

Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica  
Cesta občine Hirschaid 3  
1295 IVANČNA GORICA

# **IZVEDBENI KURIKUL** **za šolsko leto 2020/2021**



**Program: EKONOMSKI TEHNIK**

Ivančna Gorica, september 2020

# KAZALO

<b>1</b>	<b>OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>OSNOVNI PODATKI</b> .....	<b>5</b>
3.1	STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI .....	5
3.2	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR.....	5
3.3	UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL .....	5
<b>4</b>	<b>IZVEDBENI PREDMETNIKI</b> .....	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>IP za 1. d (vpisani v šolskem letu 2020/21)</b> .....	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>IP za 2. d (vpisani v šolskem letu 2019/20)</b> .....	<b>9</b>
<b>4.3</b>	<b>IP za 3. d (vpisani v šolskem letu 2018/19)</b> .....	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA</b> .....	<b>15</b>
5.1	PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA .....	15
5.2	TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA .....	15
5.2.1	Obveščanje.....	15
5.3	DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA .....	15
5.4	POSTOPKI OCENJEVANJA .....	16
5.5	SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA.....	16
5.6	INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE .....	16
5.7	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	17
5.8	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM.....	21
5.9	ERASMUS PLUS.....	21
<b>6</b>	<b>1. LETNIK</b> .....	<b>22</b>
6.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci .....	22
6.2	Timsko ocenjevanje.....	22
6.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah .....	22
6.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu.....	22
6.5	Sočasno poučevanje.....	23
<b>7</b>	<b>2. LETNIK (2. d)</b> .....	<b>23</b>
7.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci .....	23
7.2	Timsko ocenjevanje.....	23
7.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah .....	24
7.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu.....	24
7.5	Sočasno poučevanje.....	24
<b>8</b>	<b>3. LETNIK</b> .....	<b>25</b>
8.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci .....	25
8.2	Timsko ocenjevanje.....	25
8.3	Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah .....	25
8.4	Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu.....	25
8.5	Sočasno poučevanje.....	26
<b>9</b>	<b>4. LETNIK</b> .....	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE</b> .....	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>27</b>
<b>12</b>	<b>NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV</b> .....	<b>30</b>
<b>13</b>	<b>NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM</b> .....	<b>30</b>
13.1	Načrt šolske svetovalne službe .....	30
13.2	Učbeniški sklad .....	32
<b>14</b>	<b>KAKOVOST</b> .....	<b>33</b>
<b>15.</b>	<b>POKLICNA MATURA</b> .....	<b>33</b>
<b>16</b>	<b>PROMOCIJA</b> .....	<b>35</b>
<b>17</b>	<b>PRILOGE</b> .....	<b>35</b>
17.1	Grobi kurikulum (v zbirki).....	35
17.2	Letne priprave (fini kurikuli).....	36

# 1 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

<b>Naziv:</b>	<b>Srednja šola Josipa Jurčiča</b>
<b>Naslov:</b>	<b>Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica</b>
<b>Matična številka:</b>	<b>5623685000</b>
<b>Št. trans. računa:</b>	<b>01100-6030693054</b>
<b>Davčna št.:</b>	<b>11898852</b>
<b>Telefon:</b>	<b>01 / 78 78 720</b>
<b>Fax:</b>	<b>01 / 78 78 560</b>
<b>Elektronska pošta:</b>	<b>ravnatelj@ssjj.si</b>
<b>Internetni naslov:</b>	<b><a href="http://www.ssjj.si/">http://www.ssjj.si/</a></b>
<b>Ravnatelj:</b>	<b>Milan Jevnikar, prof.</b>

## 2 PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

Z uvedbo prenove v srednjem strokovnem izobraževanju je bila dana šolam velika avtonomija, kar je zahtevalo ustvarjalnost, kreativnost, modrost in odgovornost PUZ-ov.

Delo našega Programskega učiteljskega zbora je bilo ves čas usmerjeno v dobrobit dijakov, kar je in bo glavno vodilo pri odločanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji prenovljenega programa. Prenova tako poteka po natančno izdelanih načrtih, s sprotnimi evalvacijami, zato nimamo večjih težav ne učitelji in ne dijaki, kar potrjujejo tudi lepi rezultati letošnje devete generacije maturantov, ki so poklicno maturo opravljali po novem.

Bistvene sestavine prenovljenega programa smo opredelili v Izvedbenem kurikulumu.

Menimo, da so prednosti prenove predvsem:

### ***1. Praktični pouk v šoli:***

Pomembno je, da prenovljeni program zajema veliko ur praktičnega pouka v šoli, kar pomeni pomembno utrjevanje temeljnih znanj in prenos teorije v prakso.

### ***2. Izbirni moduli in odprti kurikulum:***

Pri odločitvi za izbirne module smo se odločili, da dijakom ponudimo modul Upravno administrativno poslovanje in s tem možnost pridobitve Nacionalne poklicne klasifikacije (NPK) Tajnik. Drugo NPK so si izbrali dijaki sami. V tem šolskem letu so se 3. letniki odločili za NPK Računovodja.

Ure odprtega kurikula smo razporedili tako, da dijaki pridobijo kompetence s področja podjetništva, strokovnega tujega jezika, turizma in komerciale. Modul komercialno poslovanje pa omogoči dijakom pridobiti tretjo NPK, in sicer Komercialni referent.

**Z navedeno strukturo odprtega kurikula in z izbirnimi moduli smo našim dijakom ponudili največ, kar je sploh možno – torej tri nacionalne poklicne kvalifikacije, znanje**

**za samozaposlitev ter možnost nadaljevanja šolanja na raznih visokih in višjih šolah, kar narekuje nujnost vseživljenjskega učenja in potreba po fleksibilnem trgu delovne sile.**

### ***3. Medpredmetne povezave:***

**Pozitivna novost prenovljenega programa so tudi timski pouk, medpredmetne in kurikularne povezave, pri katerih stremimo izključno k utrditvi temeljnih ciljev oz. kompetenc za pridobitev trajnih znanj.**

Pri pouku imamo predvsem intradisciplinarnе kurikularne povezave večinoma tipa A – paralelne in horizontalne (tako poteka pouk pri informacijsko komunikacijski tehnologiji, informacijskih sistemih, poslovanju podjetij, pri poslovnih projektih in pri turističnih vsebinah) ter interdisciplinarnе kurikularne povezave v obliki projektnih dni, medpredmetnih ekskurzij, terenskega dela in učnih situacij.

Timsko sodelovanje med učitelji znotraj ekonomskega aktiva in z drugimi strokovnimi aktivimi je ves čas prisotno. Veliko imamo projektne pristopa k pouku z alternativnimi oblikami ocenjevanja (kreativnost, natančnost, pravočasnost, delavnost, samoiniciativnost...), učitelj pa ima vlogo mentorja in moderatorja. Načrt je sestavni del izvedbenega kurikula.

### ***4. Odnosi med učitelji:***

Zaradi navedenih medpredmetnih povezav je sodelovanje med učitelji nujno. Seveda so vse povezave načrtovane za šolsko leto vnaprej, in sicer tako vrste povezav, časovni okviri kot tudi nosilci, sodelujoči učitelji in dijaki.

***Slabosti*** prenovljenega programa vidimo pretežno pri prehodnosti dijakov, ki je zaradi avtonomije šol precej otežena. Za vsakega dijaka, ki prestopi v drug program ali na drugo šolo v okviru istega programa moramo podrobno opisati vsebine izvedenih vsebinskih sklopov oz. modulov.

Glede na dejstvo, da je prenova sovpadala s časom gospodarske in finančne krize, sodelovanje s socialnimi partnerji ni najbolj zaživelo, saj se podjetja srečujejo s svojimi problemi in jim tako ostane bolj malo časa za sodelovanje z nami.

### ***Praktično usposabljanje pri delodajalcu:***

Delitev PUD na 2 tedna v drugem in 2 tedna v tretjem letniku se nam zdi primerna. Drugačnega načina si tudi tehnično ne predstavljamo, kljub temu da bi bilo izvajanje štirih tednov PUD skupaj nedvomno kvalitetnejše.

### ***Delo v prihodnje:***

Program je dokaj »odprt«, zato ga bomo dopolnjevali in dograjevali v skladu s povratnimi informacijami delodajalcev in naših maturantov – bodočih delojemalcev. Upoštevali bomo tudi razmere na trgu delovne sile in zahteve gospodarstva v zvezi s potrebnimi kompetencami, ki naj bi jih pridobili dijaki tega programa.

V šolskem letu 2020/21 ne bomo izvajali programa za 4. letnik, ker pred 3 leti nismo vpisali 1. letnika. Zaradi manjšega števila dijakov smo v prejšnjih letih nekatere vsebine izvajali skupno za 1. in 2. oz. za 2. in 3. letnik kar pa letos odpade, ker je število dijakov večje. Spremembo predmetnika za 1. letnik (izvajanje zgodovine namesto kemije) je ravnatelj predstavil že na eni izmed pedagoških konferenc, potrdil pa ga bo Svet zavoda ob potrditvi Izvedbenega kurikula. Podrobnosti so razvidne iz izvedbenih predmetnikov.

### 3 OSNOVNI PODATKI

#### 3.1 STRUKTURA VPISANIH DIJAKOV, ODDELKI IN RAZREDNIKI

Tabela 1: Število dijakov na dan 15. 9.

ODDELEK	RAZREDNIK	ŠTEVILO DIJAKOV		
		SK.	M	Ž
1.D	Anton BRČAN	17	9	8
2.D	Igor GRUDEN	19	9	10
4.D	Dragica ERŽEN	19	10	9
skupaj ekonomski tehnik		55	28	27

#### 3.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

Za uresničitev strategije šole v programu ekonomski tehnik je imenovan Programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ). Sestavljajo ga učitelji, ki spremljajo dijake od začetka do konca šolanja. PUZ s samoevalvacijami ugotavlja izpolnjevanje ciljev programa, predvsem pa odloča o napredovanju dijaka, o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov, o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt, pripravi načrt ocenjevanja znanja in opravlja druge naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja na Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

**Vodja PUZ:** *Dragica Eržen*

**Člani:** *vsi učitelji, ki poučujejo v programu ekonomski tehnik, svetovalna delavka Karmen Pečarič Podobnik in ravnatelj Milan Jevnikar.*

#### 3.3 UČILNICE IN DRUGI PROSTORI, KJER SE BO PROGRAM IZVAJAL

Program se bo izvajal v (matičnih) učilnicah za splošne predmete (teoretični pouk) in v specialnih računalniških učilnicah (praktični pouk). Pri praktičnem pouku se dijaki delijo v skupine in imajo pouk hkrati v več računalniških učilnicah in pri dveh profesorjih. V šolskem letu 2020/21 se delijo v skupine dijaki 2. d pri poslovnih projektih (POP2) in sodobnem podjetništvu (SOP3) ter dijaki 3.d pri poslovanju podjetij (učna firma) in UAP – vaje.

Določene vsebine programa se bodo izvajale tudi izven šole (projektni dnevi, življenje v naravi, PUD...).

## 4 IZVEDBENI PREDMETNIKI

### 4.1 IP za 1. d (vpisani v šolskem letu 2020/21)

<b>RAZPORED PO TEDNIH</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>SKUPAJ</b>
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
<b>Skupno število tednov</b>	<b>38,5</b>	<b>38,5</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>151</b>

<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>			<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK (ur)</b>
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7
TJ I	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6
UME	O	Umetnost	68				68	3	
ZGO	O	Zgodovina	102				102	5	
GEO	O	Geografija	68				68	3	
SOC		Sociologija		68			68	3	
PSI		Psihologija			68		68	3	
KEM		Kemija		105			105	5	
BIO		Biologija	105				105	5	
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14	
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10	
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM/ANG				68	68	3	68
<b>Skupaj A:</b>			<b>868</b>	<b>698</b>	<b>506</b>	<b>445</b>	<b>2517</b>	<b>117</b>	<b>102</b>

<b>B – Strokovni moduli - OBVEZNI</b>			<b>1. letnik</b>		<b>2. letnik</b>		<b>3. letnik</b>		<b>4. letnik</b>		<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK</b>	
<b>M1 POP</b>	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t				4		6		10			
			1 PD-p				30		58		88			
			2 IKT-t	0		6						6		
			2 IKT-p	70		64						134		
			<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>12</b>		
<b>M2 POS</b>	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t				8		4		12			
			1 TRŽ-p				94		60		154			
			2 MN-t				17		68		85			
			2 MN-p				17		4		21			
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>13</b>		



Izvedbeni kurikulum

<b>M3</b> <b>EKP</b>	O	<b>EKONOMIKA</b> <b>POSLOVANJA</b>	1 PRS-t			30		58		53		141	
			1 PRS-p			5		11		11		27	
			2 EP-t	2								2	
			2 EP-p	8								8	
			3 TRI-t	28								28	
			3 TRI-p	32								32	
				<b>70</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>12</b>
<b>M4</b> <b>SOG</b>	O	<b>SODOBNO</b> <b>GOSPODARSTVO</b>	1RDG-t					36		21		57	
			1RDGp					33		11		44	
			2GD-t	34		48						82	
			2GD-p	36		22						58	
			3TPK-t					20				20	
			3TPK-p					14				14	
			4PVP-t							41		41	
			4PVP-P							24		24	
	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>19</b>			
	<b>Skupaj obvezni</b>		<b>210</b>		<b>175</b>		<b>342</b>		<b>361</b>		<b>1088</b>	<b>56</b>	

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
<b>M8</b> <b>UAP</b>	I	<b>UPRAVNO</b> <b>ADMINISTRATIVNO</b> <b>POSLOVANJE</b>	1UP-t						36		36			
			1UP-p						32		32			
			2AP-t					34				34		
			2AP-p					34				34		
				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>6</b>	
<b>M6</b> <b>MAK</b>	I	<b>MATERIALNO</b> <b>KNJIGOVOD-</b> <b>STVO</b>	1DP-t				26				26			
			1DP-p				8				8			
			2EBs-t				66				66			
			2EBs-p				2				2			
			3RP-t						22		22			
			3RP-p						12		12			
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>6</b>				
<b>M5</b> <b>FIP</b>	I	<b>FINANČNO</b> <b>POSLOVANJE</b>	1FT-t				26				26			
			1FT-p				8				8			
			2PP-t				66				66			
			2PP-p				2				2			
			3PFs-t						22		22			
			3PFs-p						12		12			
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>6</b>				
<b>M12</b> <b>FIK</b>	I	<b>FINANČNO</b> <b>KNJIGOVODSTVO</b>	1OP-t				2				2			
			1OP-p				36				36			
			2OS-t						22		22			
			2OS-p						10		10			
			3PR-t						22		22			
			3PR-p						10		10			
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>5</b>				
<b>M9</b> <b>ZAS</b>	I	<b>ZAVAROVALNE</b> <b>STORITVE</b>	1ZP-t				2				2			
			1ZP-p				36				36			
			2OZ-t						44		44			
			2OZ-p						20		20			
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>5</b>				
	<b>Skupaj izbirni</b>					<b>208</b>		<b>166</b>		<b>374</b>	<b>17</b>			

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL			1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT	OK
M7 KOP	O K	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60								60		60	
			1NP-p			8								8		8	
			2TK-t			30									30		30
			2TK-p			4									4		4
			3RB-t			30									30		30
			3RB-p			4									4		4
			0	0	136	0	0	0	0	0	0	0	136	6	136		
M14 SOP	O K	SODOBNO PODJETNIŠTVO	1POB-t			33								33		33	
			1POB-p			2								2		2	
			2IS-t	2		8									10		10
			2IS-p	68		62									130		130
			3PODt						30						30		30
			3POD-p						4						4		4
			4TS-t								6				6		6
			4TS-p								90				90		90
			5RČN-t			33									33		33
			5RČN-p			2									2		2
			70	0	140	0	34	0	96	0	0	0	340	20	340		
		Skupaj OK stroka	70		276		34		96				476	26	476		

## E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA

	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			VSOTA	KT
teorija	T	2	0	194	0	30	0	6	0	232				
praktični pouk	P	68	0	82	0	4	0	90	0	244				
<b>SKUPAJ</b>		<b>70</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>26</b>			

## B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI

	T										
teorija	T	64	0	84	0	271	0	295	0	714	
praktični pouk	P	146	0	91	0	279	0	232	0	748	
<b>SKUPAJ</b>		<b>210</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>1462</b>	<b>73</b>

Skupaj obvezni	210	175	342	361	1088	56 KT
Skupaj izbirni			208	166	374	17 KT
Skupaj OK	70	276	34	96	476	26 KT
Skupaj stroka (BCE)	280	451	584	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(spolšni predmeti)	868	698	506	445	2517**	117**
<b>B + C (strokovni moduli)</b>	<b>210</b>	<b>175</b>	<b>550</b>	<b>527</b>	<b>1462</b>	<b>73</b>
<b>E (odprti kurikulum)</b>	<b>70</b>	<b>276</b>	<b>34</b>	<b>96</b>	<b>476</b>	<b>26</b>
<b>SKUPAJ STROKA</b>	<b>280</b>	<b>451</b>	<b>584</b>	<b>623</b>	<b>1938</b>	<b>99</b>
Skupaj A + B + C + E :	1148	1149	1090	1068	4455	216
D: Interesne dejavnosti	128	64	64	96	352	14
PM						4
Skupaj v šoli	1276	1213	1154	1164	4807	234
Č: Praktično usposabljanje pri del.		76	76		152	6
<b>VSE SKUPAJ</b>	<b>1276</b>	<b>1289</b>	<b>1230</b>	<b>1164</b>	<b>4959</b>	<b>240</b>
Razlika stari/novi predmetnik	-3 (zgo/kem)	+3 (kem/zgo)	0	0	0	

\*\*vključuje 102 uri OK \*vključuje 3 KT za poslovni tuji jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

**Vsebina poklicne mature:**

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;

- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.



## 4.2 IP za 2. d (vpisani v šolskem letu 2019/20)

<b>RAZPORED PO TEDNIH</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>SKUPAJ</b>
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
<b>Skupno število tednov</b>	<b>38,5</b>	<b>38,5</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>151</b>

<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>			<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK (ur)</b>
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
<b>SLO</b>	<b>O</b>	<b>Slovenščina</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>102</b>	<b>119</b>	<b>501</b>	<b>24</b>	<b>14</b>
<b>MAT</b>	<b>O</b>	<b>Matematika</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>102</b>	<b>78</b>	<b>390</b>	<b>19</b>	<b>7</b>
<b>TJI</b>	<b>O</b>	<b>Tuji jezik I</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>102</b>	<b>118</b>	<b>430</b>	<b>20</b>	<b>7+6</b>
<b>UME</b>	<b>O</b>	<b>Umetnost</b>	<b>68</b>				<b>68</b>	<b>3</b>	
<b>ZGO</b>	<b>O</b>	<b>Zgodovina</b>		<b>102</b>			<b>102</b>	<b>5</b>	
<b>GEO</b>	<b>O</b>	<b>Geografija</b>	<b>68</b>				<b>68</b>	<b>3</b>	
<b>SOC</b>		<b>Sociologija</b>		<b>68</b>			<b>68</b>	<b>3</b>	
<b>PSI</b>		<b>Psihologija</b>			<b>68</b>		<b>68</b>	<b>3</b>	
<b>KEM</b>		<b>Kemija</b>	<b>105</b>				<b>105</b>	<b>5</b>	
<b>BIO</b>		<b>Biologija</b>	<b>105</b>				<b>105</b>	<b>5</b>	
<b>ŠVZ</b>		<b>Športna vzgoja</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>340</b>	<b>14</b>	
<b>TJ II</b>		<b>Tuji jezik II</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>64</b>		<b>204</b>	<b>10</b>	
<b>PTJ</b>		<b>Poslovni tuji jezik – NEM/ANG</b>				<b>68</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>68</b>
<b>Skupaj A:</b>			<b>871</b>	<b>695</b>	<b>506</b>	<b>445</b>	<b>2517</b>	<b>117</b>	<b>102</b>

<b>B – Strokovni moduli - OBVEZNI</b>			<b>1. letnik</b>			<b>2. letnik</b>			<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK</b>
<b>M1 POP</b>	<b>O</b>	<b>POSLOVNI PROJEKTI</b>	1 PD-t						4	6	10		
			1 PD-p						30	58	88		
			2 IKT-t	0		6					6		
			2 IKT-p	70		64					134		
			<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>12</b>	
<b>M2 POS</b>	<b>O</b>	<b>POSLOVANJE PODJETIJ</b>	1 TRŽ-t					8	4	12			
			1 TRŽ-p					94	60	154			
			2 MN-t					17	68	85			
			2 MN-p					17	4	21			
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>13</b>	

<b>M3 EKP</b>	<b>O</b>	<b>EKONOMIKA POSLOVANJA</b>	1 PRS-t					88	53	141		
			1 PRS-p					16	11	27		
			2 EP-t	2						2		

Izvedbeni kurikulum

			2 EP-p	8							8				
			3 TRI-t	28							28				
			3 TRI-p	32							32				
				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12		
<b>M4</b> <b>SOG</b>	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57			
			1RDGp					33		11		44			
			2GD-t	34		48							82		
			2GD-p	36		22							58		
			3TPK-t						20				20		
			3TPK-p						14				14		
			4PVP-t								41		41		
			4PVP-P								24		24		
						70	0	70	0	103	0	97	0	340	19
		<b>Skupaj obvezni</b>		210		140		377		361		1088	56		

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
<b>M8</b> <b>UAP</b>	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t						36		36			
			1UP-p						32		32			
			2AP-t					34				34		
			2AP-p					34				34		
				0	0	0	0	68	0	68	0	136	6	
<b>M6</b> <b>MAK</b>	I	MATERIALNO KNJIGOVOD STVO	1DP-t					26			26			
			1DP-p					8			8			
			2EBs-t					66				66		
			2EBs-p					2				2		
			3RP-t							22		22		
			3RP-p							12		12		
			0	0	0	0	102	0	34	0	136	6		
<b>M5</b> <b>FIP</b>	I	FINANČNO POSLOVANJE	1FT-t					26			26			
			1FT-p					8			8			
			2PP-t					66				66		
			2PP-p					2				2		
			3PFs-t							22		22		
			3PFs-p							12		12		
			0	0	0	0	102	0	34	0	136	6		
<b>M12</b> <b>FIK</b>	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t					2			2			
			1OP-p					36				36		
			2OS-t							22		22		
			2OS-p							10		10		
			3PR-t							22		22		
			3PR-p							10		10		
			0	0	0	0	38	0	64	0	102	5		
<b>M9</b> <b>ZAS</b>	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t					2			2			
			1ZP-p					36				36		
			2OZ-t							44		44		
			2OZ-p							20		20		
			0	0	0	0	38	0	64	0	102	5		
		<b>Skupaj izbirni</b>					208		166		374	17		

E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT	OK
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-------	----	----

<b>M7 KOP</b>	<b>O K</b>	<b>KOMERCIALNO POSLOVANJE</b>	1NP-t			60					60		60	
			1NP-p			8						8		8
			2TK-t			30						30		30
			2TK-p			4						4		4
			3RB-t			30						30		30
			3RB-p			4						4		4
						0	0	136	0	0	0	0	0	136
<b>M14 SOP</b>	<b>O K</b>	<b>SODOBNO PODJETNIŠTVO</b>	1POB-t			33						33		33
			1POB-p			2						2		2
			2IS-t	2		8						10		10
			2IS-p	68		62						130		130
			3PODt					30				30		30
			3POD-p					4				4		4
			4TS-t							6		6		6
			4TS-p							90		90		90
			5RČN-t			33						33		33
			5RČN-p			2						2		2
			70	0	140	0	34	0	96	0	340	20	340	
		<b>Skupaj OK stroka</b>	70		276		34		96		476	26	476	

**E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA**

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	
teorija	T	2	0	194	0	30	0	6	0	232	
praktični pouk	P	68	0	82	0	4	0	90	0	244	
<b>SKUPAJ</b>		<b>70</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>26</b>

**B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI**

teorija	T	64	0	54	0	301	0	295	0	714	
praktični pouk	P	146	0	86	0	284	0	232	0	748	
<b>SKUPAJ</b>		<b>210</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>585</b>	<b>0</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>1462</b>	<b>73</b>

<b>Skupaj obvezni</b>	210	140	377	361	1088	56 KT
<b>Skupaj izbirni</b>			208	166	374	17 KT
<b>Skupaj OK</b>	70	276	34	96	476	26 KT
<b>Skupaj stroka (BCE)</b>	418	278	619	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(splošni predmeti)	871	695	506	445	2517**	117**
<b>B + C (strokovni moduli)</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>585</b>	<b>527</b>	<b>1462</b>	<b>73</b>
<b>E (odprti kurikulum)</b>	<b>70</b>	<b>276</b>	<b>34</b>	<b>96</b>	<b>476</b>	<b>26</b>
<b>SKUPAJ STROKA</b>	<b>280</b>	<b>416</b>	<b>619</b>	<b>623</b>	<b>1938</b>	<b>99</b>
<b>Skupaj A + B + C + E :</b>	<b>1151</b>	<b>1111</b>	<b>1125</b>	<b>1068</b>	<b>4455</b>	<b>216</b>
<b>D: Interesne dejavnosti</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	<b>352</b>	<b>14</b>
<b>PM</b>						<b>4</b>
<b>Skupaj v šoli</b>	<b>1279</b>	<b>1175</b>	<b>1189</b>	<b>1164</b>	<b>4807</b>	<b>234</b>
<b>Č: Praktično usposabljanje pri del.</b>		<b>76</b>	<b>76</b>		<b>152</b>	<b>6</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>	<b>1279</b>	<b>1251</b>	<b>1265</b>	<b>1164</b>	<b>4959</b>	<b>240</b>
<b>Razlika stari/novi predmetnik</b>	<b>0</b>	<b>-35</b>	<b>+35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\*\*vključuje 102 uri OK \*vključuje 3 KT za poslovni tuj jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

**Vsebina poklicne mature:**

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;
- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.

### 4.3 IP za 3. d (vpisani v šolskem letu 2018/19)

<b>RAZPORED PO TEDNIH</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>SKUPAJ</b>
Izobraževanje A+B+C+E	35	35	34	32	136
D Interesne dejavnosti	4	2	2	3	11
Č Praktično usposabljanje	0	2	2	0	4
<b>Skupno število tednov</b>	<b>38,5</b>	<b>38,5</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>151</b>

<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>			<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK (ur)</b>
			35 tednov	35 tednov	34 tednov	32 tednov			
SLO	O	Slovenščina	140	140	102	119	501	24	14
MAT	O	Matematika	105	105	102	78	390	19	7
TJ I	O	Tuji jezik I	105	105	102	118	430	20	7+6
UME	O	Umetnost	68				68	3	
ZGO	O	Zgodovina		102			102	5	
GEO	O	Geografija	68				68	3	
SOC		Sociologija		68			68	3	
PSI		Psihologija			68		68	3	
KEM		Kemija		105			105	5	
BIO		Biologija	105				105	5	
ŠVZ		Športna vzgoja	105	105	68	62	340	14	
TJ II		Tuji jezik II	70	70	64		204	10	
PTJ		Poslovni tuji jezik – NEM				68	68	3	68
<b>Skupaj A:</b>			<b>766</b>	<b>800</b>	<b>506</b>	<b>445</b>	<b>2517</b>	<b>117</b>	<b>102</b>

<b>B – Strokovni moduli - OBVEZNI</b>			<b>1. letnik</b>		<b>2. letnik</b>		<b>3. letnik</b>		<b>4. letnik</b>		<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK</b>	
<b>M1 POP</b>	O	POSLOVNI PROJEKTI	1 PD-t					4		6	10			
			1 PD-p					30		58	88			
			2 IKT-t	6								6		
			2 IKT-p	134								134		
			<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>12</b>		
<b>M2 POS</b>	O	POSLOVANJE PODJETIJ	1 TRŽ-t					8		4	12			
			1 TRŽ-p					94		60	154			
			2 MN-t					17		68	85			
			2 MN-p					17		4	21			
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>13</b>		
<b>M3 EKP</b>	O	EKONOMIKA POSLOVANJA	1 PRS-t					88		53	141			
			1 PRS-p					16		11	27			
			2 EP-t	2								2		
			2 EP-p	8								8		

Izvedbeni kurikulum

			3 TRI-t	28							28			
			3 TRI-p	32							32			
				70	0	0	0	104	0	64	0	238	12	
<b>M4</b> <b>SOG</b>	O	SODOBNO GOSPODARSTVO	1RDG-t					36		21		57		
			1RDGp					33		11		44		
			2GD-t	34		48							82	
			2GD-p	36		22							58	
			3TPK-t					20					20	
			3TPK-p					14					14	
			4PVP-t							41			41	
			4PVP-P							24			24	
				70	0	70	0	103	0	97	0	340	19	
		<b>Skupaj obvezni</b>		280		70		377		361		1088	56	

C – Strokovni moduli – IZBIRNI			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	OK	
<b>M8</b> <b>UAP</b>	I	UPRAVNO ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	1UP-t						36		36			
			1UP-p						32		32			
			2AP-t					34				34		
			2AP-p					34				34		
				0	0	0	0	68	0	68	0	136	6	
<b>M6</b> <b>MAK</b>	I	MATERIALNO KNJIGOVOD STVO	1DP-t					26			26			
			1DP-p					8			8			
			2EBs-t					66				66		
			2EBs-p					2				2		
			3RP-t							22		22		
			3RP-p							12		12		
				0	0	0	0	102	0	34	0	136	6	
<b>M5</b> <b>FIP</b>	I	FINANČNO POSLOVANJE	1FT-t					26			26			
			1FT-p					8			8			
			2PP-t					66				66		
			2PP-p					2				2		
			3PFs-t							22		22		
			3PFs-p							12		12		
				0	0	0	0	102	0	34	0	136	6	
<b>M12</b> <b>FIK</b>	I	FINANČNO KNJIGOVODSTVO	1OP-t					2			2			
			1OP-p					36			36			
			2OS-t							22		22		
			2OS-p							10		10		
			3PR-t							22		22		
			3PR-p							10		10		
				0	0	0	0	38	0	64	0	102	5	
<b>M9</b> <b>ZAS</b>	I	ZAVAROVALNE STORITVE	1ZP-t					2			2			
			1ZP-p					36			36			
			2OZ-t							44		44		
			2OZ-p							20		20		
				0	0	0	0	38	0	64	0	102	5	
		<b>Skupaj izbirni</b>					208		166		374	17		
<b>E – Strokovni moduli – ODPRTI KURIKUL</b>			<b>1. letnik</b>		<b>2. letnik</b>		<b>3. letnik</b>		<b>4. letnik</b>		<b>VSOTA</b>	<b>KT</b>	<b>OK</b>	
<b>M7</b> <b>KOP</b>	O	KOMERCIALNO POSLOVANJE	1NP-t			60					60		60	
			1NP-p			8					8		8	

	<b>K</b>		2TK-t			30					30		30	
			2TK-p			4						4		4
			3RB-t			30						30		30
			3RB-p			4						4		4
				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>6</b>
<b>M14 SOP</b>	<b>O K</b>	<b>SODOBNO PODJETNIŠTVO</b>	1POB-t	33							33		33	
			1POB-p	2								2		2
			2IS-t	2		8						10		10
			2IS-p	68		62						130		130
			3PODt					30				30		30
			3POD-p					4				4		4
			4TS-t							6		6		6
			4TS-p							90		90		90
			5RČN-t			33						33		33
			5RČN-p			2						2		2
			<b>105</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>20</b>	<b>340</b>	
		<b>Skupaj OK stroka</b>	<b>105</b>		<b>241</b>		<b>34</b>		<b>96</b>		<b>476</b>	<b>26</b>	<b>476</b>	

**E – STROKOVNI MODULI IZ ODPRTEGA KURIKULA**

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		VSOTA	KT	
teorija	T	35	0	161	0	30	0	6	0	232	
praktični pouk	P	70	0	80	0	4	0	90	0	244	
<b>SKUPAJ</b>		<b>105</b>	<b>0</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>26</b>

**B + C – OBVEZNI IN IZBIRNI MODULI**

teorija	T	70	0	48	0	301	0	295	0	714	
praktični pouk	P	210	0	22	0	284	0	232	0	748	
<b>SKUPAJ</b>		<b>280</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>585</b>	<b>0</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>1462</b>	<b>73</b>

<b>Skupaj obvezni</b>	280	70	377	361	1088	56 KT
<b>Skupaj izbirni</b>			208	166	374	17 KT
<b>Skupaj OK</b>	105	241	34	96	476	26 KT
<b>Skupaj stroka (BCE)</b>	385	311	619	623	1938	99 KT

SKUPAJ UR NA DIJAKA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	VSOTA	KT
A(splošni predmeti)	766	800	506	445	2517**	117**
<b>B + C (strokovni moduli)</b>	<b>280</b>	<b>70</b>	<b>585</b>	<b>527</b>	<b>1462</b>	<b>73</b>
<b>E (odprti kurikulum)</b>	<b>105</b>	<b>241</b>	<b>34</b>	<b>96</b>	<b>476</b>	<b>26</b>
<b>SKUPAJ STROKA</b>	<b>385</b>	<b>311</b>	<b>619</b>	<b>623</b>	<b>1938</b>	<b>99</b>
<b>Skupaj A + B + C + E :</b>	<b>1151</b>	<b>1111</b>	<b>1125</b>	<b>1068</b>	<b>4455</b>	<b>216</b>
<b>D: Interesne dejavnosti</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	<b>352</b>	<b>14</b>
<b>PM</b>						<b>4</b>
<b>Skupaj v šoli</b>	<b>1279</b>	<b>1175</b>	<b>1189</b>	<b>1164</b>	<b>4807</b>	<b>234</b>
<b>Č: Praktično usposabljanje pri del.</b>		<b>76</b>	<b>76</b>		<b>152</b>	<b>6</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>	<b>1279</b>	<b>1251</b>	<b>1265</b>	<b>1164</b>	<b>4959</b>	<b>240</b>
<b>Razlika stari/novi predmetnik</b>	<b>0</b>	<b>-35</b>	<b>+35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\*\*vključuje 102 uri OK \*vključuje 3 KT za poslovni tuj jezik II

Dijak konča izobraževanje, če je pozitivno ocenjen iz vseh programskih enot zadnjega letnika, če je opravil vse druge obveznosti, predvidene s programom, in poklicno maturo.

**Vsebina poklicne mature:**

- **obvezni del:** pisni in ustni izpit iz slovenščine in gospodarstva;
- **izbirni del:** pisni in ustni izpit iz matematike ali tujega jezika (po izbiri dijaka), izdelek oziroma storitev in zagovor.



## 5 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Z načrtom ocenjevanja znanja dijake seznanj vsak profesor pri svoji programski enoti in datum pisnega in ustnega ocenjevanja vpiše v e-asistenta v začetku ocenjevalnega obdobja.

### 5.1 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 60/2010),
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssij.si>),
- izobraževalni program ekonomski tehnik (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za predmete (<http://www.mss.gov.si>),
- katalogi znanja za strokovne module,
- katalogi znanja za odprti kurikulum.

### 5.2 TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA

Šolsko leto 2020/2021 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se začne 1. 9. 2020 in konča 15. 1. 2021. Obvestilo o uspehu dobijo starši praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci (roditeljski sestanek).
- Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. 1. 2021 in konča 24. 6. 2021. Za dijake 4. letnikov se drugo ocenjevalno obdobje konča 24. 5. 2021. Zaključnega letnika letos nimamo.

#### 5.2.1 Obveščanje

**Dijake in starše se obvešča o uspehu na mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.**

Ob začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- z minimalnimi standardi znanja,
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- s pravili ocenjevanja,
- z dovoljenimi pripomočki,
- z drugimi pomembnimi področji Šolskih pravil o ocenjevanju.

**Obveščanje o uspehu dijaka:**

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo,
- po 2. ocenjevalnem obdobju prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, dobijo obvestilo o uspehu.

**Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem – priloga LDN-ju.**

### 5.3 DOLOČITEV MINIMALNIH STANDARDOV ZNANJA

Glej priloge letna priprava – tabele 3A.

## 5.4 POSTOPKI OCENJEVANJA

Glej Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 60/2010) in Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica (<http://www.ssij.si>).

## 5.5 SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se za neuspešne dijake lahko pripravi Osebni izobraževalni načrt ali se jim drugače pomaga, da dosežejo minimalni standard znanja. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in načine za doseganje ciljev.

## 5.6 INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE

IKK se izvajajo integrirano pri posameznih programskih enotah in se ne ocenjujejo, temveč jih spremljamo. Z IKK bomo dosegli navedene načrtane cilje po programskih enotah:

IKK	PROGRAMSKA ENOTA	CILJI
UČENJE UČENJA	SLO, MAT, TJ 1, ZGO, BIO, NEM 2, SOP, SOG, POP, SOC, KOP, GEO, PTJ, izbirni moduli	Delo z različnimi viri, vztrajnost v procesu učenja, daljša ali krajša koncentracija, kritična refleksija, uporaba uspešnih strategij učenja, motiviranost, poznavanje lastnega učenja.
SOCIALNE VEŠČINE	SLO, TJ 1, ZGO, TJ 2, P PTJ, OP, SOP, KOP, SOC, izbirni moduli	Timsko delo, komunikacija, mirno reševanje sporov, oblikovanje pozitivne samopodobe, spoštovanje, sprejemanje drugih in drugačnosti, sodelovalno učenje.
PODJETNIŠTVO	ANG, SOG, SOP, EKP, POP, KOP, PTJ, izbirni moduli	Iznajdljivost pri pripravi in prodaji izdelka ali storitve, načrtovanje in organizacija dela, razvijanje in izvedba projektov, ekonomičnost pri delu, prilagodljivost v poklicnih priložnostih, sposobnost vzpostavljanja primernega odnosa v različnih okoliščinah.
OKOLJSKA VZGOJA	KEM, BIO, KOP, GEO	Varovanje okolja na delovnem mestu, poznavanje kompleksnih okoljskih problemov.
ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU	ŠVZ, NEM 2, SOP, KOP	Zdravo in varno delovno mesto, poznavanje nevarnosti na delovnem mestu, poklicne bolezni.
IKT	SLO, TUJ 1, ZGO, TJ 2, POP, SOP, EKP, KOP, izbirni moduli	Oblikovanje besedil, oblikovanje razpredelnic, shranjevanje informacij, uporaba interneta, elektronske pošte in slovarjev.
NAČRTOVANJE IN VODENJE KARIERE	NEM 2, POP, SOP, EKP, KOP, SOG, izbirni moduli	Postavljanje lastnih ciljev, poznavanje možnosti za razvoj kariere, ugotavljanje interesov, mapa lastnih dosežkov.

## 5.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2020/2021 in so sestavni del Letnega delovnega načrta šole. Interesne dejavnosti se ne ocenjujejo, zapiše se ugotovitev »opravil/-a« oz. »ni opravil/-a«.

Načrt pripravil: Anton Brčan, univ. dipl. ekon.

A OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE
1. športni dnevi in druge športne aktivnosti	<i>Dejavnost</i>	Športni dan – plavanje Čatež	7	ŠD – Jurčičev pohod	8	Prvi športni dan	8
	<i>Čas izvedbe</i>	sep. 2020		marec 2021		Oktober 2020	
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv ŠVZ		Aktiv ŠVZ		Aktiv ŠVZ	
	<i>Dejavnost</i>	Športni dan - igre	6	Športni dan - igre	6	Športni dan - igre	6
	<i>Čas izvedbe</i>	maj 2021		marec 2021		marec 2021	
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv ŠVZ		Aktiv ŠVZ		Aktiv ŠVZ	
	<i>Dejavnost</i>	Športne aktivnosti v šoli v naravi	20				
	<i>Čas izvedbe</i>	Junij 2021					
	<i>Izvajalec</i>	Izbran ČŠOD					
<b>SKUPAJ 1</b>			<b>33</b>		<b>14</b>		<b>14</b>

A. OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE	DEJAVNOST	URE
2. kulturne dejavnosti (gledališka, filmska, glasbena predstava, likovna razstava)	<i>Dejavnost</i>	Opera/gledališče	3	Opera/gledališče	3	Opera/gledališče	3
	<i>Čas izvedbe</i>	nov/dec 2020		nov/dec 2020		nov/dec 2020	
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv SLO		Aktiv SLO		Aktiv SLO	
	<i>Dejavnost</i>	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3	Ogled predstave (gledališče, kino)	3
	<i>Čas izvedbe</i>	marec 2021		marec 2021		marec 2021	
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv SLO		Aktiv SLO		Aktiv SLO	
	<i>Dejavnost</i>	Kulturni dogodki na šoli	6	Kulturni dogodki na šoli	6	Kulturni dogodki na šoli	6
	<i>Čas izvedbe</i>	Šolsko leto		Šolsko leto		Šolsko leto	
	<i>Izvajalec</i>	mentorji		mentorji		mentorji	
	<i>Dejavnost</i>	Novoletna prireditev - bazar	6	Novoletna prireditev	6	Novoletna prireditev	4
	<i>Čas izvedbe</i>	dec 2020		dec 2020		dec 2020	
	<i>Izvajalec</i>	šola		šola		šola	
<b>SKUPAJ 2</b>			<b>18</b>		<b>18</b>		<b>16</b>

A OBVEZNI ENOTNI DEL		1. letnik		2. letnik		3.letnik	
3. kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju	<i>Dejavnost</i>	Kulturne in zgodovinske znamenitosti v šolskem okolju	6				
	<i>Čas izvedbe</i>	junij 2021					
	<i>Izvajalec</i>	V. Hočevar					
	<b>SKUPAJ 3</b>		<b>6</b>				
4. predavanja, ogled knjižnice, sejmov...	<i>Dejavnost</i>	Šolsko leto	6				
	<i>Čas izvedbe</i>	Šolsko leto					
	<i>Izvajalec</i>	Šolsko leto					
	<b>SKUPAJ 4</b>		<b>6</b>				

5. zdravstvena vzgoja	<i>Dejavnost</i>	Zdravniški pregled	3			Zdravniški pregled	3
	<i>Čas izvedbe</i>	Šolsko leto				Šolsko leto	
	<i>Izvajalec</i>	ZD Iv. Gorica				ZD Iv. Gorica	
	<i>Dejavnost</i>	Zdrav način življenja	2				
	<i>Čas izvedbe</i>	oktober 2021					
	<i>Izvajalec</i>	naknadno					
	<i>Dejavnost</i>	Zdrava samopodoba	3				
	<i>Čas izvedbe</i>	November 2020					
	<i>Izvajalec</i>	ZD Iv. Gorica					
	<i>Dejavnost</i>	Varna raba interneta	3				
	<i>Čas izvedbe</i>	oktober 2020					
	<i>Izvajalec</i>	Zunanji izvajalec					
<b>SKUPAJ 5</b>			<b>11</b>				<b>3</b>
<b>SKUPAJ A</b>			<b>74</b>		<b>32</b>		<b>33</b>

B VSEBINE POVEZANE S PROGRAMOM		1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		DEJAVNOST	UR E	DEJAVNOST	UR E	DEJAVNOST	UR E
1. metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	<i>Dejavnost</i>	Učenje učenja	4				
	<i>Čas izvedbe</i>	sep 2020					
	<i>Izvajalec</i>	Svetovalna služba					
	<i>Dejavnost</i>	Spoznavni dan prvih letnikov	2				
	<i>Čas izvedbe</i>	sep 2020					
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv ŠVZ, razredniki					
<b>SKUPAJ 1</b>			<b>6</b>				
2. naravoslovno-ekološki dnevi	<i>Dejavnost</i>	Naravoslovni dan	4	Naravoslovni dan	4		
	<i>Čas izvedbe</i>	junij 2020		junij 2020			
	<i>Izvajalec</i>	Narav. aktiv		Narav. aktiv			
	<i>Dejavnost</i>	Čistilna akcija	2	Čistilna akcija	2	Čistilna akcija	2
	<i>Čas izvedbe</i>	Šolsko leto		Šolsko leto		Šolsko leto	
	<i>Izvajalec</i>	razredniki		razredniki		razredniki	
<b>SKUPAJ 2</b>			<b>6</b>		<b>6</b>		<b>2</b>
3. Spoznavanje poklicnega področja, organizacija panoge, strokovno predavanje; ogled sejmov, podjetij	<i>Dejavnost</i>	Strokovna ekskurzija Celje	6	Strokovna ekskurzija Celje	6	Strokovna ekskurzija Celje	6
	<i>Čas izvedbe</i>	November 2020		November 2020		November 2020	
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv ekonomistov		Aktiv ekonomistov		Aktiv ekonomistov	
	<i>Dejavnost</i>	Strokovna ekskurzija v domačem kraju	6	Strokovna ekskurzija v domačem kraju	6	Sejem učnih podjetij	6
	<i>Čas izvedbe</i>	maj 2021		maj 2021		Marec 2021	
	<i>Izvajalec</i>	Aktiv ekonomistov, medpredmetna		Aktiv ekonomistov		Aktiv ekonomistov	
<b>SKUPAJ 3</b>	<i>2.letnik 12</i>		<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>
4. Poklicno usmerjanje, nadaljevanje šolanja	<i>Dejavnost</i>						
	<i>Čas izvedbe</i>						
	<i>Izvajalec</i>						
	<i>Dejavnost</i>						
	<i>Čas izvedbe</i>						
	<i>Izvajalec</i>						
<b>SKUPAJ 4</b>							
<b>SKUPAJ B</b>			<b>24</b>		<b>18</b>		<b>14</b>

<b>C VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA*</b>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3.letnik</b>
abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, drugo			
maturantska ekskurzija (10 ur)			
tečaj CPP (10 ur)			
delavnica Vozimo pametno (3 ure), 3. letnik			
krvodajalska akcija			
socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, karitativna dejavnost, aktivnost v domačem kraju, pastoralna dejavnost (dokazila)			
organizirano dopolnilno izobraževanje, krožki... (dokazila)			
<b>SKUPAJ C</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>17</b>
<b>SKUPAJ A, B, C</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>

\*Pri prosti izbiri dijak z ustreznimi dokazili potrdi, da je zunaj organiziranih šolskih dejavnosti sodeloval pri različnih dejavnostih po svoji izbiri.



## 5.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

**Organizator PUD: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.**

Dijaki 2. letnika programa ekonomski tehnik bodo izvedli 76 ur praktičnega usposabljanja z delom, predvidoma (PUD) v komerciali. Dijaki 3. letnika pa 76 ur PUD na področju izbirnih modulov, to sta zavarovalništvo in računovodstvo. Če dijaki 3. letnika ne bodo mogli dobiti dela na omenjenih področjih, bodo delali na drugih delovnih mestih, npr. v komerciali.

Na PUD bodo dijaki odhajali po razporedu, ki je prikazan v tabeli. Delovno mesto za izvajanje PUD si bodo praviloma poiskali sami, če pa bodo želeli ali bodo pri iskanju neuspešni, jim bo PUD organizirala šola. Z vsemi podjetji, v katerih bodo dijaki izvajali PUD, bo sklenjena Pogodba o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom. Če bo prišlo do kakršnihkoli nejasnosti ali težav, jih bomo reševali individualno, telefonsko ali osebno – z obiskom na delovnem mestu.

Za eno skupino s predvidoma šest dijakov 3. letnika bomo PUD skušali izvesti v pobratenem Hirschaidu.

Pred odhodom na PUD bodo dobili dijaki naslednje obrazce in navodila: napotnico za delo, poročilo o opravljenem PUD, navodila za pisanje poročil, navodila za mentorja, obveznosti dijakov, listo prisotnosti, ocenjevalni list in izvedbeni načrt. Dijaki bodo napisali poročila po navodilih, jih pokazali mentorju v podjetju in potrjena prinesli v šolo. Potrdilo z oceno in ustrezno izdelano poročilo bodo dijaki prinesli organizatorju PUD takoj po končanem PUD. Praktično usposabljanje z delom bo opravljeno, ko bodo opravljene vse ure in bo oddano ustrezno poročilo.

Pred odhodom na PUD bodo dijaki pri razredni uri dobili še natančna navodila organizatorja praktičnega usposabljanja z delom.

### TERMINSKI RAZPORED

<i>razred</i>	<i>število ur</i>	<i>čas opravljanja PUD</i>	<i>opombe</i>
<b>2. d</b>	<b>76</b>	<b>februar 2021 (1. – 12. 2.)</b>	Delo v komerciali. <i>Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.</i>
<b>3. d</b>	<b>76</b>	<b>junij 2021 (7. – 18. 6.)</b>	Delo v zavarovalništvu in računovodstvu, glede na izbrane izbirne module, izjemoma v komerciali. <i>Praktično usposabljanje z delom je opravljeno, ko so opravljene vse ure in oddano ustrezno in potrjeno poročilo.</i>

## 5.9 ERASMUS PLUS

**Koordinator: Igor Gruden, univ. dipl. ekon.**

V šol. letu 2020/2021 se bomo v okviru programa Erasmus+ v programu ekonomski tehnik udeležili potrebnih izobraževanj, delavnic, webinarjev in drugih sestankov, na katerih se bomo seznanili z načinom dela v novi finančni perspektivi Evropske unije od l. 2021 dalje.

Za nov projekt v programu Erasmus Plus bomo kandidirali s prijavo na razpis v začetku leta 2021, v kateri bomo predvideli verjetno dve skupini dijakov, ki bi se mobilnosti udeležili v juniju 2022, ko bodo v 3. letniku.

## 6 1. LETNIK

### 6.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci
<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	
SLOVENŠČINA	Majda Simonič
MATEMATIKA	Anton Brčan
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Sonja Lama
UMETNOST	Anja Šmajdek
ZGODOVINA	Mateja Filipič
GEOGRAFIJA	Franci Grlica
BIOLOGIJA	Boris Osolnik
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Simon Bregar
ŠPORTNA VZGOJA - dekleta	Franci Pajk
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Marija Majzelj Oven
<b>STROKOVNI MODULI</b>	
POP - POSLOVNI PROJEKTI	Igor Gruden
EKP - EKONOMIKA POSLOVANJA	Anton Brčan
SOG - SODOBNO GOSPODARSTVO	Igor Gruden
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
SOP2 – SODOBNO PODJETNIŠTVO	Dragica Eržen

### 6.2 Timsko ocenjevanje

Timskega ocenjevanja v 1. letniku ni.

### 6.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno ali skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

### 6.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	2P+U	2P+U	P in U (60 : 40)	
Matematika	2P	3P	P in U (70 : 30)	
	Vsaj 1U v letu			
Tuji jezik I (ANG)	2P+U	2P+U*	P in U (70 : 30)	*dovolj 1U v letu
Umetnost	PF + zagovor + I	PF + zagovor + I	PF + zagovor ali I	
Zgodovina	2P + U	2P + U	U	
Geografija	P+U	U	U	
Biologija	U	P + U	U	
Športna vzgoja	2 oceni Pra/gibalna naloga	2 oceni Pra/gibalna naloga	Pra/gibalna naloga	
Tuji jezik II (NEM)	2P+U	2P+U	P in U (70 : 30)	
<b>POP-</b> Poslovni projekti	U + I	I + I	I	
<b>EKP</b> –Ekonomika poslovanja	P + I*	2P + I*	P + I*	*zbirka vaj

<b>SOG2-</b> Sodobno gospodarstvo	P + U	U ali P + I	P	
<b>SOP2</b> -Sodobno podjetništvo	2P	2P	P	pisno – vaje na računalniku

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio

## 6.5 Sočasno poučevanje

V tem šolskem letu se sočasno ne poučuje noben predmet.

## 7 2. LETNIK (2. d)

### 7.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

<b>Programske enote</b>	<b>Ocenjevalci</b>
<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	
SLOVENŠČINA	Breda Kramar
MATEMATIKA	Bernarda Radoš
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Irena Mori
ZGODOVINA	Mateja Filipič
SOCIOLOGIJA	Marjeta Pogačar
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Simon Bregar
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Franci Pajk
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Jasmina Balaban
<b>STROKOVNI MODULI</b>	
POP-2	Anton Brčan, Igor Gruden
SOG-2	Anton Brčan
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
KOP1,2,3 – Komercialno poslovanje	Igor Gruden
SOP1: Sodobno podjetništvo – poslovni bonton	Dragica Eržen
SOP2: Sodobno podjetništvo – informacijski sistemi	Dragica Eržen
SOP5: Sodobno podjetništvo - računovodstvo	Anton Brčan

### 7.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno podjetništvo (SOP). Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOP	SOP1 Poslovni bonton	Dragica Eržen
	SOP2 Informacijski sistemi	Dragica Eržen
	SOP5 Računovodstvo	Anton Brčan

### 7.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

### 7.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	2P + U	2P + U*	P in U (60 : 40)	*referat/govorni nastop v 1. ali 2. oc. obd.
Matematika	2P + U*	3P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Tuji jezik I (ANG)	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 ustna ocena v letu
Zgodovina	2P + U	2P + U	U	
Sociologija	P + U	2P + U	U	
Kemija	U + P	U + P	P	
Športna vzgoja	Pra/gibalna naloga	Pra+ vzg.ocena*	Pra/gibalna naloga	*vzgojna ocena
Tuji jezik II (NEM)	2P + U	2P + U	P in U (70 : 30)	
<b>POP2</b>	2U	U + I	U	
<b>SOG2</b>	P + U	P + U/I	P	
<b>KOP1</b>	U + I	P	P	
<b>KOP2</b>		I + U	I	
<b>KOP3</b>		U + P	P	
<b>SOP 2,5</b>	SOP – 1	P	I	P + I (50 : 50)
	SOP - 2	I	I	I
	SOP - 5	P	P + I*	P

### 7.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

## 8 3. LETNIK

### 8.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci programskih enot
<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI 3. d</b>	
SLOVENŠČINA	Majda Simonič
MATEMATIKA	Bernarda Radoš
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Mojca Saje Kušar
PSIHOLOGIJA	Marjan Gorišek
ŠPORTNA VZGOJA – fantje	Simon Bregar
ŠPORTNA VZGOJA – dekleta	Franci Pajk
TUJI JEZIK II NEMŠČINA	Jasmina Balaban
<b>STROKOVNI MODULI - OBVEZNI</b>	
POP1 – poslovni projekti	Dragica Eržen
POS1,2 - poslovanje podjetij	Anton Brčan, Igor Gruden
EKP1 – PRS	Anton Brčan
SOG1: razvoj in delovanje gospodarstva	Igor Gruden
SOG3: temelji pravne kulture	Dragica Eržen
<b>STROKOVNI MODULI - IZBIRNI</b>	
MAK – materialno knjigovodstvo	Anton Brčan
FIK – finančno knjigovodstvo	Anton Brčan
UAP2 – upravno administrativno poslovanje	Dragica Eržen
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
SOP3 – sodobno podjetništvo	Anton Brčan
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI – se ne ocenjujejo</b>	

### 8.2 Timsko ocenjevanje

Timsko bomo ocenjevali modul sodobno gospodarstvo. Vse ocene bodo enakovredne. Ocena modula bo aritmetično povprečje vseh ocen v modulu.

SOG	SOG-1	3. d
		Igor Gruden
	SOG-3	Dragica Eržen

### 8.3 Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

Vse programske enote se ocenjujejo individualno in skupinsko. Športna vzgoja se lahko ocenjuje tudi v dvojicah.

### 8.4 Načini ocenjevanja med letom in na popravnem izpitu

PROGRAMSKA ENOTA	NAČIN ocenjevanja		POPRAVNI IZPIT	Opombe
	1. oc.obd	2. oc. obd.		
Slovenščina	3P + U	3P + U	P in U (60 : 40)	
Matematika	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Tuji jezik I (ANG)	2P + U	2P + U*	P in U (70 : 30)	*1 U v letu
Psihologija	P + U	2P + U	U	

Športna vzgoja		Pra/gibalna naloga	Pra/gibalna naloga	Pra/gibalna naloga	
Tuji jezik II (NEM)		2P + U*	2P + U*	P in U (70 : 30)	*lahko le 1 U v letu
<b>POP1</b>		I (zagovor in predstavitev)		I (zagovor in predstavitev)	
<b>POS1,2</b>		P in praktično	PF in praktično	praktično	
<b>SOG</b>	SOG-1	P + U	P + U	P	
	SOG-3		U + P	P	
<b>UAP</b>		P + I	P + I	P + I (50 : 50)	
<b>MAK</b>		2P + ocena vaj	2P + ocena vaj	P + vaje (50 : 50)	Vaje - minimax
<b>FIK</b>			P + I	P + vaje	Vaje - minimax
<b>SOP3</b>		U/izdelek	U in izdelek	izdelek	

U – ustno, P – pisno, Pra – praktična izvedba, R – referat, I – izdelek, PF – port folio

## 8.5 Sočasno poučevanje

V vseh letnikih se sočasno poučuje športna vzgoja.

## 9 4. LETNIK

V tem šolskem letu ne izvajamo.

## 10 GLOBALNE IN LETNE UČNE PRIPRAVE

Razporeditev in uskladitev učnih ciljev in vsebin za celotno trajanje izobraževanja – GROBI KURIKUL (v zbirki).

Natančnejša razporeditev ciljev in vsebin za posamezno leto – LETNA PRIPRAVA – glej prilogo FINI KURIKUL.



## 11 OPREDELITEV DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### NAČRT MEDPREDMETNIH IN KURIKULARNIH POVEZAV

Pripravila: Dragica Eržen, dipl. upr. org.

(D: vpis v dnevnik, ID: interesne dejavnosti)

Vrsta MP in KP povezav - naslovi in cilji	Nosilec	Sodelujoči učitelji	Programske enote, ki sodelujejo	Mesec izvedbe	Št. ur	Letnik			
						1.	2.	3.	4.
<b>Projektni teden v šoli v naravi - Turistični tabor in projekt Šport za zdravje)</b> Cilji: - spoznajo dejavnike turistične ponudbe, - konkretizirajo te dejavnike na izbrani kraj, - izdelajo turistični letak, - letak prevedejo v nemški oz. angleški jezik, - napišejo objektivni in subjektivni opis kraja in reklamni oglas, - spoznajo tehniko nordijske hoje oz. teka.	Anton Brčan	Sonja Lama Majda Simonič Franci Pajk Simon Bregar Anja Šmajdek Boris Osolnik	ANG SLO ŠVZ  UME BIO SOG	junij 2021	12D  15ID	X			
<b>Projekt: Turistična tržnica</b> Cilji: - spoznajo pomen turizma kot pomemben vir za preživetje, - uporabijo teoretična znanja v praksi, - povežejo se z lokalnimi turističnimi organizacijami, - s svojim delom in rezultati prispevajo k promociji šole.	Dragica Eržen	Majda Simonič Mojca Saje Kušar	SOP4 SLO ANG	januar 2021	12D			X	
<b>Mednarodni projekt: PUD v tujini</b> Cilji: - pridobivajo strokovne kompetence v drugačnem kulturnem in socialnem ter gospodarskem okolju, - izboljšajo znanja tujega jezika, - osebni razvoj udeležencev, - implementacija IKK.	Igor Gruden	Mojca Saje Kušar Jasmina Balaban	PUD POS ANG NEM	junij 2021	PUD  10ID			X	
<b>Sejem učnih podjetij</b> Cilji: - seznanijo se s sejmsko dejavnostjo, - ogledajo si razstavni prostor,	Igor Gruden, Anton Brčan	Majda Simonič	POS SLO	marec	6 ID 4 D			X	

- sejemsko predstavijo UP, - pridobijo veščine komuniciranja, - komunicirajo v tujih jezikih.										
Blagovna znamka in odnosi z javnostmi (projektni dan)	Igor Gruden Anton Brčan	Vesna Celarc, SLO Vida Hočevar, ZGO Marjeta Pogačar, SOC	POS SLO ZGO SOC ANG	marec 2021			X			
<b>Strokovne ekskurzije</b>										
<b>1. Medpredmetna ekskurzija Kulturne, zgodovinske in gospodarske značilnosti šolskega okolja</b> Cilji: - spoznajo dejavnost podjetja in tur. kmetije, - spoznajo znamenitosti Samostana Stična.	Vida Hočevar Igor Gruden Anton Brčan	Vida Hočevar Igor Gruden Anton Brčan	ZGO SOP1 SOG	junij 2021	6D 6ID	X	X			
<b>2. Strokovna ekskurzija na Celjsko; področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura</b> Cilji: - spoznajo poslovanje podjetja in pomena za okolico in državo, - ogled mesta Celje, zgodovinski in turistični pomen - ogled gradu.	Dragica Eržen Igor Gruden Anton Brčan	Dragica Eržen Vida Hočevar Igor Gruden Anton Brčan	SOG ZGO POS1,2 SOP4 (za 4.d) POP2 (za 2.d - poročilo)	Oktober 2020 ali april 2021	Vsak predm et po 3 ure (12 ur)	X	X	X		
<b>3. Strokovna ekskurzija na Primorsko (Koper); področja: gospodarstvo, zgodovina, kultura</b> Cilji: - spoznajo poslovanje izbranega podjetja in pomen za lokalno okolje in državo, - ogled Kopra (zgodovina, turizem, umetnost ...),	Anton Brčan Dragica Eržen Igor Gruden	Majda Simonič Dragica Eržen Anton Brčan Igor Gruden Vida Hočevar	SOG SLO ZGO POS1,2 POP2	oktober 2020 ali april 2021	Vsak predm et po 3 ure (12 ur)	X	X	X		
<b>Učne situacije (MP med poukom):</b>										
<b>Prva in druga industrijska revolucija</b> Cilji: - spoznajo najpomembnejše izume obeh industrijskih revolucij, - ugotovijo pomen izumov za današnji čas, - primerjajo takratne izume z današnjimi, - ugotovijo posledice izumov za gospodarski razvoj.	Igor Gruden	Vida Hočevar	SOG ZGO	december 2020	2D	X				

<b>Prijava in življenjepis</b> Cilji: - določijo sporočevalčev namen, - presojujejo vljudnost, ustreznost, razumljivost in učinkovitost danega besedila, - tvorijo uradni življenjepis, - oblikujejo občutljivost predstavitve glede na naslovnika v različnih okoliščinah.	Igor Gruden Anton Brčan	Majda Simonič	POS SLO		2 uri			X	
<b>Prošnja in življenjepis v ANG in NEM</b> Cilji: - razvijajo sposobnost komuniciranja v tujem jeziku.	Igor Gruden Anton Brčan	Mojca Saje Kušar Jasmina Balaban	POS ANG NEM		2+2			X	
<b>Psihološki vidik prodaje</b> Cilji: - spoznajo značilnosti kupcev, - ugotavljajo potrebe potrošnikov, - oblikujejo dejavnike, ki vplivajo na nakup, - seznanijo se z značilnostmi dobrega prodajalca – igra vlog.	Igor Gruden Anton Brčan	Marjan Gorišek	POS PSI		2			X	
<b>Rekreacija v podjetju</b> - spoznajo pomen zdravega načina življenja za uspešno premagovanje stresnih situacij v podjetju	Igor Gruden Anton Brčan	Franci Pajk	POS ŠVZ		4			X	
<b>Računovodska podpora učnemu podjetju</b> - uporaba računovodskega računalniškega programa pri poslovnih funkcijah v podjetju.	Anton Brčan	Igor Gruden Anton Brčan	POS MAK		18			X	

## 12 NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za kakovostno delo z dijaki in pozitivno ozračje v kolektivu je potrebno stalno spopolnjevanje strokovnih delavcev. To bo potekalo na več nivojih:

- **V okviru šole bo izobraževanje potekalo:**
  1. **na konferencah in informativnih sestankih** (delo z e-Asistentom in reševanje tekoče problematike), ki bodo izvajani v klasični obliki, glede na razmere pa lahko tudi preko videokonferenc.
  2. **po strokovnih aktivih** (predvsem izboljševanje kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja ter sprotna dodelava in izboljšava minimalnih standardov znanja za vse programske enote, izboljšave Kriterijev ocenjevanja, predvsem glede ocenjevanja na daljavo),
  3. **na seminarjih oz. delavnicah v šoli**
    - izobraževanje za oddelčni UZ 2. b o slabovidnosti dijaka, in 2. d o posebnih potrebah dveh dijakov z odločbo, če bodo za to izkazane potrebe
    - posamezna predavanja (delavnice) o delu z nadarjenimi, o problemih motiviranja dijakov ter o medvrstniškem nasilju.
- Delavci se bodo organizirano udeleževali izobraževanj na **študijskih skupinah**.
- Delavci se bodo po lastnih željah **udeleževali izobraževanj - seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja**. Njihovih želja, kot doslej, ne bomo omejevali. Pri več kot drugem izobraževanju v šolskem letu je edini pogoj, da to poteka v prostem času delavca.

## 13 NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM

### 13.1 Načrt šolske svetovalne službe

Izhodišče za delo šolske svetovalne službe so **Programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih**, sprejete na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 13. 5. 1999.

#### 1. Svetovalno delo z dijaki

- a) **Vpis in sprejem novincev:**
  - sprejemanje prijav za vpis v 1. letnik srednje šole ter urejanje baze prijavljenih v računalniški program VPIS,
  - uvodni razgovori s kandidati, zbiranje in pregled zahtevane dokumentacije – vpis, obveščanje kandidatov o sprejemu in začetku šolanja,
  - spremljanje uspeha novincev, odkrivanje vzrokov učne neuspešnosti in pomoč.
- b) **Pomoč dijakom z učnimi, vzgojnimi in drugimi težavami:**
  - skrb za dijake s posebnimi potrebami in koordiniranje ter sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo individualiziranih programov,

- vodenje evidence dijakov s pravico do prilagajanja šolskih obveznost, oblikovanje osebnih izobraževalnih načrtov,
- individualno in skupinsko delo z dijaki, ki imajo učne, socialne, vzgojne in osebnostne težave,
- intervencija v posebnih primerih osebne in socialne ogroženosti,
- obravnava dijakov, ki so predlagani za vzgojne ukrepe,
- informiranje in svetovanje dijakom, ki se želijo preusmeriti v drug program in/ali šolo
- sodelovanje pri preventivnih aktivnostih za področje zasvojenosti mladih z legalnimi in nelegalnimi drogami ter pri programih za zmanjšanje nasilja med vrstniki.

**c) Uresničevanje koncepta za odkrivanje in delo z nadarjenimi dijaki:**

- vzpostavitev evidence o prepoznanih nadarjenih v osnovni šoli,
- evidentiranje nadarjenih,
- seznanitev dijakov in staršev, pridobitev mnenj,
- identifikacija nadarjenih,
- sodelovanje pri izdelavi osebnih izobraževalnih načrtov.

**č) Karierna orientacija:**

- pridobivanje in posredovanje informacij, povezanih s karierno orientacijo,
- informiranje dijakov o vpisu na univerzo, višje strokovne šole, v maturitetne in poklicne tečaje,
- psihološko svetovanje s psihodiagnostiko,
- pomoč pri prijavljanju na univerze in visoke strokovne šole,
- informiranje dijakov o razpisanih štipendijah,
- informiranje, svetovanje in zbiranje prijav za pripravo na maturo (2. letnik programa gimnazija), za nerazporejene ure in nivoje izobraževanja (3. letnik).

**d) Delo z oddelčno skupnostjo:**

- Učimo se učiti – za dijake 1. letnikov, ki zajema spoznavanje lastnih učnih stilov in učnih navad ter izpopolnjevanje metod in tehnik učenja.

**2. Svetovalno delo s starši:**

- individualni pogovori s starši ob učnih in vzgojnih problemih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- informiranje o nadaljnjem izobraževanju ter o funkciji staršev v procesu odločanja za študij.

**3. Svetovalno delo z učitelji in vodstvom šole:**

- individualni pogovori ob posameznem problemu,
- posvetovanje o načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomoč vodstvu šole pri izbiranju in organiziranju pedagoškega in strokovnega izobraževanja,
- svetovanje učiteljem pri izbiri tem za razredne ure,
- sodelovanje na sejah OUZ in CUZ.

**4. Strokovno izpopolnjevanje:**

- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih posvetovanjih,
- spremljanje novosti v strokovni literaturi,
- spopolnjevanje v vodenju elektronskih evidenc, dnevnika in redovalnice.

### **5. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela:**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole,
- sodelovanje pri vsebinskih in organizacijskih pripravah ter izvedbi informativnega dneva,
- koordiniranje in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih šole (predstavitve šole osnovnošolcem)
- razporeditev dijakov po razredih,
- evalvacija izvedenih nalog.

### **6. Razvojno-analitične naloge:**

- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov,
- sodelovanje pri šolskih projektih,
- sodelovanje v programskem učiteljskem zboru in šolskem razvojnem timu.

### **7. Administrativno in dokumentacijsko delo:**

- vzdrževanje računalniških evidenc o dijakih (e-Asistent, Vpis, CEUVIZ),
- računalniški izpisi seznamov, obvestil o uspehu, spričeval in potrdil o vpisu,
- dokumentiranje svetovalnega dela,
- pedagoška poročila,
- vodenje matičnih knjig,
- dijaške izkaznice,
- soglasja staršev in dijakov za varovanje osebnih podatkov,
- izpolnjevanje vprašalnika ŠOL-S za začetek in konec šolskega leta,
- razne analize, evidence in poročila za MIZŠ, ZSS, ZKS ipd.

## **13.2 Učbeniški sklad**

**Skrbnik učbeniškega sklada: Jože Nosan, univ. dipl. teolog**

### **Izbiranje učbenikov**

Skrbnik učbeniškega sklada obvesti vse vodje aktivov o izidu kataloga potrjenih učbenikov in jim razdeli obrazce, v katere zapišejo izbiro učbenikov in učnih pripomočkov. Obrazci morajo biti izpolnjeni in vrnjeni skrbniku do konca pouka.

### **Sestavljanje seznamov**

Iz izbranih učbenikov skrbnik sestavi obrazce izposoje, na katerih so navedeni učbeniki, ki si jih dijaki lahko izposodijo iz učbeniškega sklada. Na seznamu učbenikov morajo biti učbeniki, za katere profesorji menijo, da jih morajo dijaki kupiti, to tudi označeno.

### **Zbiranje naročil**

Vsaj štirinajst dni pred koncem šolskega leta razredniki razdelijo obrazce dijakom. Dijaki izberejo učbenike, ki si jih želijo izposoditi v šoli. Podpisane sezname razredniki poberejo in vrnejo skrbniku. Če bo mogoče, bodo dijaki prejeli položnice za plačilo obrabnine pred počitnicami, sicer pa bodo poslani po pošti.

### **Razdeljevanje kompletov**

Kompleti bodo pripravljani zadnji teden v avgustu. Dijaki bodo naročene učbenike prevzeli konec avgusta, izjemoma prvi teden septembra, z dokazilom o plačilu obrabnine.

Za posamezne učbenike se je mogoče dogovoriti še prvi teden pouka, vendar samo za tiste, ki so na zalogi, in za morebitne novosti. Prav tako si lahko učbenike še v septembru zagotovijo dijaki, ki so imeli popravne izpite.



### **Vračanje kompletov**

Učbenike je treba vrniti zadnji teden pouka. Če se kateri od njih uporablja dve leti, ga je mogoče obdržati še za naslednje leto, vendar se to označi v seznamu in upošteva pri sestavi kompleta za prihodnje leto.

Če dijak potrebuje učbenik za pripravo na popravni izpit ali maturo, mora o tem obvestiti skrbnika, ki mu izda ustrezno potrdilo.

## **14 KAKOVOST**

**Na šoli je imenovana Komisija za kakovost v naslednji sestavi:**

### **Trije člani iz vrst strokovnih delavcev šole:**

Anton BRČAN, predsednik

Dragica VOLF STARIHA

Marjan GORIŠEK

### **Predstavniki dijakov:**

Lara JERLAH, 3. d

### **Dva predstavnika staršev:**

Thomas BREZNIK, Lunačkova 8, 1000 Ljubljana

Simona KAURIN, Gabrovčec 16b, 1301 Krka

Komisija o svojem delu enkrat letno izdela poročilo, ki je sestavni del Letnega poročila.

## **15. POKLICNA MATURA**

### **PRIPRAVA IN IZVEDBA POKLICNE MATURE 2021**

**Tajnica ŠMK PM: Dragica Eržen, dipl. upr. org.**

V programu ekonomski tehnik se izobraževanje zaključuje z opravljeno poklicno maturo. Aktivnosti v zvezi s pripravo in izvedbo poklicne mature urejajo Zakon o maturi, Pravilnik o poklicni maturi, koledar poklicne mature in interna gradiva (koledar aktivnosti za 4. predmet na poklicni maturi in navodila za izdelavo zaključne naloge za 4. predmet).

V šolskem letu 2020/2021 v programu ekonomski tehnik nimamo zaključnega letnika. Poklicno maturo bodo v tem šolskem letu opravljali dijaki, ki v tem oz. v prejšnjih šolskih letih še niso zaključili zadnjega letnika izobraževanja.

Vse informacije o poklicni maturi bodo na internetni strani šole in na internetni strani RIC-a.

Govorilne ure bom imela vsak ponedeljek od 11. do 11.40 ure (po dogovoru z dijakom tudi izven tega časa) v pisarni št. 59. Čas govorilnih ur se zaradi spremembe urnika lahko spremeni.

## **KOLEDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE 2021**

### **ZIMSKI IZPITNI ROK 2020**

3. december 2020	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
22. januar 2021	Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
28. januar 2021	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature
<b>Pisni izpiti</b>	
1. februar 2021	Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
2. februar 2021	Matematika oz. angleščina
3. februar 2021	2. predmet poklicne mature - gospodarstvo

#### **Ustni izpiti in 4. predmet**

od 3. februarja do 13. februarja 2021

#### **Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi**

3. marec 2021

### **Spomladanski izpitni rok 2021**

15. november 2020	Rok za oddajo predprijave
30. marec 2021	Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
19. maj 2021	Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
25. maj 2021	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature
<b>Pisni izpiti</b>	
29. maj 2021	Angleščina
31. maj 2021	Slovenščina
5. junij 2021	Matematika
10. junij 2021	2. predmet - gospodarstvo

#### **Ustni izpiti in 4. predmet**

od 14. junija do 23. junija 2021

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 5. junija in 12. junija 2021

#### **Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi**

7. julij 2021

10. julij 2021	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.
----------------	--

### **Jesenski izpitni rok 2021**

8. julij 2021	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
14. avgust 2021	Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
20. avgust 2021	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature
<b>Pisni izpiti</b>	
24. avgust 2021	Slovenščina

25. avgust 2021	Matematika
27. avgust 2021	Angleščina
31. avgust 2021	2. predmet poklicne mature - gospodarstvo
<b>Ustni izpiti in 4. predmet</b>	
Od 24. avgusta do 3. septembra 2021	
<b>Seznanih kandidatov z uspehom pri poklicni maturi</b>	
9. september 2021	
12. september 2021	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

## KOLEDAR ZA 4. PREDMET NA POKLICNI MATURI 2021

(izdelek oziroma storitev in zagovor)

Aktivnosti	Roki
- izbiranje predlogov tem in skupin	do 14. oktobra
- objava seznama tem na oglasni deski	do 26. oktobra
- pregled in potrditev predlogov tem in skupin	do 16. novembra
- <b>prijava kandidatov</b>	<b>do 30. novembra</b>
- možna sprememba teme	do 7. decembra
- potrditev prijavljene teme na ŠMK PM	do 14. decembra
- izdaja pisnega sklepa kandidatu	do 21. decembra
<b>Izdelava</b>	
- razgovor o zasnovi, konzultacije	do konca januarja
- predstavitev osnutka	do konca februarja
- <b>dokončno oblikovanje in oddaja naloge tajnici ŠMK</b>	<b>6. maj 2021</b>
<b>Ocenjevanje</b>	
- mentor odda ocenjevalni obrazec	do 1. junija 2021
<b>Zagovor</b>	
- po razporedu v času ustnih izpitov	

## 16 PROMOCIJA

Šola skrbi za promocijo programa:

- z informativnim dnevom,
- s predstavitvijo šole in programa na osnovnih šolah (Stična, Trebnje, Dobropolje, Mirna, Grosuplje, Šmartno pri Litiji, Veliki Gaber in Šentvid pri Stični),
- z oglaševanjem v lokalnih časopisih,
- s sodelovanjem na tekmovanjih,
- s predstavitvijo na Dnevu podjetništva,
- s sodelovanjem na lokalnih prireditvah,
- s sodelovanjem in predstavitvijo na lokalni tržnici in
- s predstavitvijo na internetni strani šole.

## 17 PRILOGE

### 17.1 Grobi kurikulum (v zbirki)

## **17.2 Letne priprave (fini kurikuli)**

Izvedbeni kurikulum je priloga Letnemu delovnemu načrtu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, ki ga je sprejel Svet zavoda na svoji seji 30. septembra 2020.

IK pripravila:  
Dragica Eržen, dipl. upr. org.

---

Ravnatelj:  
Milan Jevnikar, prof.

---