	Klara Pugelj
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Irena Mori	Sara Špec	Sara Špec
SOCIOLOGIJA	Jernej Podgornik	Jernej Podgornik	Jernej Podgornik
KEMIJA	Petra Metul	Petra Metul	Petra Metul
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Tomaž Eržen	Franci Pajk	Franci Pajk
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Robert Bregar	Simon Bregar	Robert Bregar
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Jasmina Balaban	Jasmina Balaban	Marija Majzelj Oven
STROKOVNI MODULI			
POP2: Poslovni projekti	Tina Quechon Katja Pleško	Tina Quechon Katja Pleško	Tina Quechon Katja Pleško
SOG2: Sodobno gospodarstvo	Ema Hočevar	Tina Quechon	Tina Quechon
ODPRTI KURIKUL			
KOP1,2,3 – Komercialno poslovanje	Igor Gruden, Tina Quechon, Petra Metul	Igor Gruden, Tina Quechon, Petra Metul	Igor Gruden, Tina Quechon, Petra Metul
SOP1: Sodobno podjetništvo – poslovni bonton	Ema Hočevar	Ema Hočevar	Ema Hočevar
SOP2: Sodobno podjetništvo – informacijski sistemi	Dragica Eržen	Dragica Eržen	Dragica Eržen
SOP5: Sodobno podjetništvo - računovodstvo	Anton Brčan	Anton Brčan	Anton Brčan

7.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno podjetništvo (SOP) in komercialno poslovanje (KOP). Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOP	SOP1 Poslovni bonton	Ema Hočevar	KOP	KOP1 Nabava in prodaja	Igor Gruden
	SOP2 Informacijski sistemi	Dragica Eržen		KOP2 Tržno komuniciranje	Tina Quechon
	SOP5 Računovodstvo	Anton Brčan		KOP3 Razvrščanje blaga	Petra Metul

7.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

7.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA		NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI/PREDMETNI IZPIT	Opombe
		1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina		2P + U*	3P + U*	P in U (70 : 30)	*najmanj 1 ustna v letu
Matematika		2P + U*	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Tuji jezik I (ANG)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Sociologija		2P + U*	1P + U*	U	*lahko tudi sem. Naloga, plakat, ... Dovolj 1 U v letu
Kemija		P + U	2P	P in U (70 : 30)	
Športna vzgoja		2* praktični oceni/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + ocena za odnos do ŠVZ*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Tuji jezik II (NEM)		2P + U*	2P + U*	P in U (70 : 30)	• dovolj 1 U v letu in 3 P
POP2		2xI	2xI	I	
SOG2		P + U	2P	P	
KOP1		U + P	U + P	P	
KOP2		P+U	U + I	P	
KOP3		U + I	P	P	
SOP 1,2,5	SOP – 1	P	I	P	
	SOP - 2	1I	2I	I in zagovor	
	SOP - 5	2P	2I*	P + I (50 : 50)	*ocena vaj

7.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

8 3. LETNIK

8.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci programskih enot	
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	3. d	3.f
SLOVENŠČINA	Brigita Pajk Jamnik	Petra Nedelko
MATEMATIKA	Matko Peteh	Klara Pugelj
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Sara Špec	Sonja Lama
PSIHOLOGIJA	Lidija Pečjak Zgonc	Lidija Pečjak Zgonc
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Tomaž Eržen	Martina Zajc
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Tomaž Eržen	Martina Zajc
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Andreja Vintar	Andreja Vintar
STROKOVNI MODULI - OBVEZNI		
POP1 – poslovni projekti	Katja Pleško	Katja Pleško
POS1,2 - poslovanje podjetij	Katja Pleško, Tina Quechon	Marta Fister
EKP1 – PRS	Anton Brčan	Katja Pleško
SOG1: razvoj in delovanje gospodarstva	Marta Fister	Marta Fister
SOG3: temelji pravne kulture	Katja Pleško	Katja Pleško
STROKOVNI MODULI - IZBIRNI		
MAK – materialno knjigovodstvo	Anton Brčan	Anton Brčan
FIP – finančno poslovanje	Marta Fister	Marta Fister
UAP2 – upravno administrativno poslovanje	Dragica Eržen	Dragica Eržen
INTERESNE DEJAVNOSTI – se ne ocenjujejo (opravi/ni opravi)		
Aktivno državljanstvo – se ne ocenjuje	Andreja Vintar	Andreja Vintar

8.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno gospodarstvo. Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOG	SOG-1	3. d
		Marta Fister
	SOG-3	Katja Pleško

8.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

8.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem/predmetnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA		NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI/PREDMETNI IZPIT	Opombe
		1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina		2P + U*	3P + U*	P in U (70 : 30)	*najmanj 1 ustna v letu
Matematika		2P + U	3P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Tuji jezik I (ANG)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Psihologija		P + U	P + U*	P	*referat s predstavitevijo
Športna vzgoja		2* praktični oceni/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + ocena za odnos do ŠVZ*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Tuji jezik II (NEM)		2P + U*	2P + U*	P in U (70 : 30)	*lahko le 1 U v letu in 3 P
POP1		2 I		2 I	
POS1,2		P (POS2) in portfolio	PF in praktično ter poročilo s strok eksk.	Praktično in pisno ter poročilo s strok eksk.	
EKP1		2P	2P	P	*eno P lahko nadomesti U
SOG	SOG-1	P + U	U in P	P	
	SOG-3		P in I	P	
UAP		P + I	P + I	P + I (50 : 50)	
MAK		2P + ocena vaj	2P + ocena vaj	P + vaje (50 : 50)	Vaje - minimax
FIP		U + PF	U + PF	U	

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio, GN – govorni nastop

8.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

9 4. LETNIK

9.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	4. d
SLOVENŠČINA	Lea Kastelic
MATEMATIKA	Samo Hajdinjak
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Sonja Lama
ŠPORTNA VZGOJA – fantje, dekleta	Robert Bregar
POSLOVNI TUJI JEZIK NEMŠČINA	Marija Majzelj Oven
STROKOVNI MODULI - OBVEZNI	
POP1: POSLOVNI PROJEKTI	Marta Fister, Ema Hočevnar
POS -1: POSLOVANJE PODJETIJ - Trženje	Marta Fister, Ema Hočevnar
POS-2: POSLOVANJE PODJETIJ - Menedžment	Igor Gruden
EKP1: EKONOMIKA POSLOVANJA	Marta Fister
SOG-1:SODOBNO GOSPODARSTVO- razvoj in delovanje gospodarstva	Katja Pleško
SOG-4: SODOBNO GOSPODARSTVO – PVP (pravo)	Ema Hočevnar
STROKOVNI MODULI - IZBIRNI	
FIK: FINANČNO KNJIGOVODSTVO	Anton Brčan
ZAS: ZAVAROVALNE STORITVE	Marta Fister
UAP1: UPRAVNO ADM. POSLOVANJE	Ema Hočevnar
ODPRTI KURIKUL	
SOP4: SODOBNO PODJETNIŠTVO (turistične storitve)	Dragica Eržen Tina Quechon
INTERESNE DEJAVNOSTI – se ne ocenjujejo	

9.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno gospodarstvo. Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOG	SOG - 1	4. d
		Katja Pleško
	SOG - 4	Ema Hočevnar

9.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

9.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA		NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
		1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina		2P + U	3P + U	P in U (70 : 30)	
Matematika		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*dovolj 1 U v letu
Tuji jezik I (ANG)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Športna vzgoja		2* praktični oceni/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + ocena za odnos do ŠVZ*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Poslovni tj. jezik (NEM)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
POP1 Poslovni projekti		I	I	I	
POS Poslovanje podjetij	POS-1: trženje	P + U	P + I	P	
	POS-2: menedžment	P + U	P (I)	P	
EKP Ekonomika poslovanja		P + U	2P	P + U (70 : 30)	
SOG Sodobno gosp.	SOG -1	P	P	P	
	SOG-4	U + P	U + P	P	
UAP Upr. adm. p		P + I	P + I	P + I (50 : 50)	
FIK Finančno knjig.		2P + I	2P + I	P + ocena vaj	Vaje MiniMax
SOP4 Sodobno podjetništvo (turistične storitve)		I + P	2I	P in I	
ZAS		U + I	U + PF	ustno	

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, GN – govorni nastop

9.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

10 GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE

Razporeditev in uskladitev učnih ciljev in vsebin za celotno trajanje izobraževanja – GROBI KURIKUL (v zbirki).

Natančnejša razporeditev ciljev in vsebin za posamezno leto – LETNA PRIPRAVA – glej prilogo FINI KURIKUL.

11 OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

NAČRT MEDPREDMETNIH IN KURIKULARNIH POVEZAV

Pripravila: Marta Fister

Vrsta MP in KP povezav – naslovi in cilji	Nosilec	Sodelujoči učitelji	Programske enote, ki sodelujejo	Mesec izvedbe	Št. ur	Letnik			
						1.	2.	3.	4.
Projekt: Turistična tržnica Cilji: - spoznajo pomen turizma kot gospodarske panoge - uporabijo teoretična znanja v praksi - povežejo se z lokalnimi turističnimi organizacijami - s svojim delom in rezultati prispevajo k promociji šole	Tina Quechon Dragica Eržen	Lea Kastelic Sonja Lama	SOP4 SLO ANG	januar 2025	12 2 2				X
MP – Ustanovitev turistične agencije - na podlagi pridobljenega teoretičnega znanja ustanovijo svojo turistično agencijo - pripravijo ponudbo za večdnevno potovanje v izbrano evropsko prestolnico - uporabijo znanje o kalkulacije cene - oblikujejo letak v slovenščini in angleščini - predstavijo agencijo in celotno ponudbo ob dnevu Evrope	Tina Quechon Dragica Eržen	Anton Brčan Lea Kastelic Sonja Lama	SOP4 FIK SLO ANG	marec, april, maj	10 2 2 2				X
MP – poslovanje učnih podjetij in Sejem učnih podjetij Cilji: - pripravijo dokumentacijo za mednarodni sejem UP - pripravijo prijavo na prosto delovno mesto - pripravijo predstavitvene dokumente v angleščini - spoznajo značilnosti kupcev in prepoznavajo želje kupcev - oblikujejo dejavnike, ki vplivajo na nakup - seznanijo se z značilnostmi dobrega prodajalca - seznanijo se s sejmsko dejavnostjo - ogledajo si razstavne prostore na sejmu UP in jih primerjajo med sabo - sejmsko predstavijo UP, sodelujejo na pogajanjih z drugimi UP - pridobijo veščine komuniciranja	Marta Fister Tina Quechon Katja Pleško	Petra Nedelko Brigita Pajk Jamnik Sonja Lama Sara Špec Lidija Pečjak Zgonc Tomaž Eržen in/ali Martina Zajc Anton Brčan Igor Gruden	POS1,2 SLO ANG PSI ŠVZ	novembe r do april	8 1 1 1 1			X	

- komunicirajo v tujih jezikih - spremljanje procesov v UP s programom Minimax - spoznavanje projekta Erasmus+ in PUD - spoznajo nujnost razgibavanja med delom v pisarni									
Oglaševanje in blagovne znamke (projektni dan) - razumejo osnove oglaševanja - analizirajo blagovne znamke - razvijejo oglaševalsko kampanjo - kreativno razmišljajo in oblikujejo slogane - raziskujejo trg in ciljne skupine kupcev	Tina Quechon	Igor Gruden Lea Kastelic, Petra Nedelko prof. ang.	KOP1 KOP2 SLO ANG	april 2025	1 6 1 1		X		
KIZ -navedba virov in citiranje v daljšem dokumentu Cilji: - dijaki se seznani s pravili citiranja in navedbo virov v dokumentu, - razumejo pomen pravilnega citiranja in navedbo virov, - seznani se s posledicami nepravilnega citiranja in navajanja oz. nenačrtovanja virov	Dragica Eržen	Maja Vocovnik	SOP2 knjižnica	Nov. do marec	6			X	
Oblikovanje uradnega dopisa in zapisnika Cilji: - dijaki spoznajo pravila za oblikovanje uradnega dopisa in zapisnika - oblikujejo uradni dopis in zapisnik po navodilih - upoštevajo pravopisna pravila - samostojno oblikujejo dopis in zapisnik - stremijo k vsebinski in oblikovni pravilnosti obeh dokumentov	Dragica Eržen	Brigita Pajk Jamnik Petra Nedelko	UAP2 SLO	Oktober do februar	2 2			X	
Varovanje temeljnih človekovih pravic in svoboščin . dijaki se seznani s členi ustave, ki se dotikajo temeljnih človekovih pravic in svoboščin . iščejo primere v praksi	Katja Pleško	Andreja Vintar	SOG3 ADR	februar	2 1			X	
Strokovne ekskurzije									
Medpredmetna ekskurzija – Kulturne, zgodovinske in gospodarske značilnosti šolskega okolja Cilji: - spoznajo dejavnost izbranega podjetja in turistične kmetije, - spoznajo znamenitosti Samostana Stična.	Dragica Poljanec	Tina Quechon	ZGO SOG2	junij 2024	3 3	X			

Strokovna ekskurzija – ogled podjetij v Ivančni Gorici . ogled nekaj podjetij v IG, seznanijo se s poslovnimi področji v podjetjih . obiščejo eno ali dve večji prodajalni v IG in se seznanijo s poslovnimi področji v trg. podjetju in funkcijami trgovine	Igor Gruden	Tina Quechon, Anton Brčan, Dragica Šteh, Tomaž Eržen	ID SOG2	maj 2025	4 ID 2	X			
Strokovna ekskurzija v Novo mesto; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji: - spoznajo poslovanje izbranega podjetja (Krka, d. d.) in pomen za lokalno okolje ter državo, - ogled Novega mesta (zgodovina, turizem, umetnost ...) - napišejo poročilo (daljši dokument).	Ema Hočevnar	Tina Quechon	SOG2 SOP2	Maj/junij	3 3		X		
Medpredmetna strokovna ekskurzija v Višnjo Goro; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura (OPCIJA) Cilji: - spoznajo poslovanje podjetja Elvez, d. o. o. in pomen za občino, - se seznanijo s postopki pisarniškega poslovanja, - ogled Hiše kranjske čebele.	Dragica Eržen	Marta Fister Tina Quechon Dragica Eržen	SOG1 POS1,2 UAP	maj	2 2 2			X	
Strokovna ekskurzija v Rogaško Slatino; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji: - spoznajo poslovanje podjetja Steklarna Rogaška in pomen za lokalno okolje in državo, - voden ogled Rogaške Slatine (turizem).	Dragica Eržen	Tina Quechon	SOP4 (turizem)	oktober	8				X
Medpredmetna ekskurzija Luko Koper in Škocjanski zatok Cilji: - spoznajo poslovanje Luke Koper ter pomen pristanišča za Slovenijo in širše - opišejo vrste skladišč v Luki Koper - spoznajo pomen trženja na primeru Luke - napišejo dopis v slovenščini (npr. prošnjo za obisk Luke) - obiščejo OŠ Josipa Jurčiča v Devinu in dobijo vpogled v življenje zamejskih Slovencev v Italiji	Tina Quechon	Ema Hočevnar	SOG KOP1,2 SLO	oktober	2 2 2		X		
Medpredmetna strokovna ekskurzija (tridnevna) -Dunaj, Bratislava, Budimpešta, Prekmurj Cilji: - komunikacija v angleškem in nemškem jeziku	Dragica Eržen	Marta Fister Andreja Vintar Sara Špec Sonja Lama	SOP1,2 ADR NEM ANG	april	32			X	

- ogled Volkswagnove tovarne s ciljem spoznati poslovna področja v industrijskem podjetju - seznanijo se z odvisnostjo slovenskega gospodarstva od evropskega - ogled podjetja Paradajz, d.o.o. - zgodba o uspehu - ogled treh prestolnic (Dunaj, Bratislava, Budimpešta) - sestavljanje in pisanje poročila		Dragica Eržen Brigita Pajk Jamnik Petra Nedelko	UAP SLO						
Učne situacije (MP med poukom):									
Prva in druga industrijska revolucija Cilji: - spoznajo najpomembnejše izume obeh industrijskih revolucij, - ugotovijo pomen izumov za današnji čas, - primerjajo takratne izume z današnjimi, - ugotovijo posledice izumov za gospodarski razvoj.	Dragica Poljanec	Tina Quechon	SOG ZGO	januar	2	X			
Dopisi v upravnem postopku Cilji: - spoznajo vsebino in obliko uradnega dopisa, - prepoznajo uradni dopis, - samostojno napišejo uradni dopis.	Ema Hočevnar	Lea Kastelic	UAP SLO	novembe r/ februar	4 4				X
Prikaz praktičnih vaj med premori – migaj sede - spoznajo pomen razgibavanja med dolgotrajnim delom za računalnikom	Katja Pleško Tina Quechon Dragica Eržen Marta Fister	profesorji ŠVZ	POP2 ŠVZ SOP2	septembe r do marec	1 1 1	X	X		

12 NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za kakovostno delo z dijaki in pozitivno ozračje v kolektivu je potrebno stalno izpopolnjevanje strokovnih delavcev. To bo potekalo na več nivojih:

- **V okviru šole bo izobraževanje potekalo:**

1. **v okviru internih izobraževanj ob ponedeljkih – vsak strokovni delavec je vključen v eno obliko**
2. **na konferencah in informativnih sestankih** (delo z eAsistentom in reševanje tekoče problematike), ki bodo izvajani v klasični obliki, glede na razmere pa lahko tudi s pomočjo videokonferenc,
3. **vsak strokovni delavec bo obiskoval eno interno izobraževanje po lastni izbiri**
4. **po strokovnih aktivih** (predvsem izboljševanje kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja ter sprotne dodelava ter izboljšava minimalnih standardov znanja za vse programske enote),
5. **na seminarjih oz. delavnicah v šoli** (posamezna predavanja – delavnice – o delu z nadarjenimi, o problemih motiviranja dijakov, o medvrstniškem nasilju ter izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj).

- Delavci se bodo organizirano udeleževali izobraževanj na **študijskih skupinah**.
- Delavci se bodo po lastnih željah **udeleževali izobraževanj – seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja**. Njihovih želja, kot doslej, ne bomo omejevali. Pri več kot drugem izobraževanju v šolskem letu je edini pogoj, da to poteka v prostem času delavca.

13 NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM

13.1 Učbeniški sklad

1. Interno strokovno delo

Nakupi knjižničnih gradiv

O novostih na področju učbenikov in didaktičnih gradiv se bodo medsebojno obveščali knjižničarki in profesorji. O nakupih bo odločala ravnateljica šole. Za gradiva, ki si jih profesorji izposojajo za potrebe aktiva, odgovarja vodja aktiva.

Prehod v COBISS in selekcija gradiva

Nekaj gradiva še vedno ni vpisanega v sistem COBISS, zato bosta knjižničarki nadaljevali s sistematičnim vnašanjem. Hkrati bo gradivo pregledano in po potrebi, v dogovoru z ravnateljico, odpisano ali premeščeno v skladišče.

Inventura knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu, po vpisu preostalega starega gradiva v sistem COBISS, bomo izpeljali redno inventuro knjižničnega gradiva, ki mora biti izvedeno v skladu z zakonodajo.

Ureditev knjižnice

Knjige, ki so trenutno še v omarah in skladišču, bodo premeščene na police. V prostoru, kjer se trenutno nahaja gradivo iz učbeniškega sklada, bo dodana delovna postaja za obdelavo in nabavo gradiva.

2. Pedagoško delo

Potekalo bo skupinsko in individualno. Vsi dijaki prvih letnikov bodo seznanjeni s knjižnico in njeno uporabo v začetku šolskega leta. Knjižnično-informacijska znanja potekajo med letom po programu za dijake splošne gimnazije in programa ekonomskega tehnika.

3. Izvajanje knjižnično-informacijskih znanj

V prvem letniku gimnazije je za KIZ namenjenih 12 ur, ki se izvajajo v okviru obveznih izbirnih vsebin. V uvodni uri bo dijakom predstavljena šolska knjižnica, v naslednjih urah pa se bo obdelalo fizično iskanje gradiva, iskanje po katalogu COBISS+, vire in verodostojnost informacij ter uporabo e-storitev. Predavano bodo dijaki uporabili v praktičnih nalogah. V okvir KIZ sodi tudi obisk NUK-a in Semeniške knjižnice. Obisk knjižnic bomo povezali z ogledom živalskega vrta (biologija), galerij (umetnost) ali ogledom Ljubljane v tujih jezikih (angleščina). Poleg tega bomo v okviru projekta Rastem s knjigo obiskali tudi splošno Knjižnico Ivančna Gorica. Preostale ure so v gimnazijskem programu izvedene v višjih letnikih s ponovitvijo veščine iskanja informacij, medpredmetno povezavo in praktičnim iskanjem informacij za seminarske naloge, ipd.

Prvi letnik programa ekonomskega tehnika ima za KIZ namenjenih 6 ur, v katerih se seznani s šolsko knjižnico, iskanjem informacij in gradiva skupaj z vrednotenjem virov in uporabo e-storitev. Dijaki prav tako sodelujejo v projektu Rastem s knjigo.

4. Projekt »Rastem s knjigo«

V sodelovanju z Mestno knjižnico Grosuplje, enota Ivančna Gorica, bo potekal projekt Rastem s knjigo, ki ga podpira Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Projekt je namenjen dijakom prvih letnikov. Predvidoma naj bi potekal decembra ali januarja oz. po dogovoru z učitelji slovenščine. Namenjen je spodbujanju branja med srednješolci in seznanjanjem z vlogo in pomenom splošnih knjižnic. Ob tej priložnosti vsak dijak prejme knjigo. Za to šolsko leto je izbrana knjiga *Orfejeva lira* avtorjev Aksinje Kermauner in Silvestra Vogrinca. Za izvedbo projekta je predviden obisk splošne knjižnice, kjer tamkajšnji knjižničarji predstavijo knjigo in splošno knjižnico ter njeno delovanje. Za dejavnost sta predvideni dve šolski uri, ki se štejeta v sklop obveznih izbirnih vsebin.

5. Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

Šolska knjižnica je prostor, v katerem se srečujejo učitelji, dijaki in knjižničarki ob različnih vsebinah, oblikah in metodah dela, ob rednem pouku in dejavnostih ob njem. Vsi pedagoški delavci knjižnico uporabljajo in poznajo njene izobraževalne možnosti. Sodelovanje poteka tudi pri pripravi ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih in informativnih dnevih, tekmovanjih pri posameznih predmetih ter medpredmetnih povezavah.

6. Permanentno strokovno izobraževanje

Vse leto se bosta knjižničarki seznanjali z novostmi na področju knjižničarstva, pedagogike in informatike. Sodelovali bosta na srečanjih študijske skupine.

II. Delovni načrt za učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada: Ana Furjan

Izbiranje učbenikov

Skrbnica učbeniškega sklada obvesti vse vodje aktivov o izidu kataloga potrjenih učbenikov in jim razdeli obrazce, v katere zapišejo izbiro učbenikov in učnih pripomočkov. Obrazci morajo biti izpolnjeni in vrnjeni skrbnici do konca aprila.

Sestavljanje seznamov

Iz izbranih učbenikov skrbnica sestavi obrazce izposoje, na katerih so navedeni učbeniki, ki si jih dijaki lahko izposodijo iz učbeniškega sklada. Na seznamu učbenikov morajo biti označeni tisti učbeniki, za katere profesorji menijo, da jih morajo dijaki kupiti. Sezname obveznih in priporočenih učbenikov ter drugih učnih gradiv bodo vsaj do 15. junija javno objavljeni na šolski spletni strani.

Zbiranje naročil

Vsaj štirinajst dni pred koncem šolskega leta bodo odprte povezave do spletnih obrazcev, preko katerih si lahko dijaki naročijo učbenike iz sklada. Učbenike lahko dijaki oz. skrbniki naročijo najkasneje do 24. 6. za naslednje šolsko leto. O postopku naročila jih bo preko eAsistenta obvestila skrbnica sklada, v razredu pa razredniki. Dijaki bodo prejeli položnice po pošti oz. drugem izbranem kanalu.

Razdeljevanje kompletov

Dijaki bodo naročene učbenike prevzeli v prvem tednu pouka po pripravljenem urniku razredov.

V septembru si lahko učbenike zagotovijo le še dijaki, ki so imeli popravne izpite ali pa so se prepisali na šolo.

Vračanje kompletov

Učbenike je treba vrniti zadnji teden pouka, in sicer po organiziranem urniku razredov. Če dijak potrebuje učbenik za pripravo na popravni izpit ali maturo, mora o tem obvestiti skrbnico, ki mu izda ustrezno potrdilo.

Učbenik, ki ga dijak izgubi ali uniči, mora nadomestiti z nepoškodovanim ali plačati odškodnino.

RASTEM S KNJIGO

Izvajalki projekta: Maja Vocovnik in Ana Furjan

V sodelovanju z Mestno knjižnico Grosuplje, enota Ivančna Gorica, bo potekal projekt Rastem s knjigo, ki ga podpira Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Projekt je namenjen dijakom prvih letnikov. Predvidoma naj bi potekal decembra ali januarja oz. po dogovoru z učitelji slovenščine. Namenjen je spodbujanju branja med srednješolci in seznanjanjem z vlogo in pomenom splošnih knjižnic. Ob tej priložnosti vsak dijak prejme knjigo. Za to šolsko leto je izbrana knjiga *Orfejeva lira* avtorjev Aksinje Kermauner in Silvestra Vogrinca. Za izvedbo projekta je predviden obisk splošne knjižnice, kjer tamkajšnji knjižničarji predstavijo knjigo in splošno knjižnico ter njeno delovanje. Za dejavnost sta predvideni dve šolski uri, ki se štejeta v sklop obveznih izbirnih vsebin.

NOČ KNJIGE

Izvajalki projekta: Maja Vocovnik in Ana Furjan

Ob Svetovnem dnevu knjige, 23. 4., bomo izvedli Noč knjige v naši šolski knjižnici. Knjižničarki bosta k udeležbi povabili dijake vseh letnikov in zaposlene na šoli. Namen je druženje ob knjigah in aktivno preživljanje prostega časa.

BRALNA ZNAČKA ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

Izvajalki projekta: Maja Vocovnik in Ana Furjan

Knjižničarki želita z bralno značko spodbujati bralno motivacijo in medgeneracijsko sodelovanje. Na občasnih srečanjih bodo člani predstavili prebrano knjigo, na koncu šolskega leta pa bodo vztrajni bralci deležni presenečenja.

14 KAKOVOST

Na šoli delje komisija za kakovost v naslednji sestavi (16. člen ZPSI):

- **3 PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH NA PREDLOG SVETA ŠOLE: Lidija Pečjak Zgonc, Anton Brčan, Sonja Lama**
- **PREDSTAVNIK DELODAJALCEV: Urška Emeršič, Mestna knjižnica Grosuplje**
- **2 PREDSTAVNIKA DIJAKOV: Valter Zaletel 4.a, Maruša Neža Paradžik Belcijan 1.f**
- **PREDSTAVNIK STARŠEV: Jerneja Malak 2.G**

Komisija o svojem delu enkrat letno izdela poročilo, ki je sestavni del Letnega poročila.

15 POKLICNA MATURA

PRIPRAVA IN IZVEDBA POKLICNE MATURE 2023

Tajnica ŠMK PM: Ema Hočevar, univ. dipl. ekon.

Izobraževanje v programu ekonomski tehnik se zaključi z opravljeno poklicno matura. Aktivnosti v zvezi s pripravo in z izvedbo poklicne mature urejajo Zakon o maturi, Pravilnik o poklicni maturi, Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, Koledar poklicne mature in interna gradiva (koledar aktivnosti za 4. predmet na poklicni maturi in navodila za izdelavo zaključne naloge za 4. predmet).

Ocenjujemo, da bo poklicno matura v šolskem letu 2024/2025 opravljalo 25 dijakov programa ekonomski tehnik.

Vse informacije o poklicni maturi bodo dostopne na spletni strani šole, v eAsistentu in na spletni strani RIC-a. Predprijavo in prijavo na poklicno matura bodo dijaki izpolnili na posebni razredni uri.

Informacije o poklicni maturi bodo dijaki dobili bodisi med poukom strokovnih predmetov bodisi v okviru govorilnih ur za poklicno matura, ki bodo objavljene naknadno.

KOLEDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE 2024/2025

14. november 2024

Rok za oddajo predprijave k poklicni maturi

Zimski izpitni rok 2024

5. december 2024

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

24. januar 2025

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

1. februar 2025

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

Pisni izpiti:

3. februar 2025

Slovenščina

4. februar 2025

Drugi predmet - gospodarstvo

6. februar 2025

Matematika/angleščina

Ustni izpiti in četrti predmet

od 7. februarja do 14. februarja 2025

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

7. marec 2025

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

10. marec 2025

Spomladanski izpitni rok 2025

15. november 2024	Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
30. marec 2025	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
19. maj 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
27. maj 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

Pisni izpiti:

29. maj 2025	Slovenščina
31. maj 2025	Angleščina
6. junij 2025	Drugi predmet - gospodarstvo
7. junij 2025	Matematika
10. junij 2025	Nemščina

Ustni izpiti in četrti predmet

od 11. junija do 23. junija 2025

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola izjemoma organizira ustne izpite 31. maja in 7. junija 2025.

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

7. julij 2025

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

10. julij 2025

Jesenski izpitni rok 2025

8. julij 2025	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
12. avgust 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
20. avgust 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

Pisni izpiti:

22. avgust 2025	Slovenščina
25. avgust 2025	Matematika
26. avgust 2025	Drugi predmet – gospodarstvo
27. avgust 2025	Angleščina/nemščina

Ustni izpiti in četrti predmet

Od 22. avgusta do 3. septembra 2025

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

9. september 2025

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli
12. september 2025

KOLEDAR ZA 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI 2025

(izdelek oziroma storitev in zagovor)

Aktivnosti	Roki
- izbiranje predlogov tem in skupin	do 11. oktobra
- objava seznama tem na oglasni deski	do 25. oktobra
- pregled in potrditev predlogov tem in skupin	do 15. novembra
- prijava kandidatov	do 29. novembra
- možna sprememba teme	do 6. decembra
- potrditev prijavljene teme na ŠMK PM	do 13. decembra
- izdaja pisnega sklepa kandidatu	do 20. decembra
Izdelava	
- razgovor o zasnovi, konzultacije	do konca januarja 2025
- predstavitev osnutka	do konca februarja 2025
- dokončno oblikovanje in oddaja naloge tajnici ŠMK	5. maj 2025
Ocenjevanje	
- mentor odda ocenjevalni obrazec	do 30. maja 2025
Zagovor	
- po razporedu v času ustnih izpitov	

16 PROMOCIJA

TIM ZA PROMOCIJO ŠOLE, POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM IN ZALOŽNIŠKO DEJAVNOST

Vodja tima je Dragica Šteh.

Člani tima so: Ana Furjan, Mateja Zupančič, Miša Rus Tratar, Marija Majzelj Oven, Dragica Poljanec, Vida Hočevlar, Simon Bregar, Tina Quechon, Sara Špec, Andreja Eršte, Maša Rojec

Šola skrbi za promocijo programa:

- z informativnim dnem,
- s predstavitvijo šole in programa na osnovnih šolah (Stična, Trebnje, Dobropolje, Mirna, Grosuplje, Škofljica, Lavrica, Zagradec, Veliki Gaber in Šentvid pri Stični),
- z oglaševanjem v lokalnem časopisu,
- s sodelovanjem na tekmovanjih,
- s predstavitvijo na Dnevu podjetništva,
- s sodelovanjem na lokalnih prireditvah,
- s sodelovanjem in predstavitvijo na lokalni tržnici in
- s predstavitvijo na internetni strani šole.

17 PRILOGE

17.1 Grobi kurikulum (v zbirki)

17.2 Letne priprave (fini kurikuli)

Izvedbeni kurikulum je priloga Letnemu delovnemu načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, ki ga je sprejel Svet zavoda na svoji seji 24. septembra 2024.

IK pripravila:
Marta Fister

Ravnatelj:
Ajda Erjavec