



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	Usposabljanje za osnovna knjigovodska dela
Področje	Storitve, izobraževanje
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravilcev programa)	Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica Anton Brčan
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Uvodni, teoretični del programa je namenjen spoznavanju temeljnih knjigovodskih prvin in osvojitvi logike dvostavnega knjigovodstva. Praktični del programa pa bo potekal s programom Minimax na vsebinskih sklopih : dvostavno knjigovodstv, davčna knjiga in DDV, prejete in izdane fakture, plačila preko blagajne in TRR, potni nalogi, osnovni obračun plač.
SPLOŠNI DEL	
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – razvoju in izvajanju izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Zaposleni v malih in srednjih podjetjih pri svojem delu ne potrebujejo le znanj in kompetenc, ki so si jih pridobili z izobraževanjem na določenem strokovnem področju, ampak za razumevanje celostnega delovanja podjetja in povezanosti poslovnih funkcij, potrebujejo temeljna znanja s področja računovodstva in financ. Tako bodo lahko učinkovito uporabljali računovodske informacije kot enega osnovnih informacijskih kanalov v vsakem podjetju. Dinamičnost sodobnih poslovnih okolij od vseh zaposlenih terjajo poznavanje delovanja podjetja kot celote. Neformalno izobraževanje v obliki spoznavanja temeljnih knjigovodskih opravil je za ta namen primerno, saj so formalne oblike namenjene predvsem pridobivanju dodatnih poklicnih kvalifikacij in poglobljenemu spoznavanju področja.
	Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju razumevanja finančnega položaja podjetja, denarnih tokov, obvladovanja poslovne dokumentacije in uporabe računovodskih informacij. Ciljne skupine bodo: <ul style="list-style-type: none">• zaposleni, ki delajo v malih in srednjih podjetjih,• zaposleni, ki se pri svojem delu sodelujejo z računovodsko službo v podjetju,• zaposleni, ki nimajo osnovne ekonomske izobrazbe



	<ul style="list-style-type: none"> zavezanci za DDV kot fizične osebe (kmetje) 			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih področju razumevanja računovodske funkcije v podjetju, uporabe računovodskih informacij pri svojem delu in razumevanje finančnega položaja in denarnih tokov v podjetju			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih področju razumevanja računovodske funkcije v podjetju, uporabe računovodskih informacij pri svojem delu in razumevanje finančnega položaja in denarnih tokov v podjetju			
Obseg programa (skupno št. ur)	60			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	15			
Praktični del (št. ur)	45			
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
Pogoji za končanje programa	80 % prisotnost v programu.			
POSEBNI DEL				
Vsebine programa	<ul style="list-style-type: none"> temeljne knjigovodske kategorije (sredstva, viri sredstev, stroški, prihodki, odhodki, poslovni izid) osnove dvostavnega knjiženja funkcionalnosti programa Minimax evidenca plačilnega prometa (gotovina, TRR) obračun in evidenca plač poročanje o plačah evidenca osnovnih sredstev obračun in poročanje o DDV temeljni računovodski izkazi 			
Kompetence, pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none"> pozna temeljne knjigovodske kategorije razume sistem dvostavnega knjigovodstva sestavlja in analizira temeljne računovodske izkaze knjiži enostavne in manj zahtevne poslovne dogodke na različnih področjih poslovanja za knjiženje uporablja sodobno programsko opremo sestavlja enostavna računovodska poročila razume mesto računovodstva v organizaciji podjetja 			
Spretnosti, pridobljene s programom	<ul style="list-style-type: none"> sestavi enostavno bilanco stanja knjiži poslovne dogodke v sistemu dvostavnega knjigovodstva 			



	<ul style="list-style-type: none"> • za kontiranje uporablja enoten kontni okvir • knjiži v programu Minimax • natančno spozna področje evidence plačilnega prometa, plač in osnovnih sredstev, prejetih in izdanih faktur • pripravi obračun DDV in ga posreduje na FURS (eDavki) • spozna različne druge funkcionalnosti programa Minimax • spozna eDavke in AJPES • zna »brati« knjigovodske evidence
Splošne kompetence, dopolnjene s programom	<ul style="list-style-type: none"> • razumevanje celostnega poslovanja podjetja • pomen ažurnosti in natančnosti pri delu • analitično razmišljanje • učinkovito reševanje problemov • timsko delo • posamični in skupni cilji • učinkovita organizacija dela
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	<p>TEORIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • sredstva, viri sredstev, bilanca stanja, konto stanja 5 ur • stroški, prihodki odhodki in poslovni izid 10 ur <p>PRAKTIČNI DEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • začetna bilanca in knjiženje na konte stanja 10 ur • knjiženje prejetih in izdanih rač., obračun DDV 10 ur • plačilni promet 5 ur • osnovna sredstva 5 ur • plače in drugi osebni prejemki 10 ur
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	<ul style="list-style-type: none"> • VII. stopnja, univ. dipl. ekonomist
Spremljanje izvajanja programa (dnevnik, lista prisotnosti)	Lista prisotnosti in dnevnik izvajanja programa.
Evalvacija	Evalvacija programa na podlagi metodologije in evalvacijskih vprašalnikov, pripravljenih v okviru projekta Munera 3.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	2.11.2018	Programski odbor Munera3	
Svet zavoda potrdil	26.11.2018		