

Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica
Cesta občine Hirschaid 3
1295 IVANČNA GORICA

IZVEDBENI KURIKUL

za šolsko leto 2022/2023



Program: EKONOMSKI TEHNIK

Ivančna Gorica, september 2022

KAZALO

1	OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE	3
2	PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK	3
3	OSNOVNI PODATKI	6
3.1	STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI.....	6
3.2	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR.....	6
3.3	UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL	6
4	IZVEDBENI PREDMETNIKI	7
4.1	IP za 1. d (vpisani v šolskem letu 2022/23), 2. d (vpisani v šolskem letu 2021/22) in 3. d (vpisani v šolskem letu 2020/21)	7
4.2	IP za 4. d (vpisani v šolskem letu 2019/20)	11
5	NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA.....	14
5.1	PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	14
5.2	TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA	14
5.2.1	Obveščanje.....	14
5.3	DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA	14
5.4	POSTOPKI OCENJEVANJA	15
5.5	SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA.....	15
5.6	INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE	15
5.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	19
5.8	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM.....	24
5.9	ERASMUS PLUS.....	24
6	1. LETNIK.....	26
6.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	26
6.2	Timsko ocenjevanje.....	26
6.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	26
6.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	26
6.5	Sočasno poučevanje	27
7	2. LETNIK.....	27
7.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	27
7.2	Timsko ocenjevanje.....	27
7.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	27
7.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	28
7.5	Sočasno poučevanje	28
8	3. LETNIK.....	29
8.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	29
8.2	Timsko ocenjevanje.....	29
8.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	29
8.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	29
8.5	Sočasno poučevanje	30
9	4. LETNIK.....	30
9.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	30
9.2	Timsko ocenjevanje.....	31
9.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah	31
9.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu	31
9.5	Sočasno poučevanje	31

10	GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE.....	32
11	OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.	33
12	NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	36
13	NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM	36
	13.1 Načrt šolske svetovalne službe	36
	13.2 Učbeniški sklad	38
14	KAKOVOST	39
15.	POKLICNA MATURA	39
16	PROMOCIJA	41
17	PRILOGE	42
	17.1 Grobi kurikulum (v zbirki)	42
	17.2 Letne priprave (fini kurikuli)	42

1 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Naziv: Srednja šola Josipa Jurčiča
Naslov: Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica
Matična številka: 5623685000
Št. trans. računa: 01100-6030693054
Davčna št.: 11898852
Telefon: 01 / 78 78 720
Fax: 01 / 78 78 560
Elektronska pošta: ravnatelj@ssjj.si
Internetni naslov: <http://www.ssjj.si/>
Ravnatelj: Milan Jevnikar, prof.

2 PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

Z uvedbo prenove v srednjem strokovnem izobraževanju je bila dana šolam velika avtonomija, kar je zahtevalo ustvarjalnost, kreativnost, modrost in odgovornost PUZ-ov.

Delo našega Programskega učiteljskega zbora je bilo ves čas usmerjeno v dobrobit dijakov, kar je in bo glavno vodilo pri odločanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji prenovljenega programa. Prenova je tako potekala po natančno izdelanih načrtih, s sprotnimi evalvacijami, zato nimamo večjih težav ne učitelji in ne dijaki, kar potrjujejo tudi lepi rezultati vseh generacij maturantov, ki so poklicno maturo opravljali po novem.

Bistvene sestavine prenovljenega programa smo opredelili v Izvedbenem kurikulumu.

Menimo, da so prednosti prenove predvsem:

1. Praktični pouk v šoli:

Pomembno je, da prenovljeni program zajema veliko ur praktičnega pouka v šoli, kar pomeni pomembno utrjevanje temeljnih znanj in prenos teorije v prakso.

2. Izbirni moduli in odprti kurikulum:

Pri odločitvi za izbirne module smo se odločili, da dijakom ponudimo modul Upravno administrativno poslovanje in s tem možnost pridobitve Nacionalne poklicne klasifikacije (NPK) Tajnik. Drugo NPK so si izbrali dijaki sami. V tem šolskem letu so se 3. letniki odločili za NPK Računovodja in Zavarovalni asistent.

Ure odprtega kurikula smo razporedili tako, da dijaki pridobijo kompetence s področja podjetništva, strokovnega tujega jezika, turizma in komercialne. Modul komercialno poslovanje pa omogoči dijakom pridobiti tretjo NPK, in sicer Komercialni referent.

Z navedeno strukturo odprtega kurikula in z izbirnimi moduli smo našim dijakom ponudili največ, kar je sploh možno – torej tri nacionalne poklicne kvalifikacije, znanje

za samozaposlitev ter možnost nadaljevanja šolanja na raznih visokih in višjih šolah, kar narekuje nujnost vseživljenjskega učenja in potreba po fleksibilnem trgu delovne sile.

3. Medpredmetne povezave:

Pozitivna novost prenovljenega programa so tudi timski pouk, medpredmetne in kurikularne povezave, pri katerih stremimo izključno k utrditvi temeljnih ciljev oz. kompetenc za pridobitev trajnih znanj.

Pri pouku imamo predvsem intradisciplinarnе kurikularne povezave večinoma tipa A – paralelne in horizontalne (tako poteka pouk pri informacijsko komunikacijski tehnologiji, informacijskih sistemih, poslovanju podjetij, pri poslovnih projektih in pri turističnih vsebinah) ter interdisciplinarnе kurikularne povezave v obliki projektnih dni, medpredmetnih ekskurzij, terenskega dela in učnih situacij.

Timsko sodelovanje med učitelji znotraj ekonomskega aktiva in z drugimi strokovnimi aktivimi je ves čas prisotno. Veliko imamo projektne pristopa k pouku z alternativnimi oblikami ocenjevanja (kreativnost, natančnost, pravočasnost, delavnost, samoiniciativnost...), učitelj pa ima vlogo mentorja in moderatorja. Načrt medpredmetnih povezav je sestavni del izvedbenega kurikula.

4. Odnosi med učitelji:

Zaradi navedenih medpredmetnih povezav je sodelovanje med učitelji nujno. Seveda so vse povezave načrtovane za šolsko leto vnaprej, in sicer tako vrste povezav, časovni okviri kot tudi nosilci, sodelujoči učitelji in dijaki.

Slabosti prenovljenega programa vidimo pretežno pri prehodnosti dijakov, ki je zaradi avtonomije šol precej otežena. Za vsakega dijaka, ki prestopi v drug program ali na drugo šolo v okviru istega programa moramo podrobno opisati vsebine izvedenih vsebinskih sklopov oz. modulov.

Glede na dejstvo, da je prenova sovpadala s časom gospodarske in finančne krize, sodelovanje s socialnimi partnerji ni najbolj zaživelo, saj se podjetja srečujejo s svojimi problemi in jim tako ostane bolj malo časa za sodelovanje z nami.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu:

Delitev PUD na 2 tedna v drugem in 2 tedna v tretjem letniku se nam zdi primerna. Drugačnega načina si tudi tehnično ne predstavljamo, kljub temu da bi bilo izvajanje štirih tednov PUD skupaj nedvomno kvalitetnejše.

Delo v prihodnje:

Program je dokaj »odprt«, zato ga bomo dopolnjevali in dograjevali v skladu s povratnimi informacijami delodajalcev in naših maturantov – bodočih delojemalcev. Upoštevali bomo tudi razmere na trgu delovne sile in zahteve gospodarstva v zvezi s potrebnimi kompetencami, ki naj bi jih pridobili dijaki tega programa.

Po desetih letih smo se v aktivu odločili, da deloma prenovimo modul Sodobno podjetništvo. Ugotovili smo, da se vsebine pri SOP3 – podjetništvo, podvajajo pri drugih vsebinskih sklopih zato smo se odločili, da te ure namenimo poglobljanju znanja iz računovodstva in jih prerazporedimo znotraj istega modula k vsebinskemu sklopu SOP5 – računovodstvo. Podrobnosti so razvidne iz izvedbenega predmetnika. Spremembo predmetnika smo člani aktiva predstavili na pedagoški konferenci, potrdil pa ga je tudi Svet zavoda septembra 2021.

Tudi v prihodnje načrtujemo spremembe vsebin in časovnega obsega v okviru odprtega kurikula. Zaradi dinamike ekonomskega področja je potrebno posamezne vsebinske sklope v modulu Sodobno podjetništvo posodobiti, preimenovati, po potrebi pa tudi črtati iz kurikula.

3 OSNOVNI PODATKI

3.1 STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI

Tabela 1: Število dijakov na dan 15. 9.

ODDELEK	RAZREDNIK	ŠTEVILO DIJAKOV		
		SK.	M	Ž
1. D	Dragica ERŽEN	15		
1. F	Marta FISTER	16		
2. D	Mateja JAN	28		
3. D	Anton BRČAN	26		
4. D	Igor GRUDEN	17		
skupaj ekonomski tehnik		102		

3.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

Za uresničitev strategije šole v programu ekonomski tehnik je imenovan Programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ). Sestavljajo ga učitelji, ki spremljajo dijake od začetka do konca šolanja. PUZ s samoevalvacijami ugotavlja izpolnjevanje ciljev programa, predvsem pa odloča o napredovanju dijaka, o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov, o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt, pripravi načrt ocenjevanja znanja in opravlja druge naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Vodja PUZ: *Dragica Eržen*

Člani: *vsi učitelji, ki poučujejo v programu ekonomski tehnik, svetovalna delavka Karmen Pečarič Podobnik in ravnatelj Milan Jevnikar.*

3.3 UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL

Program se bo izvajal v (matičnih) učilnicah za splošne predmete (teoretični pouk) in v specialnih računalniških učilnicah (praktični pouk). Pri praktičnem pouku se dijaki delijo v skupine in imajo pouk hkrati v več računalniških učilnicah in pri dveh profesorjih. V šolskem letu 2022/23 se delijo v skupine dijaki 2. in 3. letnika, dijaki 1. letnikov in 4. letnika pa ne, ker jih je v oddelu le 17 ali manj.

Določene vsebine programa se bodo izvajale tudi izven šole (projektne dnevi, življenje v naravi, PUD...).

4 IZVEDBENI PREDMETNIKI

4.1 IP za 1. d (vpisani v šolskem letu 2022/23), 2. d (vpisani v šolskem letu 2021/22) in 3. d (vpisani v šolskem letu 2020/21)

RAZPORED PO TEDNIH	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
Skupno število tednov	38,5	38,5	38	35	151

A – Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT	OK (ur)
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7
TJI	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6
UME	O	Umetnost	68				68	3	
ZGO	O	Zgodovina	102				102	5	
GEO	O	Geografija	68				68	3	
SOC		Sociologija		68			68	3	
PSI		Psihologija			68		68	3	
KEM		Kemija		105			105	5	
BIO		Biologija	105				105	5	
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14	
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10	
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM				68	68	3	68
Skupaj A:			868	698	506	445	2517	117	102

B – Strokovni moduli - OBVEZNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
M1 POP	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t				4		6		10			
			1 PD-p				30		58		88			
			2 IKT-t	0		6						6		
			2 IKT-p	70		64						134		
			70	0	70	0	34	0	64	0	238	12		
M2 POS	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t				8		4		12			
			1 TRŽ-p				94		60		154			
			2 MN-t				17		68		85			
			2 MN-p				17		4		21			
			0	0	0	0	136	0	136	0	272	13		

Izvedbeni kurikulum

M3 EKP	O	EKONOMIKA POSLOVANJA	1 PRS-t			0		88		53		141		
			1 PRS-p			0		16		11		27		
			2 EP-t	2									2	
			2 EP-p	8									8	
			3 TRI-t	28									28	
			3 TRI-p	32									32	
				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12	
M4 SOG	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57		
			1RDGp					33		11		44		
			2GD-t	34		48							82	
			2GD-p	36		22							58	
			3TPK-t						20				20	
			3TPK-p						14				14	
			4PVP-t								41		41	
			4PVP-P								24		24	
	70	0	70	0	103	0	97	0	340	19				
	Skupaj obvezni		210		140		377		361		1088	56		

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
M8 UAP	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t							36	36			
			1UP-p							32	32			
			2AP-t					34				34		
			2AP-p					34				34		
				0	0	0	0	68	0	68	0	136	6	
M6 MAK	I	MATERIALNO KNJIGOVOD- STVO	1DP-t					26			26			
			1DP-p					8			8			
			2EBs-t					66				66		
			2EBs-p					2				2		
			3RP-t							22		22		
			3RP-p							12		12		
	0	0	0	0	102	0	34	0	136	6				
M5 FIP	I	FINANČNO POSLOVANJE	1FT-t					26			26			
			1FT-p					8			8			
			2PP-t					66				66		
			2PP-p					2				2		
			3PFs-t							22		22		
			3PFs-p							12		12		
	0	0	0	0	102	0	34	0	136	6				
M12 FIK	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t					2			2			
			1OP-p					36			36			
			2OS-t							22		22		
			2OS-p							10		10		
			3PR-t							22		22		
			3PR-p							10		10		
	0	0	0	0	38	0	64	0	102	5				
M9 ZAS	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t					2			2			
			1ZP-p					36			36			
			2OZ-t							44		44		
			2OZ-p							20		20		
	0	0	0	0	38	0	64	0	102	5				
	Skupaj izbirni						208		166		374	17		

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL			1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT	OK
M7 KOP	O K	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60								60		60	
			1NP-p			8								8		8	
			2TK-t			30									30		30
			2TK-p			4									4		4
			3RB-t			30									30		30
			3RB-p			4									4		4
			0	0	136	0	0	0	0	0	0	0	136	6	136		
M14 SOP	O K	SODOBNO PODJETNIŠTVO	1POB-t			33								33		33	
			1POB-p			2								2		2	
			2IS-t	2		8									10		10
			2IS-p	68		62									130		130
			3POD-t						0						0		0
			3POD-p						0						0		0
			4TS-t								6				6		6
			4TS-p								90				90		90
			5RČN-t			63									63		63
5RČN-p			6									6		6			
			70	0	173	0	0	0	96	0		340	20	340			
Skupaj OK stroka			70		310		0		96			476	26	476			

E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA

	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT
teorija	T	2	0	194	0	0	30	0	0	6	0	232		
praktični pouk	P	68	0	82	86	0	4	0	0	90	0	244		
SKUPAJ		70	0	276	310	0	34	0	0	96	0	476	26	

B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI

teorija	T	64	0	84	54	0	271	0	295	0	714	
praktični pouk	P	146	0	91	86	0	279	0	232	0	748	
SKUPAJ		210	0	175	140	0	550	0	527	0	1462	73

Skupaj obvezni	210	140	377	361	1088	56 KT		
Skupaj izbirni			208	166	374	17 KT		
Skupaj OK	70	310	0	96	476	26 KT		
Skupaj stroka (BCE)	280	451	450	584	585	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT		
A(splošni predmeti)	868	698	506	445	2517**	117**		
B + C (strokovni moduli)	210	175	140	550	585	527	1462	73
E (odprti kurikulum)	70	276	310	34	0	96	476	26
SKUPAJ STROKA	280	451	450	584	585	623	1938	99
Skupaj A + B + C + E :	1148	1149	1148	1090	1091	1068	4455	216
D: Interesne dejavnosti	128	64	29	96	317	12		
Aktivno državljanstvo			35		35	2		
PM						4		
Skupaj v šoli	1276	1213	1212	1154	1155	1164	4807	234
Č: Praktično usposabljanje pri del.		76	76		152	6		
VSE SKUPAJ	1276	1289	1288	1230	1231	1164	4959	240
Razlika stari/novi predmetnik (20/21)	-3 (zgo/kem)	+3 (kem/zgo)	0	0	0			
Razlika stari/novi predmetnik (21/22)		-1	+1					
(ekp iz 2. l. v 3. l. Sop3 iz 3. l. v 2 l. k sop5								

**vključuje 102 uri OK *vključuje 3 KT za poslovni tuji jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

Vsebina poklicne mature:

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;
- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.

4.2 IP za 4. d (vpisani v šolskem letu 2019/20)

RAZPORED PO TEDNIH	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
Skupno število tednov	38,5	38,5	38	35	151

A – Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT	OK (ur)				
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov							
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14				
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7				
TJ I	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6				
UME	O	Umetnost	68				68	3					
ZGO	O	Zgodovina		102			102	5					
GEO	O	Geografija	68				68	3					
SOC		Sociologija		68			68	3					
PSI		Psihologija			68		68	3					
KEM		Kemija	105				105	5					
BIO		Biologija	105				105	5					
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14					
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10					
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM				68	68	3	68				
Skupaj A:			871	695	506	445	2517	117	102				
B – Strokovni moduli - OBVEZNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK
M1 POP	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t				4		6		10		
			1 PD-p				30		58		88		
			2 IKT-t	0		6					6		
			2 IKT-p	70		64					134		
			70	0	70	0	34	0	64	0	238	12	
M2 POS	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t				8		4		12		
			1 TRŽ-p				94		60		154		
			2 MN-t				17		68		85		
			2 MN-p				17		4		21		
			0	0	0	0	136	0	136	0	272	13	
M3 EKP	O	EKONOMIKA POSLOVANJA	1 PRS-t				88		53		141		
			1 PRS-p				16		11		27		
			2 EP-t	2							2		
			2 EP-p	8							8		
			3 TRI-t	28							28		
3 TRI-p	32							32					

Izvedbeni kurikulum

				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12		
M4 SOG	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57			
			1RDG-p					33		11		44			
			2GD-t	34		48							82		
			2GD-p	36		22							58		
			3TPK-t					20					20		
			3TPK-p					14					14		
			4PVP-t							41			41		
			4PVP-P								24		24		
				70	0	70	0	103	0	97	0	340	19		
		Skupaj obvezni		21		140		377		361		1088	56		
				0											

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK
M8 UAP	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t						36		36		
			1UP-p						32		32		
			2AP-t				34				34		
			2AP-p				34				34		
				0	0	0	0	68	0	68	0	136	6
M6 MAK	I	MATERIALNO KNJIGOVOD- STVO	1DP-t				26				26		
			1DP-p				8				8		
			2EBs-t				66				66		
			2EBs-p				2				2		
			3RP-t						22		22		
			3RP-p							12	12		
				0	0	0	0	102	0	34	0	136	6
M5 FIP	I	FINANČNO POSLOVANJE	1FT-t				26				26		
			1FT-p				8				8		
			2PP-t				66				66		
			2PP-p				2				2		
			3PFs-t						22		22		
			3PFs-p							12	12		
				0	0	0	0	102	0	34	0	136	6
M12 FIK	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t				2				2		
			1OP-p				36				36		
			2OS-t						22		22		
			2OS-p						10		10		
			3PR-t						22		22		
			3PR-p							10	10		
				0	0	0	0	38	0	64	0	102	5
M9 ZAS	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t				2				2		
			1ZP-p				36				36		
			2OZ-t						44		44		
			2OZ-p						20		20		
				0	0	0	0	38	0	64	0	102	5
		Skupaj izbirni					208		166		374	17	

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK
M7 KOP	O	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60					60		60
			1NP-p			8					8		8

	K		2TK-t			30					30		30	
			2TK-p			4						4		4
			3RB-t			30						30		30
			3RB-p			4						4		4
						0	0	136	0	0	0	0	0	136
M14 SOP	O K	SODOBNO PODJETNIŠTVO	1POB-t			33					33		33	
			1POB-p			2						2		2
			2IS-t	2		8						10		10
			2IS-p	68		62						130		130
			3PODt					30				30		30
			3POD-p					4				4		4
			4TS-t							6		6		6
			4TS-p							90		90		90
			5RČN-t			33						33		33
			5RČN-p			2						2		2
			70	0	140	0	34	0	96	0	340	20	340	
		Skupaj OK stroka	70	0	276	0	34	0	96	0	476	26	476	

E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	
teorija	T	2	0	194	0	30	0	6	0	232	
praktični pouk	P	68	0	82	0	4	0	90	0	244	
SKUPAJ		70	0	276	0	34	0	96	0	476	26

B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI

teorija	T	64	0	54	0	301	0	295	0	714	
praktični pouk	P	146	0	86	0	284	0	232	0	748	
SKUPAJ		210	0	140	0	585	0	527	0	1462	73

Skupaj obvezni	210	140	377	361	1088	56 KT
Skupaj izbirni			208	166	374	17 KT
Skupaj OK	70	276	34	96	476	26 KT
Skupaj stroka (BCE)	418	278	619	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(splošni predmeti)	871	695	506	445	2517**	117**
B + C (strokovni moduli)	210	140	585	527	1462	73
E (odprti kurikulum)	70	276	34	96	476	26
SKUPAJ STROKA	280	416	619	623	1938	99
Skupaj A + B + C + E :	1151	1111	1125	1068	4455	216
D: Interesne dejavnosti	128	64	64	96	352	14
PM						4
Skupaj v šoli	1279	1175	1189	1164	4807	234
Č: Praktično usposabljanje pri del.		76	76		152	6
VSE SKUPAJ	1279	1251	1265	1164	4959	240
Razlika stari/novi predmetnik	0	-35	+35	0	0	

**vključuje 102 uri OK *vključuje 3 KT za poslovni tuji jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

Vsebina poklicne mature:

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;

- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.

5 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Z načrtom ocenjevanja znanja dijake seznanijo vsaki profesor pri svoji programski enoti in datum pisnega in ustnega ocenjevanja vpiše v e-asistenta v začetku ocenjevalnega obdobja.

5.1 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 60/2010),
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssij.si>),
- izobraževalni program ekonomski tehnik (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za predmete (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za strokovne module,
- katalogi znanja za odprti kurikulum.

5.2 TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA

Šolsko leto 2022/2023 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se začne 1. 9. 2022 in konča 13. 1. 2023. Obvestilo o uspehu dobijo starši praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci (roditeljski sestanek).
- Drugo ocenjevalno obdobje se začne 15. 1. 2023 in konča 23. 6. 2023. Za dijake 4. letnikov se drugo ocenjevalno obdobje konča 22. 5. 2023.

5.2.1 Obveščanje

Dijake in starše se obvešča o uspehu na mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Ob začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- z minimalnimi standardi znanja,
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- s pravili ocenjevanja,
- z dovoljenimi pripomočki,
- z drugimi pomembnimi področji Šolskih pravil o ocenjevanju.

Obveščanje o uspehu dijaka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo,
- po 2. ocenjevalnem obdobju prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, dobijo obvestilo o uspehu.

Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem – priloga LDN-ju.

5.3 DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA

Glej priloge letna priprava – tabele 3A.

5.4 POSTOPKI OCENJEVANJA

Glej Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssji.si>).

5.5 SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se za neuspešne dijake lahko pripravi Osebni izobraževalni načrt ali se jim drugače pomaga, da dosežejo minimalni standard znanja. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in načine za doseganje ciljev.

5.6 INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE

IKK se izvajajo integrirano pri posameznih programskih enotah in se ne ocenjujejo, temveč jih spremljamo. Z IKK bomo dosegli navedene začrtane cilje po programskih enotah:

IKK	PROGRAMSKA ENOTA	CILJI
UČENJE UČENJA	SLO, MAT, TJ 1, ZGO, BIO, NEM 2, SOP, SOG, POP, SOC, KOP, GEO, PTJ, izbirni moduli	Delo z različnimi viri, vztrajnost v procesu učenja, daljša ali krajša koncentracija, kritična refleksija, uporaba uspešnih strategij učenja, motiviranost, poznavanje lastnega učenja.
SOCIALNE VEŠČINE	SLO, TJ 1, ZGO, TJ 2, PTJ, OP, SOP, KOP, SOC, izbirni moduli	Timsko delo, komunikacija, mirno reševanje sporov, oblikovanje pozitivne samopodobe, spoštovanje, sprejemanje drugih in drugačnosti, sodelovalno učenje.
PODJETNIŠTVO	ANG, SOG, SOP, EKP, POP, KOP, POS PTJ, izbirni moduli	Iznajdljivost pri pripravi in prodaji izdelka ali storitve, načrtovanje in organizacija dela, razvijanje in izvedba projektov, ekonomičnost pri delu, prilagodljivost v poklicnih priložnostih, sposobnost vzpostavljanja primernega odnosa v različnih okoliščinah.
OKOLJSKA VZGOJA	KEM, BIO, KOP, GEO	Varovanje okolja na delovnem mestu, poznavanje kompleksnih okoljskih problemov.
ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU	ŠVZ, NEM 2, SOP, KOP	Zdravo in varno delovno mesto, poznavanje nevarnosti na delovnem mestu, poklicne bolezni.
IKT	SLO, TUJ 1, ZGO, TJ 2, POP, SOP, EKP, KOP, izbirni moduli	Oblikovanje besedil, oblikovanje razpredelnic, shranjevanje informacij, uporaba interneta, elektronske pošte in slovarjev.
NAČRTOVANJE IN VODENJE KARIERE	NEM 2, POP, SOP, EKP, KOP, SOG, izbirni moduli	Postavljanje lastnih ciljev, poznavanje možnosti za razvoj kariere, ugotavljanje interesov, mapa lastnih dosežkov.

5.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2022/2023 in so sestavni del Letnega delovnega načrta šole. Interesne dejavnosti se ne ocenjujejo, zapiše se ugotovitev »opravil/-a« oz. »ni opravil/-a«.

Načrt pripravila: Dragica Eržen, dipl. upr. org.

A. OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	
1. športni dnevi in druge športne aktivnosti	<i>Dejavnost</i>	ŠD – plavanje Čatež	7			Zimski ŠD	8	ŠD Bohinj	8	
	<i>Čas izvedbe</i>	september 2022				februar 2023		september 22		
	<i>Izvajalec</i>	aktiv ŠVZ				aktiv ŠVZ		aktiv ŠVZ		
	<i>Dejavnost</i>	Zimski ŠD	6					Planinski pohod	7	
	<i>Čas izvedbe</i>	februar 2023						jesen/pomlad		
	<i>Izvajalec</i>	aktiv ŠVZ						aktiv ŠVZ		
	<i>Dejavnost</i>	Športni dan – igre	6	Športni dan – igre	6					
	<i>Čas izvedbe</i>	maj, junij 2023		maj, junij 2023						
	<i>Izvajalec</i>	aktiv ŠVZ		aktiv ŠVZ						
	<i>Dejavnost</i>	Športne aktivnost v šoli v naravi	24	Športne aktivnosti v šoli v naravi	17			Plesne vaje	20	
	<i>Čas izvedbe</i>	maj 2023		september 2022				šolsko leto		
	<i>Izvajalec</i>	CŠOD		CŠOD				Zunanji/ M. Majzelj		
<i>Dejavnost</i>	Spoznavni dan	2								
<i>Čas izvedbe</i>	september 2022									
<i>Izvajalec</i>	aktiv ŠVZ									
SKUPAJ 1			45		23		8		35	111

A. OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	
2. kulturne dejavnosti	<i>Dejavnost</i>	Spoznavni dan	3					Ogled predstave (gledališče, kino)	3	
	<i>Čas izvedbe</i>	september 2022						november 2022		
	<i>Izvajalec</i>	razrednik						aktiv slavistk		
	<i>Dejavnost</i>	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	
	<i>Čas izvedbe</i>	marec 2023		marec 2023		marec 2023		marec 2023		
	<i>Izvajalec</i>	aktiv slavistk/tujih jezikov								
	<i>Dejavnost</i>	Kulturni dogodki na šoli	6	Kulturni dogodki na šoli	6	Kulturni dogodki na šoli	5	Kulturni dogodki na šoli, mat. ples	10	
	<i>Čas izvedbe</i>	šolsko leto		šolsko leto		šolsko leto		šolsko leto		
	<i>Izvajalec</i>	mentorji/razredniki								
	<i>Dejavnost</i>	Novoletni bazar	6	Novoletni bazar	4	Novoletni bazar	4	Novoletni bazar	4	
	<i>Čas izvedbe</i>	december 2022		december 2022		december 2022		december 2022		
<i>Izvajalec</i>	šola		šola		šola		šola			
SKUPAJ 2		18		13		12		20	63	
3. Kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju	<i>Dejavnost</i>	Kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju	6	Kulturne in zgodovinske znamenitosti Kranjske Gore	3					
	<i>Čas izvedbe</i>	junij 2023		september 2022						
	<i>Izvajalec</i>	Jonatan Jeršin		CŠOD						
4. Ogled knjižnice, sejmov...	<i>Dejavnost</i>	Knjižnična vzgoja	6							
	<i>Čas izvedbe</i>	šolsko leto								
	<i>Izvajalec</i>	Ana Furjan								
SKUPAJ 3 IN 4		12		3		0		0	15	

5. Zdravstvena vzgoja	<i>Dejavnost</i>	Zdravniški pregled	3	Duševno zdravje	4	Zdravniški pregled	3			
	<i>Čas izvedbe</i>	šolsko leto		september 2022		šolsko leto				
	<i>Izvajalec</i>	ZD Ivančna Gorica		CŠOD K. Gora		ZD Ivančna Gorica				
	<i>Dejavnost</i>	Zdrava prehrana	2							
	<i>Čas izvedbe</i>	november 2022								
	<i>Izvajalec</i>	ZD Ivančna Gorica								
	<i>Dejavnost</i>	Zobozdr. preventiva	1							
	<i>Čas izvedbe</i>	marec 2023								
	<i>Izvajalec</i>	ZD Ivančna Gorica								
	<i>Dejavnost</i>	Varna raba interneta	4							
	<i>Čas izvedbe</i>	šolsko leto								
	<i>Izvajalec</i>	zunaj; Safe.si								
	<i>Dejavnost</i>	Dobra drža	1					Krvodajalstvo	4	
<i>Čas izvedbe</i>	februar 2023						sept./okt. 2022			
<i>Izvajalec</i>	ZD Ivančna Gorica						Zavod za transf. krvi			
SKUPAJ 5			11		4		3		4	22
SKUPAJ A			86		43		23		59	211

B. VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	
1. Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	<i>Dejavnost</i>	Učenje učenja	4							
	<i>Čas izvedbe</i>	od sept. do nov. 2022								
	<i>Izvajalec</i>	svetovalna delavka								
	<i>Dejavnost</i>									
	<i>Čas izvedbe</i>									
<i>Izvajalec</i>										
SKUPAJ 1			4		0		0			4
2. Naravoslovni-ekološki dan	<i>Dejavnost</i>	Naravoslovni dan	4							
	<i>Čas izvedbe</i>	junij 2023								
	<i>Izvajalec</i>	učitelj BIO								
	<i>Dejavnost</i>	Čistilna akcija	2	Čistilna akcija	2			Čistilna akcija	2	
	<i>Čas izvedbe</i>	šolsko leto		šolsko leto				šolsko leto		
<i>Izvajalec</i>	razredniki		razredniki				razredniki			
SKUPAJ 2			6		2		0		2	10
3. Spoznavanje poklicnega področja, organizacije, panoge, strokovno predavanje; ogled sejmov, podjetij	<i>Dejavnost</i>	Strokovna ekskurzija	6	Strokovna ekskurzija	6	Strokovna ekskurzija	6	Strokovna ekskurzija	6	
	<i>Čas izvedbe</i>	junij 2023		junij 2023		maj/junij 2023		sept./okt. 2022		
	<i>Izvajalec</i>	aktiv ekonomistov		aktiv ekonomistov		aktiv ekonomistov		aktiv ekonomistov		
	<i>Dejavnost</i>	Strokovna ekskurzija; Stična, Iv. Gorica	6							
	<i>Čas izvedbe</i>	oktober 2022 ali junij 2023								
	<i>Izvajalec</i>	medpredmetna								
<i>Dejavnost</i>										
<i>Čas izvedbe</i>										
<i>Izvajalec</i>										
SKUPAJ 3			12		6		6		6	30
4. Poklicno usmerjanje, nadaljevanje šolanja	<i>Dejavnost</i>							Študijsko svetovanje	10	
	<i>Čas izvedbe</i>							šolsko leto		

	<i>Izvajalec</i>							svetovalna delavka		
	<i>Dejavnost</i>							Predstavitve fakultet	2	
	<i>Čas izvedbe</i>							januar 2023		
	<i>Izvajalec</i>							svetovalna delavka		
SKUPAJ 4			0		0		0		12	12
SKUPAJ B			22		8		6		20	56
C. VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA		20		13		0		17		50
Abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tekmovanja										
Maturantska ekskurzija (10 ur)										
Tečaj CPP (10 ur), prva pomoč (10 ur)										
Socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, karitativna dejavnost, aktivnost v domačem kraju, pastoralna dejavnost (dokazila)										
Organizirano dopolnilno izobraževanje, krožki ... (dokazila)										
SKUPAJ A, B, C		128		64		29		96		317

*Pri prosti izbiri dijak z ustreznimi dokazili potrdi, da je zunaj organiziranih šolskih dejavnosti sodeloval pri različnih dejavnostih po svoji izbiri.

Dijaki 3. letnika imajo od šolskega leta 2022/23 samo 29 ur ID in sicer 35 ur manj, ker imajo aktivno državljanstvo v istem obsegu ur (35). Dijaki tako nimajo nič proste izbire (prej 17), odpade sejem učnih podjetij (6), ki ga bodo izvedli v okviru pouka POS, ne bodo imeli čistilne akcije (2), eno gledališko predstavo manj (3), en športni dan manj (6) in 1 uro manj za šolske prireditve.

1. letnik – spoznavni dan 5 ur ID + 1 ura ŠVZ + 1 ura RU
1. letnik – šola v naravi skupaj 24 ur (športne dejavnosti)
2. letnik – šola v naravi skupaj 24 ur (športne dejavnosti, kulturne znamenitosti Kranjske Gore, gibanje v naravi) (Jurčičev pohod (8), ena predstava (3), okoljevarstveni film (4), ekskurzija v okolici (6), bazar samo 4 ure (6) in 1 ura manj proste izbire)

5.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Organizator PUD: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

Dijaki 2. letnika programa ekonomski tehnik bodo izvedli 76 ur praktičnega usposabljanja z delom, predvidoma (PUD) v komerciali. Dijaki 3. letnika pa 76 ur PUD na področju izbirnih modulov, to sta zavarovalništvo in računovodstvo. Če dijaki 3. letnika ne bodo mogli dobiti dela na omenjenih področjih, bodo delali na drugih delovnih mestih, npr. v komerciali.

Na PUD bodo dijaki odhajali po razporedu, ki je prikazan v tabeli. Delovno mesto za izvajanje PUD si bodo praviloma poiskali sami, če pa bodo želeli ali bodo pri iskanju neuspešni, jim bo PUD organizirala šola. Z vsemi podjetji, v katerih bodo dijaki izvajali PUD, bo sklenjena Pogodba o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom. Če bo prišlo do kakršnihkoli nejasnosti ali težav, jih bomo reševali individualno, telefonsko ali osebno – z obiskom na delovnem mestu.

Za eno skupino s predvidoma šest dijakov 3. letnika bomo PUD izvedli v pobratenem Hirschaidu, z eno skupino pa v Trevisu, oboje v okviru programa Erasmus+.

Pred odhodom na PUD bodo dobili dijaki naslednje obrazce in navodila: napotnico za delo, poročilo o opravljenem PUD, navodila za pisanje poročil, navodila za mentorja, obveznosti dijakov, listo prisotnosti, ocenjevalni list in izvedbeni načrt. Dijaki bodo napisali poročila po navodilih, jih pokazali mentorju v podjetju in potrjena prinesli v šolo. Potrdilo z oceno in ustrezno izdelano poročilo bodo dijaki prinesli organizatorju PUD takoj po končanem PUD. Praktično usposabljanje z delom bo opravljeno, ko bodo opravljene vse ure in bo oddano ustrezno poročilo.

Pred odhodom na PUD bodo dijaki pri razredni uri dobili še natančna navodila organizatorja praktičnega usposabljanja z delom.

RAZPORED ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD) ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

<i>razred</i>	<i>število ur</i>	<i>čas opravljanja PUD</i>	<i>opombe</i>
2. d	76	februar 2023	Delo v komerciali. Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.
3. d	76	junij 2023	Delo v zavarovalništvu in računovodstvu, glede na izbrane izbirne module, izjemoma v komerciali. Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.

5.9 ERASMUS PLUS

Koordinator: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.

V šolskem letu 2022/2023 se bomo v okviru programa Erasmus+ v programu ekonomski tehnik udeležili potrebnih izobraževanj, delavnic, webinarjev in drugih sestankov, na katerih se bomo seznanili z načinom dela v novi finančni perspektivi Evropske unije od leta 2021 dalje.

Izvedli bomo diseminacijo projekta iz leta 2021, ki se konča v novembru 2022. Izvedli bomo vse potrebno za odobren projekt iz leta 2022 in izvedli mobilnost v juniju 2023, in sicer v Nemčiji in Italiji. Za nov projekt v programu Erasmus Plus bomo kandidirali s prijavo na razpis v začetku leta 2023, v kateri bomo predvideli dve skupini dijakov, ki bi se mobilnosti udeležili v juniju 2023, ko bodo v 3. letniku.

6 1. LETNIK

6.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci v 1. d	Ocenjevalci v 1. f
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI		
SLOVENŠČINA	Brigita Pajk Jamnik	Jonatan Jeršin
MATEMATIKA	Dragica Šteh	Dragica Šteh
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Mojca Saje Kušar	Sonja Lama
UMETNOST	Anja Šmajdek	Luka Glauvič
ZGODOVINA	Jonatan Jeršin	Jonatan Jeršin
GEOGRAFIJA	Dragica Volf Stariha	Dragica Volf Stariha
BIOLOGIJA	Andrej Gregorčič	Andrej Gregorčič
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Tomaž Eržen	Tomaž Eržen
ŠPORTNA VZGOJA - dekleta	Robert Bregar	Robert Bregar
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Nataša Skočir	Nataša Skočir
STROKOVNI MODULI		
POP - POSLOVNI PROJEKTI	Igor Gruden	Igor Gruden
EKP - EKONOMIKA POSLOVANJA	Anton Brčan	Anton Brčan
SOG - SODOBNO GOSPODARSTVO	Marta Fister	Marta Fister
ODPRTI KURIKUL		
SOP2 – SODOBNO PODJETNIŠTVO	Dragica Eržen	Dragica Eržen

6.2 Timsko ocenjevanje

Timskega ocenjevanja v 1. letniku ni.

6.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

6.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	2P+U	2P+U	P in U (60 : 40)	GN v 1. ali 2. oc. obdobju
Matematika	2P	3P	P in U (70 : 30)	
	Vsaj 1U v letu			
Tuji jezik I (ANG)	2P+U	2P+U*	P in U (70 : 30)	*dovolj 1U v letu
Umetnost	PF + zagovor + I	PF + zagovor + I	PF + zagovor ali I	
Zgodovina	1P + U	2P + U	U	
Geografija	P+U*	P + U*	U	*1 U v letu
Biologija	P+U	P + U	U	
Športna vzgoja	2* praktični ocen/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + vzgojna ocena*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Tuji jezik II (NEM)	2P+U	2P+U	P in U (70 : 30)	
POP- Poslovni projekti	U + I	I + I	I	
EKP –Ekonomika poslovanja	P + I*	2P + I*	P + I*	*zbirka vaj

SOG2- Sodobno gospodarstvo	P + U	U ali P + I	P	
SOP2 -Sodobno podjetništvo	2P	2P	P	pisno – vaje na računalniku

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio, GN – govorni nastop

6.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

7 2. LETNIK

7.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	
SLOVENŠČINA	Lea Kastelic
MATEMATIKA	Mateja Jan
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Sonja Lama
SOCIOLOGIJA	Dragica Volf Štariha
KEMIJA	Igor Kristian Štern
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Franci Pajk
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Simon Bregar
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Marija Majzelj Oven
STROKOVNI MODULI	
POP2: Poslovni projekti	Marta Fister
SOG2: Sodobno gospodarstvo	Anton Brčan
ODPRTI KURIKUL	
KOP1,2,3 – Komercialno poslovanje	Igor Gruden
SOP1: Sodobno podjetništvo – poslovni bonton	Marta Fister
SOP2: Sodobno podjetništvo – informacijski sistemi	Dragica Eržen
SOP5: Sodobno podjetništvo - računovodstvo	Anton Brčan

7.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno podjetništvo (SOP). Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOP	SOP1 Poslovni bonton	Marta Fister
	SOP2 Informacijski sistemi	Dragica Eržen
	SOP5 Računovodstvo	Anton Brčan

7.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

7.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA		NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
		1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina		2P + U	2P + U*	P in U (60 : 40)	*govorni nastop v 1. ali 2. oc. obd.
Matematika		2P + U*	3P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Tuji jezik I (ANG)		2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Sociologija		P + U	P + U	U	
Kemija		P + U	P + U	P in U (70 : 30)	
Športna vzgoja		2* praktični ocen/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + vzgojna ocena*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Tuji jezik II (NEM)		2P + U*	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
POP2		2xI	2xI	I	
SOG2		P + U/I	P + U/I	P	
KOP1		U + I + P		P	
KOP2			I + U	I	
KOP3			U + P	P	
SOP 1,2,5	SOP – 1	I	P	P + I (50 : 50)	
	SOP - 2	I	I	I	
	SOP - 5	2P	2I*	P + I (50 : 50)	*ocena vaj

7.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

8 3. LETNIK

8.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci programskih enot
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI 3. d	
SLOVENŠČINA	Jonatan Jeršin
MATEMATIKA	Mateja Jan
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Sonja Lama
PSIHOLOGIJA	Marjan Gorišek
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Robert Bregar
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Franci Pajk
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Nataša Skočir
STROKOVNI MODULI - OBVEZNI	
POP1 – poslovni projekti	Dragica Eržen, Igor Gruden
POS1,2 - poslovanje podjetij	Anton Brčan, Marta Fister
EKP1 – PRS	Anton Brčan
SOG1: razvoj in delovanje gospodarstva	Marta Fister
SOG3: temelji pravne kulture	Igor Gruden
STROKOVNI MODULI - IZBIRNI	
MAK – materialno knjigovodstvo	Anton Brčan
FIK – finančno knjigovodstvo	Anton Brčan
FIP – finančno poslovanje	Marta Fister
ZAS – zavarovalne storitve	Marta Fister
UAP2 – upravno administrativno poslovanje	Dragica Eržen
INTERESNE DEJAVNOSTI – se ne ocenjujejo (opravi/ni opravi)	
Aktivno državljanstvo – se ne ocenjuje	Dragica Volf Stariha

8.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno gospodarstvo. Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOG	SOG-1	3. d
		Marta Fister
	SOG-3	Igor Gruden

8.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

8.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	2P + U	2P + U	P in U (60 : 40)	GN v 1. ali 2. od. obdobju
Matematika	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu

Tuji jezik I (ANG)	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Psihologija	P + U	P + U	U	
Športna vzgoja	2* praktični ocen/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + vzgojna ocena*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Tuji jezik II (NEM)	2P + U*	2P + U*	P in U (70 : 30)	*lahko le 1 U v letu
POP1	I (zagovor in predstavitev)		I (zagovor in predstavitev)	
POS1,2	P (teorija) in I (praktično)	PF in praktično	praktično	
EKP1	2P	2P	P	*eno P lahko nadomesti U
SOG	SOG-1	P +U	U in I	P
	SOG-3		P in I	P
UAP	P + I	P + I	P + I (50 : 50)	
MAK	2P + ocena vaj	2P + ocena vaj	P + vaje (50 : 50)	Vaje - minimax
FIK		P + I	P + vaje	Vaje - minimax
FIP	U	P + I	P ali I	
ZAS	U + I		U	

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio, GN – govorni nastop

8.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

9 4. LETNIK

9.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	4. d
SLOVENŠČINA	Lea Kastelic
MATEMATIKA	Mateja Jan
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Irena Mori
ŠPORTNA VZGOJA – fantje, dekleta	Tomaž Eržen
POSLOVNI TUJI JEZIK NEMŠČINA	Nataša Skočir
STROKOVNI MODULI - OBVEZNI	
POP1: POSLOVNI PROJEKTI	Marta Fister
POS -1: POSLOVANJE PODJETIJ - Trženje	Marta Fister
POS-2: POSLOVANJE PODJETIJ - Menedžment	Anton Brčan
EKP1: EKONOMIKA POSLOVANJA	Marta Fister
SOG-1:SODOBNO GOSPODARSTVO- razvoj in delovanje gospodarstva	Anton Brčan
SOG-4: SODOBNO GOSPODARSTVO - PVP	Igor Gruden
STROKOVNI MODULI - IZBIRNI	
MAK: MATERIALNO KNJIGOVODSTVO	Anton Brčan
FIK : FINANČNO KNJIGOVODSTVO	Anton Brčan
UAP1: UPRAVNO ADM. POSLOVANJE	Dragica Eržen
ODPRTI KURIKUL	
SOP4: SODOBNO PODJETNIŠTVO	Dragica Eržen
INTERESNE DEJAVNOSTI – se ne ocenjujejo	

9.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno gospodarstvo. Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOG	SOG - 1	4. d
		Anton Brčan
	SOG -4	Igor Gruden

9.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

9.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	2P + U	2P + U*	P in U (60 : 40)	*GN v 1. ali 2. oc. obd.
Matematika	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Tuji jezik I (ANG)	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Športna vzgoja	2* praktični ocen/gibalna naloga	1 praktična ocena/gibalna naloga + vzgojna ocena*	Praktična ocena/gibalna naloga	*dovolj je ena pozitivna ocena v vsakem oc. obdobju
Poslovni tj. jezik (NEM)	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
POP1 Poslovni projekti	I	I	I	
POS Poslovanje podjetij	POS-1: trženje	P ali U	P + I	*vsaj 1 U v letu
	POS-2: menedžment	P ali U	P + I	
EKP Ekonomika poslovanja	P + I	2P	P	1P lahko nadomesti U
SOG Sodobno gosp.	SOG -1	P ali U	P ali U	*vsaj 1 U v letu
	SOG-4	U + P	P + I	
UAP Upr. adm. p	P + I	P + I	P + I (50 : 50)	Ocena izdelka vsebuje tudi oceno zvezka
MAK Materialno knjig.	P + I	P + I	P	Izdelek: vaje v programu MiniMax
FIK Finančno knjig.		2P + I	P	Vaje MiniMax
SOP4 Sodobno podjetništvo	2 x I	I + P	I ali P	

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, GN – govorni nastop

9.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

10 GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE

Razporeditev in uskladitev učnih ciljev in vsebin za celotno trajanje izobraževanja – GROBI KURIKUL (v zbirki).

Natančnejša razporeditev ciljev in vsebin za posamezno leto – LETNA PRIPRAVA – glej prilogo FINI KURIKUL.

11 OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

NAČRT MEDPREDMETNIH IN KURIKULARNIH POVEZAV

Pripravila: Dragica Eržen, dipl. upr. org.

Vrsta MP in KP povezav – naslovi in cilji	Nosilec	Sodelujoči učitelji	Programske enote, ki sodelujejo	Mesec izvedbe	Št. ur	Letnik			
						1.	2.	3.	4.
Projekt: Turistična tržnica Cilji: - spoznajo pomen turizma kot pomemben vir za preživetje, - uporabijo teoretična znanja v praksi, - povežejo se z lokalnimi turističnimi organizacijami, - s svojim delom in rezultati prispevajo k promociji šole.	Dragica Eržen	Lea Kastelic Irena Mori	SOP4 SLO ANG	januar 2023	12				X
MP – Ustanovitev turistične agencije - na podlagi pridobljenega teoretičnega znanja ustanovijo svojo turistično agencijo, - pripravijo ponudbo za večdnevno potovanje v izbrano evropsko prestolnico, - uporabijo znanje o kalkulacije cene, - oblikujejo letak v slovenščini in angleščini, - predstavijo agencijo in celotno ponudbo ob dnevu Evrope.	Dragica Eržen	Anton Brčan Lea Kastelic Irena Mori	SOP4 EKP SLO ANG	marec, april, maj 2023	10 2 2 2				X
Mednarodni projekt: PUD v tujini Cilji: - pridobivajo strokovne kompetence v drugačnem kulturnem in socialnem ter gospodarskem okolju, - izboljšajo znanja tujega jezika, - osebni razvoj udeležencev, - implementacija IKK.	Igor Gruden	Irena Mori Nataša Skočir	PUD POS ANG NEM	junij 2023				X	
MP – Sejem učnih podjetij Cilji: - seznanijo se s sejmsko dejavnostjo, - ogledajo si razstavni prostor, - sejmsko predstavijo UP, - pridobijo veščine komuniciranja, - komunicirajo v tujih jezikih.	Marta Fister ali Anton Brčan	Lea Kastelic	POS SLO	februar/ma rec	6 ID + 4			X	
Blagovna znamka in odnosi z javnostmi	Marta Fister	Lea Kastelic, SLO	POS	marec			X		

(projektne dni)	Igor Gruden	Dragica Volf Stariha, SOC Sonja Lama, ANG	SLO SOC ANG	2023						
Projekt (MP): Planinski pohod in poslovni načrt za planinsko kočo Cilji: - spoznajo organizacijo dela in oskrbo planinske koče, - izdelajo poslovni načrt za izbrano planinsko kočo, - spoznajo pomen zdravega načina življenja (hoje), - seznanijo se s pravili obiska gora.	Marta Fister	Tomaž Eržen, Robert Bregar	ŠVZ (športni dan – ID) POP	oktober 2022 ali marec 2023	ŠD – 6 ur POP – 6 ur					X
Strokovne ekskurzije										
1. Medpredmetna ekskurzija – Kulturne, zgodovinske in gospodarske značilnosti šolskega okolja Cilji: - spoznajo dejavnost izbranega podjetja in turistične kmetije, - spoznajo znamenitosti Samostana Stična.	Jonatan Jeršin	Jonatan Jeršin Marta Fister Anton Brčan	ZGO SOP1 SOG	junij 2023	6D 6ID	X				
2. Medpredmetna strokovna ekskurzija v Višnjo Goro; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji: - spoznajo poslovanje podjetja Elvez, d. o. o. in pomena za občino, - se seznanijo s postopki pisarniškega poslovanja, - ogled Hiše kranjske čebele.	Anton Brčan	Marta Fister Dragica Eržen	SOG1 POS UAP	maj/junij 2023	Vsak predmet 2 uri				X	
3. Strokovna ekskurzija v Koper; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji: - spoznajo poslovanje podjetja Luka Koper in pomen za lokalno okolje in državo, - ogled Kopra (zgodovina, turizem, umetnost ...).	Igor Gruden	Dragica Eržen Anton Brčan Igor Gruden Marta Fister	SOG SLO POS1,2 POP2	maj/junij 2023	ID 6 ur in vsak predmet 1 ura	X	X			
4. Strokovna ekskurzija v Rogaško Slatino; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura Cilji: - spoznajo poslovanje podjetja Steklarna Rogaška in pomen za lokalno okolje in državo, - voden ogled Rogaške Slatine (turizem).	Dragica Eržen	Igor Gruden	SOP4 (turizem)	oktober 2022	ID 6 ur SOP4 5 ur					X
5. Strokovna ekskurzija v NE Krško Cilji: - spoznajo poslovanje NE Krško in pomen za lokalno okolje in državo.	Dragica Eržen Anton Brčan			spomladi 2023	6 ID				X	

Učne situacije (MP med poukom):									
Prva in druga industrijska revolucija Cilji: - spoznajo najpomembnejše izume obeh industrijskih revolucij, - ugotovijo pomen izumov za današnji čas, - primerjajo takratne izume z današnjimi, - ugotovijo posledice izumov za gospodarski razvoj.	Jonatan Jeršin	Marta Fister	SOG ZGO	december 2022	2	X			
Prijava in življenjepis Cilji: - določijo sporočevalčev namen, - presojujejo vljudnost, ustreznost, razumljivost in učinkovitost danega besedila, - tvorijo uradni življenjepis, - oblikujejo občutljivost predstavitve glede na naslovnika v različnih okoliščinah.	Marta Fister, Anton Brčan	Jonatan Jeršin	POS SLO		2			X	
Prošnja in življenjepis v ANG in NEM Cilji: - razvijajo sposobnost komuniciranja v tujem jeziku.	Marta Fister, Anton Brčan	Sonja Lama, Nataša Skočir	POS ANG NEM		2+2			X	
Psihološki vidik prodaje Cilji: - spoznajo značilnosti kupcev, - ugotavljajo potrebe potrošnikov, - oblikujejo dejavnike, ki vplivajo na nakup, - seznanijo se z značilnostmi dobrega prodajalca – igra vlog.	Marta Fister, Anton Brčan	Marjan Gorišek	POS PSI		2			X	
Rekreacija v podjetju Cilji: - spoznajo pomen zdravega načina življenja za uspešno premagovanje stresnih situacij v podjetju.	Robert Bregar, Franci Pajk	Marta Fister, Anton Brčan	POS ŠVZ		4			X	
Računovodska podpora učnemu podjetju Cilji: - uporaba računovodskega računalniškega programa pri poslovnih funkcijah v podjetju.	Anton Brčan	Marta Fister Anton Brčan	POS MAK		18			X	
Uradni dopis Cilji: - spoznajo vsebino in obliko uradnega dopisa, - prepoznajo uradni dopis, - samostojno napišejo uradni dopis.	Dragica Eržen	Lea Kastelic	UAP SLO	november/ februar	4				X

12 NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za kakovostno delo z dijaki in pozitivno ozračje v kolektivu je potrebno stalno izpopolnjevanje strokovnih delavcev. To bo potekalo na več nivojih:

- **V okviru šole bo izobraževanje potekalo:**
 1. **na konferencah in informativnih sestankih** (delo z eAsistentom in reševanje tekoče problematike), ki bodo izvajani v klasični obliki, glede na razmere pa lahko tudi preko videokonferenc,
 2. **po strokovnih aktivih** (predvsem izboljševanje kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja ter sprotne dodelava ter izboljšava minimalnih standardov znanja za vse programske enote, izboljšave Kriterijev ocenjevanja, predvsem glede ocenjevanja na daljavo),
 3. **na seminarjih oz. delavnicah v šoli**
 - izobraževanje za cel UZ o delu z dijaki z odločbami, Zvezki urejeni, vedenje vzorno,
 - posamezna predavanja (delavnice) o delu z nadarjenimi, o problemih motiviranja dijakov ter o medvrstniškem nasilju.
- Delavci se bodo organizirano udeleževali izobraževanj na **študijskih skupinah**.
- Delavci se bodo po lastnih željah **udeleževali izobraževanj – seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja**. Njihovih želja, kot doslej, ne bomo omejevali. Pri več kot drugem izobraževanju v šolskem letu je edini pogoj, da to poteka v prostem času delavca.

13 NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM

13.1 Načrt šolske svetovalne službe

Izhodišče za delo šolske svetovalne službe so **Programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih**, sprejete na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 13. 5. 1999.

1. Svetovalno delo z dijaki

a) **Vpis in sprejem novincev:**

- sprejemanje prijav za vpis v 1. letnik srednje šole ter urejanje baze prijavljenih v računalniški program VPIS,
- uvodni razgovori s kandidati, zbiranje in pregled zahtevane dokumentacije – vpis, obveščanje kandidatov o sprejemu in začetku šolanja,
- spremljanje uspeha novincev, odkrivanje vzrokov učne neuspešnosti in pomoč.

b) **Pomoč dijakom z učnimi, vzgojnimi in drugimi težavami:**

- skrb za dijake s posebnimi potrebami in koordiniranje ter sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo individualiziranih programov,
- vodenje evidence dijakov s pravico do prilagajanja šolskih obveznost, oblikovanje

- osebnih izobraževalnih načrtov,
 - individualno in skupinsko delo z dijaki, ki imajo učne, socialne, vzgojne ter osebne težave,
 - intervencija v posebnih primerih osebne in socialne ogroženosti,
 - obravnava dijakov, ki so predlagani za vzgojne ukrepe,
 - informiranje in svetovanje dijakom, ki se želijo preusmeriti v drug program in/ali šolo
 - sodelovanje pri preventivnih aktivnostih na področju zasvojenosti mladih z legalnimi in nelegalnimi drogami ter pri programih za zmanjšanje nasilja med vrstniki.
- c) **Uresničevanje koncepta za odkrivanje in delo z nadarjenimi dijaki:**
- vzpostavitev evidence o prepoznanih nadarjenih v osnovni šoli,
 - evidentiranje nadarjenih,
 - seznanitev dijakov in staršev, pridobitev mnenj,
 - identifikacija nadarjenih,
 - sodelovanje pri izdelavi osebnih izobraževalnih načrtov.
- č) **Karierna orientacija:**
- pridobivanje in posredovanje informacij, povezanih s karierno orientacijo,
 - informiranje dijakov o vpisu na univerzo, višje strokovne šole, v maturitetne in poklicne tečaje,
 - psihološko svetovanje s psihodiagnostiko,
 - pomoč pri prijavljanju na univerze in visoke strokovne šole,
 - informiranje dijakov o razpisanih štipendijah,
 - informiranje, svetovanje in zbiranje prijav za pripravo na maturo (2. letnik programa gimnazija), za nerazporejene ure in nivoje izobraževanja (3. letnik).
- d) **Delo z oddelčno skupnostjo:**
- Učimo se učiti – za dijake 1. letnikov, ki zajema spoznavanje lastnih učnih stilov in učnih navad ter izpopolnjevanje metod in tehnik učenja.
2. **Svetovalno delo s starši:**
- individualni pogovori s starši ob učnih in vzgojnih problemih,
 - sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
 - informiranje o nadaljnjem izobraževanju ter o funkciji staršev v procesu odločanja za študij.
3. **Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole:**
- individualni pogovori ob posameznem problemu,
 - posvetovanje o načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
 - pomoč vodstvu šole pri izbiranju in organiziranju pedagoškega in strokovnega izobraževanja,
 - svetovanje učiteljem pri izbiri tem za razredne ure,
 - sodelovanje na sejah OUZ in CUZ.
4. **Strokovno izpopolnjevanje:**
- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih posvetovanjih,
 - spremljanje novosti v strokovni literaturi,
 - spopolnjevanje v vodenju elektronskih evidenc, dnevnika in redovalnice.
5. **Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela:**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole,
- sodelovanje pri vsebinskih in organizacijskih pripravah ter izvedbi informativnega dneva,
- koordiniranje in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih šole (predstavitve šole osnovnošolcem),
- razporeditev dijakov po razredih,
- evalvacija izvedenih nalog.

6. Razvojno-analitične naloge:

- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov,
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- sodelovanje v programskem učiteljskem zboru in šolskem razvojnem timu.

7. Administrativno in dokumentacijsko delo:

- vzdrževanje računalniških evidenc o dijakih (eAsistent, Vpis, CEUVIZ),
- računalniški izpisi seznamov, obvestil o uspehu, spričeval in potrdil o vpisu,
- dokumentiranje svetovalnega dela,
- pedagoška poročila,
- vodenje matičnih knjig,
- dijaške izkaznice,
- soglasja staršev in dijakov za varovanje osebnih podatkov,
- izpolnjevanje vprašalnika ŠOL-S za začetek in konec šolskega leta,
- razne analize, evidence in poročila za MŠŠ, ZSS, ZZS ipd.

13.2 Učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada: Ana Furjan

Izbiranje učbenikov

Skrbnica učbeniškega sklada obvesti vse vodje aktivov o izidu kataloga potrjenih učbenikov in jim razdeli obrazce, v katere zapišejo izbiro učbenikov in učnih pripomočkov. Obrazci morajo biti izpolnjeni in vrnjeni skrbnici do sredine maja.

Sestavljanje seznamov

Iz izbranih učbenikov skrbnica sestavi obrazce izposoje, na katerih so navedeni učbeniki, ki si jih dijaki lahko izposodijo iz učbeniškega sklada. Na seznamu učbenikov morajo biti označeni tisti učbeniki, za katere profesorji menijo, da jih morajo dijaki kupiti.

Zbiranje naročil

Vsaj štirinajst dni pred koncem šolskega leta razredniki razdelijo obrazce dijakom. Dijaki izberejo učbenike, ki si jih želijo izposoditi v šoli. Podpisane sezname razredniki poberejo in vrnejo skrbnici. Če bo mogoče, bodo dijaki prejeli položnice za plačilo obrabnine pred počitnicami, sicer pa bodo poslane po pošti.

Razdeljevanje kompletov

Kompleti bodo pripravljani zadnji teden v avgustu. Dijaki bodo naročene učbenike prevzeli prvi šolski dan v matični učilnici.

Za posamezne učbenike se je mogoče dogovoriti še prvi teden pouka, vendar samo za tiste, ki so na zalogi, in za morebitne novosti. Prav tako si lahko učbenike še v septembru zagotovijo dijaki, ki so imeli popravne izpite.

Vračanje kompletov

Učbenike je treba vrniti zadnji teden pouka. Če se kateri od njih uporablja dve leti, ga je mogoče obdržati še za naslednje leto, vendar se to označi v seznamu in upošteva pri sestavi kompleta za prihodnje leto.

Če dijak potrebuje učbenik za pripravo na popravni izpit ali maturo, mora o tem obvestiti skrbnico, ki mu izda ustrezno potrdilo.

Učbenik, ki ga dijak izgubi ali uniči, mora nadomestiti z nepoškodovanim ali plačati odškodnino.

14 KAKOVOST

Na šoli je imenovana Komisija za kakovost v naslednji sestavi:

Trije člani iz vrst strokovnih delavcev šole:

Anton BRČAN, predsednik

Dragica VOLF STARIHA

Marjan GORIŠEK

Predstavniki dijakov:

Valter ZALETEL, Velike Česnjice 13. b, 1296 Šentvid pri Stični (2. a)

Dva predstavnika staršev:

Jože HREN, Veliko Mlačevo 68 b, 1290 Grosuplje (2. b)

Vasja Andrej AMBROŽIČ, Jakhlova 9, 1290 Grosuplje (2. b)

Komisija o svojem delu enkrat letno izdela poročilo, ki je sestavni del Letnega poročila.

15. POKLICNA MATURA

PRIPRAVA IN IZVEDBA POKLICNE MATURE 2023

Tajnica ŠMK PM: Dragica Eržen, dipl. upr. org.

V programu ekonomski tehnik se izobraževanje zaključuje z opravljenimi poklicnimi maturami. Aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo poklicne mature urejajo Zakon o maturi, Pravilnik o poklicni maturi, koledar poklicne mature in interna gradiva (koledar aktivnosti za 4. predmet na poklicni maturi in navodila za izdelavo zaključne naloge za 4. predmet).

V šolskem letu 2022/2023 pričakujemo, da bo poklicno maturo opravljal 17 dijakov programa ekonomski tehnik.

Vse informacije o poklicni maturi bodo na internetni strani šole, v eAsistentu in na internetni strani RIC-a. Predprijavo in prijavo na poklicno maturo bodo dijaki izpolnili na posebni razredni uri.

Govorilne ure bom imela vsak ponedeljek od 8. do 8.45 ure (po dogovoru z dijakom tudi izven tega časa) v pisarni št. 59. Čas govorilnih ur se zaradi spremembe urnika lahko spremeni.

KOLEDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE 2023

15. november 2022

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi

Zimski izpitni rok 2022

14. december 2022

3. februar 2023

9. februar 2023

Pisni izpiti

13. februar 2023

14. februar 2023

15. februar 2023

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Slovenščina

Matematika oz. angleščina

2. predmet poklicne mature – gospodarstvo

Ustni izpiti in 4. predmet

od 16. februarja do 25. februarja 2023

Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

13. marec 2023

Spomladanski izpitni rok 2023

15. november 2023

28. marec 2023

17. maj 2023

23. maj 2023

Rok za oddajo predprijave

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

27. maj 2023

29. maj 2023

3. junij 2023

8. junij 2023

Angleščina

Slovenščina

Matematika

2. predmet – gospodarstvo

Ustni izpiti in 4. predmet

od 12. junija do 21. junija 2023

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 3. junija in 10. junija 2023

Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

5. julij 2023

8. julij 2023

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo

Jesenski izpitni rok 2023

6. julij 2023

13. avgust 2023

19. avgust 2023

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

23. avgust 2023	Slovenščina
24. avgust 2023	Matematika
25. avgust 2023	Angleščina
30. avgust 2023	2. predmet poklicne mature – gospodarstvo

Ustni izpiti in 4. predmet

Od 23. avgusta do 1. septembra 2023

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

8. september 2023

11. september 2023

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo

KOLENDAR ZA 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI 2023

(izdelek oziroma storitev in zagovor)

Aktivnosti	Roki
- izbiranje predlogov tem in skupin	do 14. oktobra
- objava seznama tem na oglasni deski	do 26. oktobra
- pregled in potrditev predlogov tem in skupin	do 16. novembra
- prijava kandidatov	do 30. novembra
- možna sprememba teme	do 7. decembra
- potrditev prijavljene teme na ŠMK PM	do 14. decembra
- izdaja pisnega sklepa kandidatu	do 21. decembra
Izdelava	
- razgovor o zasnovi, konzultacije	do konca januarja
- predstavitev osnutka	do konca februarja
- dokončno oblikovanje in oddaja naloge tajnici ŠMK	5. maj 2023
Ocenjevanje	
- mentor odda ocenjevalni obrazec	do 1. junija 2023
Zagovor	
- po razporedu v času ustnih izpitov	

16 PROMOCIJA

Šola skrbi za promocijo programa:

- z informativnim dnevom,
- s predstavitvijo šole in programa na osnovnih šolah (Stična, Trebnje, Dobropolje, Mirna, Grosuplje, Šmartno pri Litiji, Veliki Gaber in Šentvid pri Stični),
- z oglaševanjem v lokalnih časopisih,
- s sodelovanjem na tekmovanjih,
- s predstavitvijo na Dnevu podjetništva,
- s sodelovanjem na lokalnih prireditvah,
- s sodelovanjem in predstavitvijo na lokalni tržnici in
- s predstavitvijo na internetni strani šole.

17 PRILOGE

17.1 Grobi kurikulum (v zbirki)

17.2 Letne priprave (fini kurikuli)

Izvedbeni kurikulum je priloga Letnemu delovnemu načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, ki ga je sprejel Svet zavoda na svoji seji 3. oktobra 2022.

IK pripravila:
Dragica Eržen, dipl. upr. org.

Ravnatelj:
Milan Jevnikar, prof.
